X790 Series

Guia do usuário

Setembro de 2011 **www.lexmark.com**

Tipo(s) de máquina:

7562, 4917

Modelo(s):

432, 436, dn1, dn2, gd1, gd2, dt1, dt2, gt1, gt2, df1, df2, gf1, gf2, d01, d02, g01, g02, t01, t02, g91, g92, f01, f02, g81, g82

Conteúdo

Informações de segurança

Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada que esteja próxima do produto e seja de fácil acesso.

Não coloque ou use este produto próximo a locais com água ou úmidos.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Este produto utiliza um laser. O uso de controles ou ajustes, ou a execução de procedimentos diferentes daqueles aqui especificados, pode resultar em exposição perigosa à radiação.

Este produto utiliza um processo de impressão que aquece a mídia de impressão, e o aquecimento pode fazer com que a mídia libere emissões. Você deve ler e compreender a seção de instruções de operação que aborda as diretrizes para a seleção da mídia de impressão a fim de evitar a possibilidade de emissões perigosas.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: A bateria de lítio neste produto não deve ser substituída. Existe o risco de explosão se uma bateria de lítio for substituída incorretamente. Não recarregue, desmonte ou incinere uma bateria de lítio. Descarte as baterias de lítio usadas de acordo com as instruções do fabricante e regulamentos locais.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: O peso da impressora é de 18 kg (40 lb) são necessárias duas ou mais pessoas para carregá-la com segurança.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Antes de mover a impressora, siga estas orientações para evitar danos a você ou à impressora:

- Desligue a impressora pelo interruptor e desconecte o cabo de alimentação da tomada.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora antes de movimentá-la.
- Erga a impressora da gaveta opcional e deixe-a de lado em vez de tentar levantar a gaveta e a impressora ao mesmo tempo.

Nota: Use os suportes para mãos localizados nas laterais para levantar a impressora e separá-la da gaveta opcional.

Utilize somente o cabo de alimentação fornecido com o produto ou um cabo de alimentação substituto de um fabricante autorizado.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas o cabo de telecomunicações (RJ-11) fornecido com este produto ou substitua por um cabo 26 AWG maior listado na UL ao conectar o produto à rede de telefonia pública.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

Não utilize o telefone para informar sobre um vazamento de gás próximo ao vazamento.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Verifique se todas as conexões externas (como as da Ethernet e de sistema telefônico) estão corretamente instaladas em suas devidas portas.

Este produto foi projetado, testado e aprovado como um produto que atende aos mais rígidos padrões globais de segurança com o uso de componentes específicos do fabricante. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. O fabricante não se responsabiliza pelo uso de outras peças de substituição.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Não recorte, torça, enrole, amasse ou coloque objetos pesados no cabo de alimentação. Não submeta o cabo de alimentação à abrasão ou estresse. Não coloque o cabo de alimentação entre objetos como móveis e paredes. Se qualquer um desses itens forem observados, poderá haver risco de incêndio ou choque elétrico. Inspecione o cabo de alimentação regularmente para verificar sinais desses problemas. Remova o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de verificá-lo.

Para fazer manutenção ou reparos não descritos na documentação do usuário, contrate um profissional técnico experiente.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choques elétricos,ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Não use o recurso de fax durante uma tempestade com raios. Não instale este produto nem faça nenhuma conexão elétrica ou de cabeamento, como do cabo de alimentação ou de telefone, durante uma tempestade com raios.

 ATENÇÃO — PERIGO DE QUEDA: As configurações cuja montagem é feita no chão exigem mobília adicional para maior estabilidade. Você deve usar um suporte ou uma base para a impressora se estiver usando uma bandeja de entrada de alta capacidade, uma unidade duplex e uma opção de entrada ou mais. Se você adquiriu uma impressora multifuncional (MFP) que digitaliza, copia e envia fax, talvez precise de mobília adicional. Para obter mais informações, consulte **www.lexmark.com/multifunctionprinters** .

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada gaveta de papel ou bandeja separadamente. Mantenha todas as outras gavetas ou bandejas fechadas até serem necessárias.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Conhecendo a impressora

Obrigado por escolher esta impressora!

Trabalhamos muito para garantir que ela vai atender às suas necessidades.

Para começar a usar sua nova impressora imediatamente, use os materiais de instalação que vieram com a impressora, e depois consulte o *Guia do Usuário* para aprender a realizar as tarefas básicas. Para obter o máximo de sua impressora, leia cuidadosamente o *Guia do Usuário* e certifique-se de verificar as atualizações mais recentes no nosso site.

Temos o compromisso de fornecer desempenho e valor com nossas impressoras, e queremos garantir que você ficará satisfeito. Se encontrar qualquer problema no caminho, um dos nossos representantes experientes de suporte ficará feliz em poder ajudá-lo e fazer com que tudo volte ao normal. E, se encontrar algo que poderíamos fazer melhor, não deixe de nos avisar. Afinal de contas, você é a razão pela qual fazemos o que fazemos, e suas sugestões nos ajudam a fazer melhor.

Encontrando informações sobre a impressora

O que você procura?	Encontre aqui
Instruções de configuração inicial: • Conectando a impressora • Instalando o software da impressora	Documentação de configuração — A documentação de configuração acompanhou a impressora e também está disponível no site da Lexmark em **http://support.lexmark.com**.
Instruções e configurações adicionais para usar a impressora: • Selecionando e armazenando papel e mídia especializada • Colocando papel • Configurando as definições da impressora • Exibindo e imprimindo documentos e fotos • Configurando e usando o software da impressora • Configurando a impressora em uma rede (dependendo do modelo da impressora) • Cuidando e mantendo a impressora • Solução de problemas	*Guia do usuário* — O *Guia do usuário* está disponível no CD de *Software e documentação*. Para obter atualizações, consulte nosso site **http://support.lexmark.com**.

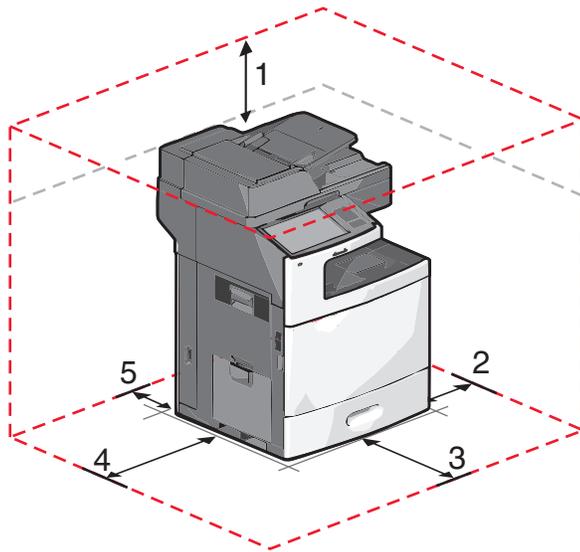
<table>
<tr><th>O que você procura?</th><th>Encontre aqui</th></tr>
<tr><td>Instruções para:
Instalando a impressora usando a configuração sem fio avançada ou guiada.
Conectando a impressora a uma rede Ethernet ou sem fio
Solucionado problemas de conexão à impressora</td><td>Guia de rede<— Abra o CD do Software e documentação e, depois, procure Documentação da impressora e do software na pasta Pubs. Na lista de publicações, clique no link Guia de rede.</td></tr>
<tr><td>Ajuda para usar o software da impressora</td><td>Ajuda do Windows ou do Mac — Abra o aplicativo ou programa de software da impressora e clique em Ajuda.
Clique em ? para exibir informações sensíveis ao contexto.
Notas:
A ajuda é instalada automaticamente com o software da impressora.
O software da impressora está localizado na pasta Programas da impressora ou na área de trabalho, dependendo do sistema operacional.</td></tr>
<tr><td>O suporte técnico, as atualizações e as informações suplementares mais atuais:
Documentação
Downloads de drivers
Suporte via bate-papo
Suporte por e-mail
Suporte por telefone</td><td>Site de suporte da Lexmark—http://support.lexmark.com
Nota: selecione seu país ou sua região e depois seu produto para ver o site de suporte apropriado.
Você pode encontrar os números de suporte telefônico e os horários de funcionamento em sua região ou país no site de Suporte ou na garantia impressa fornecida com a impressora.
Anote as seguintes informações (localizadas no recibo e na parte posterior da impressora) e as tenha em mãos ao nos contatar para que o serviço seja agilizado:
Número do tipo de máquina
Número de série
Data da compra
Local onde foi comprada</td></tr>
<tr><td>Informações sobre garantia</td><td>As informações sobre garantia podem variar de acordo com o país ou região:
Nos Estados Unidos — Consulte a Declaração de garantia limitada incluída neste impressora ou visite http://support.lexmark.com.
Em outros países e regiões — Consulte a garantia impressa que foi enviada com a impressora.</td></tr>
</table>

Selecionando um local para a impressora

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: a impressora pesa mais do que 18 kg (40 lb). São necessárias duas ou mais pessoas para carregá-la com segurança.

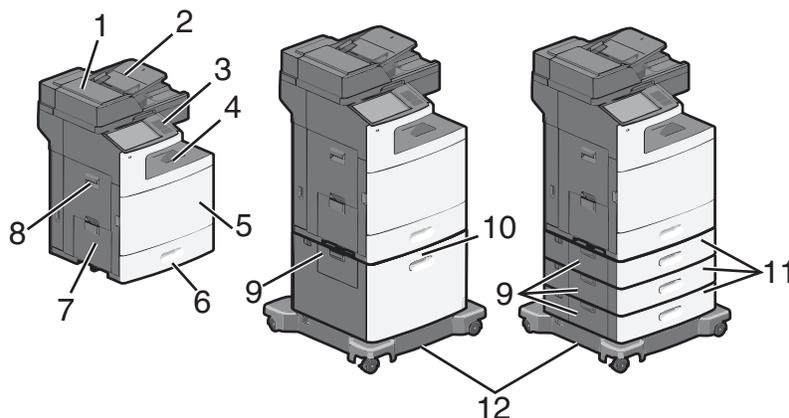
Ao selecionar um local para a impressora, reserve espaço suficiente para abrir bandejas, tampas e portas. Se você planeja instalar qualquer uma das opções, reserve espaço suficiente para isso também. É importante:

- Verifique se o fluxo de ar no ambiente está de acordo com a última revisão do padrão ASHRAE 62 ou do padrão CEN/TC 156.
- Ter uma superfície plana, firme e estável.

- Manter a impressora:
  - Longe da corrente de ar do ar-condicionado, da calefação ou do ventilador
  - Longe da luz solar, de áreas úmidas ou das mudanças de temperatura
  - Limpa, seca e livre de poeira
- Para uma ventilação apropriada, deixar o seguinte espaço recomendado ao redor da impressora:

1	458 mm (18 pol.)
2	100 mm (3.9 pol.)
3	380 mm (14.9 pol.)
4	432 mm (17 pol.)
5	150 mm (5.9 pol.)

Configurações da impressora

ATENÇÃO — PERIGO DE QUEDA: As configurações de montagem em piso exigem mobília adicional para garantir a estabilidade. É necessário usar um suporte ou uma base para impressora caso pretenda usar uma bandeja de entrada de alta capacidade, uma unidade duplex e uma ou mais opções de entrada. Se adquiriu uma impressora multifuncional (MFP) que digitaliza, copia e envia fax, talvez necessite de mobília adicional. Para obter mais informações, consulte **www.lexmark.com/multifunctionprint**.

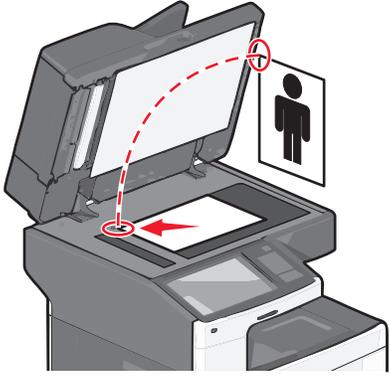
Você pode configurar sua impressora básica adicionando bandejas opcionais.

1	Alimentador automático de documentos (ADF)
2	Bandeja de entrada do ADF
3	Painel de controle da impressora
4	Bandeja de saída padrão
5	Porta frontal
6	Bandejas padrão para 550 folhas (Bandeja 1)
7	Alimentador multi-uso
8	Porta lateral
9	Portas de acesso a atolamentos
10	Alimentador de alta capacidade opcional para 2.000 folhas
11	Bandejas opcionais para 550 folhas
12	Base com rodinhas

Funções básicas do scanner

O scanner oferece recursos de cópia, fax e digitalização para rede para grupos de trabalho grandes. Você pode:

- Fazer cópias rápidas ou alterar as configurações no painel de controle para executar trabalhos de cópia específicos.
- Enviar um fax usando o painel de controle da impressora.
- Enviar um fax para vários destinos de fax ao mesmo tempo.
- Digitalizar documentos e enviá-los para seu computador, um endereço de e-mail, uma unidade flash ou um destino de FTP.
- Digitalizar documentos e enviá-los para outra impressora (PDF via FTP).

Aprendendo sobre o ADF e o vidro do scanner

Alimentador automático de documentos (ADF)	Vidro do scanner
Use o ADF para digitalizar várias páginas, inclusive páginas frente e verso.	Use o vidro do scanner para páginas simples ou páginas de livros, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas ou formatos leves livres de carbono).

Usando o ADF

- Coloque o documento no ADF com a face voltada para cima, com a margem curta entrando primeiro.
- Coloque até 75 folhas de papel comum na bandeja de entrada do ADF.
- Digitalize tamanhos de 76 x 139 mm (3,0 x 5,5 pol) a 215 x 355 mm (8,5 x 14 pol).
- Digitalize documentos com tamanhos de página mistos (Carta e Ofício).
- Digitalize mídia com peso de 52 a 120 g/m^2 (de 14 a 32 lb).
- Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

Usando o vidro do scanner

- Coloque um documento com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
- Digitalize ou copie documentos com até 215 x 355 mm (8,5 x 14 pol).
- Copie livros de até 25 mm (1 pol) de espessura.

Aprendendo sobre o painel de controle da impressora

Item		Descrição
1	Visor	Permite exibir opções de digitalização, cópia, fax e impressão, além de mensagens de status e erro
2	Luz do indicador	• **Apagada** — a impressora está desligada. • **Verde intermitente** — a impressora está aquecendo, processando dados ou imprimindo. • **Verde sólido** — a impressora está ligada, porém ociosa. • **Vermelho sólido** — é necessária intervenção do operador.
3	Suspender	Ativa o Modo de suspensão ou o Modo de hibernação Veja a seguir os status da luz do indicador e do botão Suspender: • Entrando ou saindo do Modo de suspensão — a luz do indicador fica totalmente verde e o botão Suspender fica apagado. • Operando no Modo de suspensão — a luz do indicador fica totalmente verde e o botão Suspender fica totalmente âmbar. • Entrando ou saindo do Modo de hibernação — a luz do indicador fica totalmente verde e o botão Suspender pisca em âmbar. • Operando no Modo de hibernação — a luz do indicador fica apagada e o botão Suspender pisca em âmbar em um padrão de pulsação.
4	Teclado	Permite inserir números, letras ou símbolos no visor
5	Enviar	Permite enviar alterações feitas nas definições da impressora
6	Parar/Cancelar	Interrompe todas as atividades da impressora **Nota:** é exibida uma lista de opções quando `Parado` é exibida no visor.
7	Início	Permite voltar para a tela Bem-vindo
8	Leitor de cartão	Limita o uso de certas funções da impressora para usuários autenticados **Nota:** o leitor de cartão pode não estar disponível em todos os modelos da impressora.
9	Porta USB	Permite inserir uma unidade flash USB para enviar dados ou salvar imagens digitalizadas

Aprendendo sobre a tela Bem-vindo

Para entender a tela Início

Quando que a impressora é ligada o visor mostra uma tela básica, chamada de tela Bem-vindo. Toque nos botões e ícones da tela inicial para iniciar uma ação, como copiar, enviar fax ou digitalizar; para abrir a tela de menus; ou para responder mensagens.

Nota: Sua tela inicial, seus ícones e botões podem variar dependendo de suas configurações personalizadas da tela inicial, de sua configuração administrativa e das soluções incorporadas ativas.

Toque em	Para
Cópia	Acessar os menus de cópia e fazer cópias.
E-mail	Acessar os menus de e-mail e enviar e-mails.
Fax (Uso da bandeja: Fax)	Acessar os menus de fax e enviar fax.
	Acessar os menus da impressora. **Nota:** Esses menus só ficam disponíveis quando a impressora está no estado `Pronto`.
FTP	Acessar os menus de FTP (File Transfer Protocol) e digitalizar documentos diretamente para um servidor FTP.
Barra de mensagens de status	• Exibir o status atual da impressora, como `Pronto` ou `Ocupada`. • Exibir condições da impressora, como `Pouco toner` ou `Cartucho vazio.` • Exibir mensagens de intervenção para que a impressora possa continuar processando.
Status/suprimentos	• Exibir um aviso ou mensagem de erro sempre que a impressora exigir intervenção para continuar processando. • Acessar a tela de mensagens para obter mais informações sobre a mensagem e como limpá-la.
USB ou thumbdrive USB	Exibir, selecionar, imprimir, digitalizar ou enviar fotos e documentos por e-mail de uma unidade flash. **Nota:** Esse botão é exibido somente quando você retorna à tela inicial enquanto um cartão de memória ou uma unidade flash estiver conectado(a) à impressora.

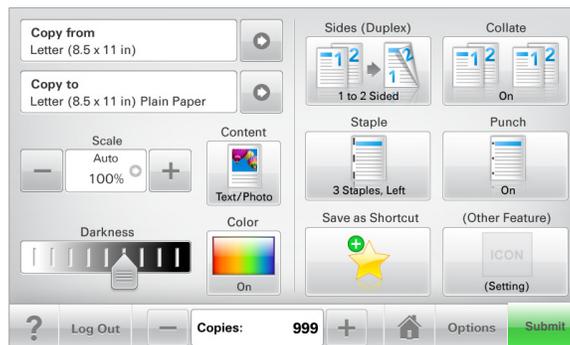
Toque em	Para
Marcadores	Criar, organizar e salvar um conjunto de marcadores (URL) em exibição de árvore de pastas e links de arquivos. **Nota:** A exibição de árvore suporta apenas marcadores criados a partir dessa função e não de qualquer outro aplicativo.
Trabalhos retidos	Exibir todos os trabalhos retidos atuais.

Outros botões que podem ser exibidos na tela Início:

Toque em	Para
Pesquisar trabalhos retidos	Pesquisar sobre qualquer um dos seguintes itens: • Nome de usuário para trabalhos de impressão retidos ou confidenciais • Nomes de trabalho para trabalhos retidos, com exceção de trabalhos confidenciais • Nomes de perfis • Nomes de recipiente de marcadores ou trabalhos de impressão • Nomes de recipientes USB ou trabalho de impressão para tipos de arquivo
Liberar fax retidos	Acessar a lista de faxes retidos. **Nota:** Esse botão será exibido apenas se houver fax retido com um horário de retenção programado previamente definido.
Bloquear disp	Abrir uma tela de entrada de senha. Insira a senha correta para bloquear o painel de controle da impressora. **Nota:** Esse botão será exibido apenas quando a impressora estiver desbloqueada e a senha for definida.
Desbloq disp	Abrir uma tela de entrada de senha. Insira a senha correta para desbloquear o painel de controle da impressora. **Nota:** Esse botão será exibido apenas quando a impressora estiver bloqueada. Os botões e atalhos do painel de controle da impressora não podem ser usados enquanto ele é exibido.
Cancelar trabalhos	Abrir a tela Cancelar trabalhos. A tela Cancelar trabalhos mostra três cabeçalhos: Imprimir, Fax e Rede. As seguintes opções estão disponíveis sob os cabeçalhos Imprimir, Fax e Rede: • Trabalho de impressão • Trabalho de cópia • Perfil de fax • FTP • Envio de e-mail Cada cabeçalho possui uma lista de trabalhos exibidos em uma coluna que exibe apenas três trabalhos por tela. Se houver mais de três trabalhos na coluna, será exibida uma seta que possibilitará a navegação pelos trabalhos.
Alterar idioma	Inicia a janela pop-up Alterar idioma, que permite alterar o idioma principal da impressora.

Usando os botões da tela sensível ao toque

Nota: a tela Bem-vindo, os ícones e os botões podem variar de acordo com as definições de personalização da tela e a configuração administrativa.

Exemplo de tela sensível ao toque

Toque em	Para
Enviar	Enviar alterações feitas nas definições da impressora.
Cópia de amostra	Imprimir uma cópia de amostra.
Seta para a direita	Rolar para a direita.
Seta para a esquerda	Rolar para a esquerda.
Início	Retornar à tela Bem-vindo.
Aumento para a direita	Selecionar um valor maior.
Redução para a esquerda	Selecionar um valor menor.
Sair	Sair da tela atual.

Toque em	Para
Dicas	Abrir uma caixa de diálogo da Ajuda sensível ao contexto na tela sensível ao toque.

Outros botões da tela sensível ao toque

Toque em	Para
Aceitar	Salvar uma definição.
Cancelar	• Cancelar uma ação ou uma seleção. • Sair de uma tela e permite retornar para a tela anterior sem salvar as alterações.
Redefinir	Redefinir os valores na tela.
Botão de rádio	Marcar ou desmarcar um item.

Recursos

Recurso	Descrição
Linha de caminho de menus: Menus > Definições > Definições de cópia > Número de cópias	Uma linha de caminho de menus fica localizada na parte superior de cada tela de menu. Esse recurso mostra o caminho tomado para chegar ao menu atual. Toque em qualquer uma das palavras sublinhadas para retornar ao menu. Número de cópias não está sublinhado por ser a tela atual. Se você tocar na palavra sublinhada na tela Número de cópias antes de definir e salvar o número de cópias, a seleção não será salva nem tornará a definição padrão do usuário.
Alerta de mensagem de serviço	Se uma mensagem de serviço afetar uma função, esse ícone será exibido e a luz vermelha do indicador piscará.

Recurso	Descrição
Aviso	Se ocorrer um erro, esse ícone será exibido.

Configurando e utilizando os aplicativos da tela Bemvindo

Notas:

- A tela Bem-vindo, os ícones e os botões podem variar de acordo com as definições de personalização da tela Bem-vindo, configuração administrativa e aplicativos incorporados ativos. Alguns aplicativos são suportados somente em modelos de impressora selecionados.
- Pode haver soluções e aplicativos adicionais disponíveis para compra. Para saber mais, visite **www.lexmark.com**. Ou consulte um ponto de venda.

Acessando o Servidor da Web Incorporado

Embedded Web Server é a página da impressora na Internet que permite visualizar e configurar remotamente as definições da impressora mesmo quando você não está fisicamente perto dela.

1 Obtenha o endereço IP da impressora:
   - Na tela Bem-vindo do painel de controle da impressora
   - Na seção **TCP/IP** do menu **Rede/Portas**
   - Imprimindo uma página de configuração de rede ou de definições de menu e, em seguida, localizando a seção **TCP/IP**

   Nota: um endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, `123.123.123.123`.

2 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   A página do Embedded Web Server é exibida.

Mostrando ou ocultando ícones na tela inicial

1 No Servidor da Web Incorporado do dispositivo, clique em **Definições** > **Definições gerais** > **Personalização da tela Bem-vindo**.

   É exibida uma lista de funções básicas da impressora.

2 Marque as caixas de seleção para especificar quais ícones são exibidos na página bem-vindo da impressora.

   Os itens que não forem marcados ficarão ocultos.

3 Clique em **Enviar**.

Ativando os aplicativos da tela inicial

Para obter informações detalhadas sobre a configuração e o uso dos aplicativos da tela inicial, visite o site da Lexmark em **http://support.lexmark.com**.

Formulários e favoritos

Ícone	Descrição
	O aplicativo ajuda a simplificar e aprimorar os processos de trabalho permitindo que você rapidamente encontre e imprima formulários on-line usados com frequência diretamente na tela inicial. Por exemplo, é possível imprimir a versão mais recente de um formulário exatamente quando você precisar dele. Isso elimina estoques de formulários impressos que podem facilmente ficar desatualizados. **Nota:** A impressora deve ter permissão para acessar a pasta de rede, o site FTP ou o site na Web onde o marcador está armazenado. No computador onde o marcador está armazenado, use as configurações de compartilhamento, segurança e firewall para permitir que a impressora tenha pelo menos um acesso de *leitura*. Para obter ajuda, consulte a documentação fornecida com o sistema operacional.

Para configurar Formulários e Favoritos, proceda da seguinte forma:

1 No Servidor da Web incorporado, clique em **Configurações** > **Soluções de dispositivo** > **Soluções (eSF)** > **Formulários e Favoritos**.

2 Defina os marcadores e personalize as configurações.

3 Clique em **Aplicar**.

Para usar o aplicativo, toque em **Formulários e Favoritos** na tela inicial e navegue pelas categorias de formulário ou pesquise formulários com base em um número de formulário, nome ou descrição.

Digitalizar para rede

Ícone	Descrição
	O aplicativo permite capturar uma imagem digital de um documento impresso e encaminhá-la a uma pasta de rede compartilhada. Imediatamente após a entrega, o arquivo fica disponível a qualquer pessoa com permissão para acessar a pasta. É possível definir até 30 destinos de pasta exclusivos. **Notas:** • A impressora deve ter permissão para gravar nos destinos. No computador onde o destino está especificado, use as configurações de compartilhamento, segurança e firewall para permitir que a impressora tenha pelo menos um acesso de *gravação*. Para obter ajuda, consulte a documentação fornecida com o sistema operacional. • O ícone Digitalizar para rede aparece apenas quando um ou mais destinos são definidos.

Para configurar Digitalizar para rede, proceda da seguinte forma:

1 No Servidor da Web incorporado, clique em **Configurações** > **Soluções de dispositivo** > **Soluções (eSF)** > **Digitalizar para rede**.

2 Especifique os destinos e personalize as configurações.

3 Clique em **Aplicar**.

Para usar o aplicativo, toque em **Digitalizar para rede** na tela inicial e siga as solicitações no visor da impressora.

Minha MFP

Ícone	Descrição
	O aplicativo permite personalizar as configurações da tela sensível ao toque e armazenar essas preferências em uma unidade flash. Sempre que quiser fazer uma cópia, enviar um fax ou fazer uma digitalização, insira a unidade flash na porta USB da impressora. Todas as suas preferências pessoais são atualizadas automaticamente, incluindo configurações do trabalho, preferências de tela inicial e catálogo de endereços. **Nota:** O ícone será exibido apenas quando uma unidade flash com configurações para Minha MFP for inserida na porta USB da impressora.

Para ativar Minha MFP, insira uma unidade flash na porta USB da impressora e siga as instruções na exibição da tela inicial da impressora para executar o assistente de configuração.

Para usar Minha MFP, insira a unidade flash na porta USB da impressora sempre que quiser copiar, enviar fax ou digitalizar.

WS‑Scan

Ícone	Descrição
	O aplicativo Serviços da Web ‑ Digitalização (WS‑Scan) permite digitalizar documentos na impressora e enviar a imagem digitalizada para o computador. WS‑Scan é um aplicativo da Microsoft similar a Digitalizar para Rede, mas tem a capacidade de enviar o documento digitalizado a um aplicativo baseado em Windows. Para saber mais sobre WS‑Scan, consulte a documentação da Microsoft. **Nota:** O ícone aparece na tela inicial da impressora apenas quando há um cliente Windows 7 ou Windows Vista atualmente registrado na impressora.

Painel Operador Remoto

Esse aplicativo mostra o painel de controle da impressora na tela do computador e permite interagir com o painel de controle da impressora, mesmo quando você não estiver fisicamente próximo da impressora. Na tela do computador, é possível exibir o status da impressora, liberar os trabalhos de impressão retidos, criar marcadores e executar outras tarefas relacionadas a impressão que você normalmente executa enquanto está diante da impressora.

Para ativar o Painel do operador remoto, proceda da seguinte forma:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Configurações** > **Soluções de dispositivo** > **Soluções (eSF)** > **Painel do operador remoto**.
2. Marque a caixa de seleção **Ativado** e personalize as configurações.
3. Clique em **Aplicar**.

Para usar o Painel do operador remoto, no Servidor da Web incorporado, clique em **Aplicativos** > **Painel do operador remoto** > **Iniciar o Applet VNC**.

Exportando e importando uma configuração utilizando o Servidor da Web Incorporado

Você pode exportar as definições de configuração para um arquivo de texto que pode então ser importado e usado para aplicar as configurações a uma ou mais impressoras adicionais.

Exportando uma configuração

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Configurações** ou **Configuração.**
2. Clique em **Soluções de dispositivo** > **Soluções (eSF)** ou clique em **Embedded Solutions**.
3. De Soluções instaladas, clique no nome do aplicativo você deseja configurar.
4. Clique em **Configurar** > **Exportar**.
5. Siga as instruções na tela do computador para salvar o arquivo de configuração e, depois, insira um nome de arquivo único ou use o nome padrão.

   Nota: Se ocorrer um erro `JVM sem memória`, repita a exportação até o arquivo de configuração ser salvo.

Importando de uma configuração

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Configurações** ou **Configuração.**
2. Clique em **Soluções de dispositivo** > **Soluções (eSF)** ou clique em **Embedded Solutions**.
3. De Soluções instaladas, clique no nome do aplicativo você deseja configurar.
4. Clique em **Configurar** > **Importar**.
5. Procure o arquivo de configuração salvo e depois carregue-o ou visualize-o.

   Nota: Se ocorrer um erro de tempo limite e uma tela em branco for exibida, atualize o navegador e, em seguida, clique em **Aplicar**.

Configuração adicional da impressora

Instalando opções internas

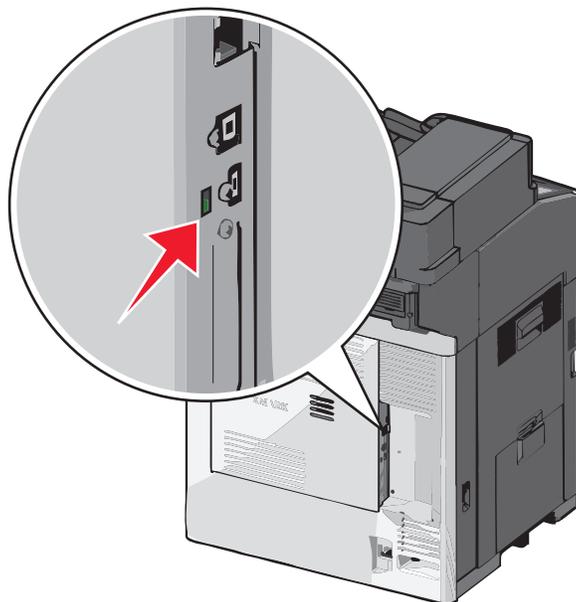
 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: se você for acessar o painel do sistema ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória um tempo depois de configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de continuar. Se houver qualquer outro dispositivo conectado à impressora, desligue-os também e desconecte qualquer cabo que estiver ligado à impressora.

Você pode personalizar a capacidade de memória e a conectividade da impressora adicionando placas opcionais. As instruções desta seção explicam como instalar as placas disponíveis; você também pode usá-las para localizar uma placa para remoção.

Opções internas disponíveis

- Cartões de memória
  - Memória da impressora
  - Memória Flash
  - Fontes
- Placas de firmware
  - Código de barras
  - PrintCryption™
- Portas de Soluções Internas (ISP) da Lexmark™
  - ISP serial RS-232-C
  - ISP paralela 1284-B
  - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n Wireless ISP
  - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
  - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

Uso do recurso de trava de segurança

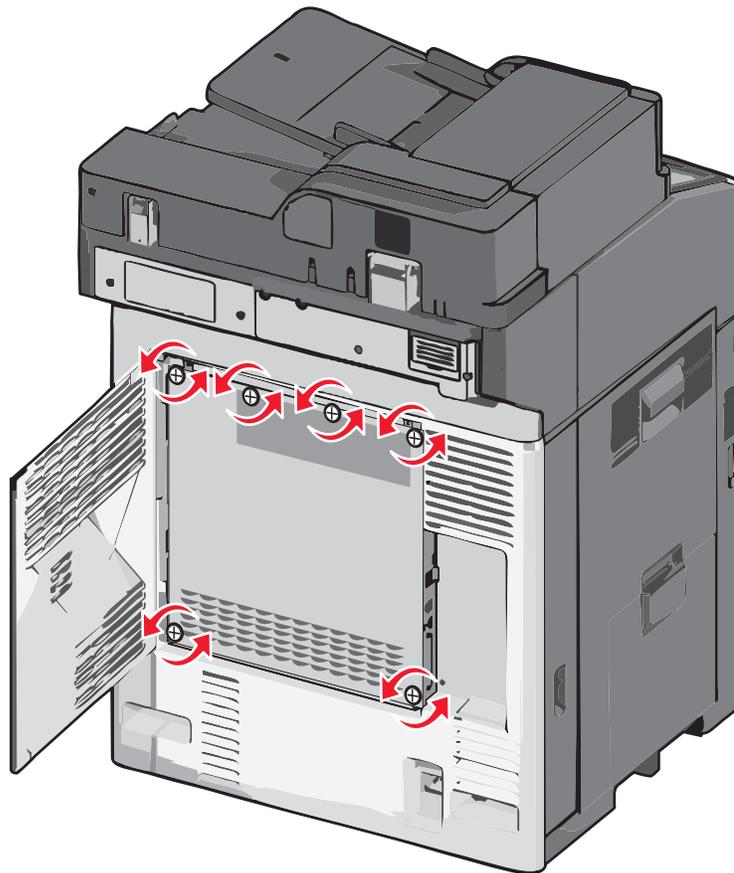
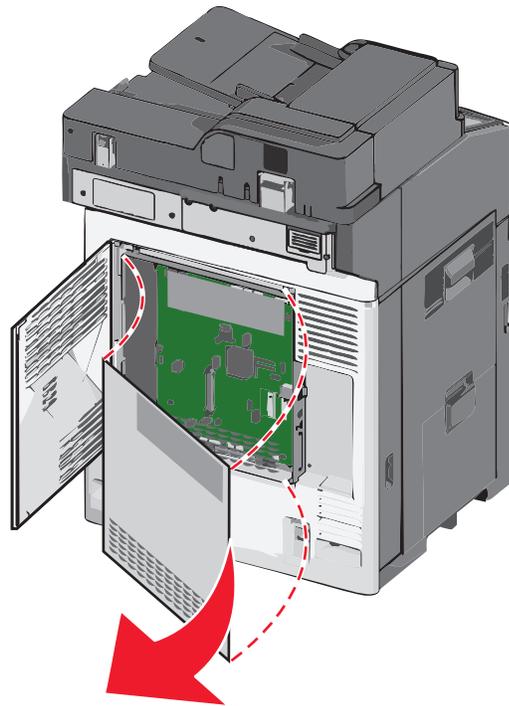
A impressora é equipada com um recurso de trava de segurança. Quando uma trava compatível com a maioria dos computadores laptop é conectada, a impressora é bloqueada. Uma vez bloqueadas, a placa metálica e a placa do sistema não podem ser removidas. Conecte uma trava de segurança à impressora no local indicado.

Acessando a placa do sistema

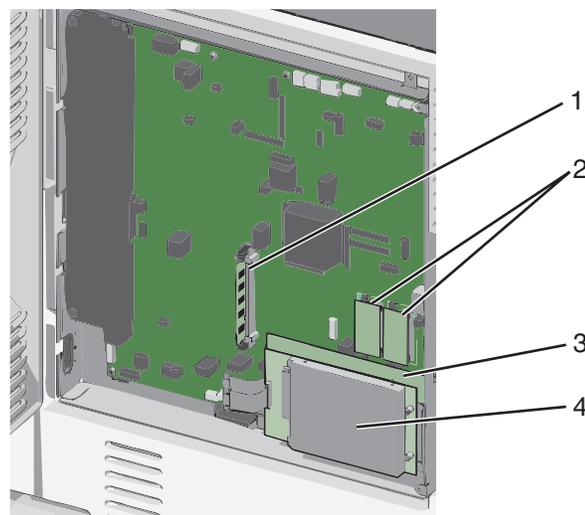
 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando o painel do sistema ou instalando hardware opcional ou dispositivos de memória um tempo depois de configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de continuar. Se você tiver qualquer outro dispositivo conectado à impressora, desligue-os também e desconecte qualquer cabo que estiver ligado a ela.

Nota: Essa tarefa requer uma chave de fenda de ponta chata.

1 Abra a tampa.

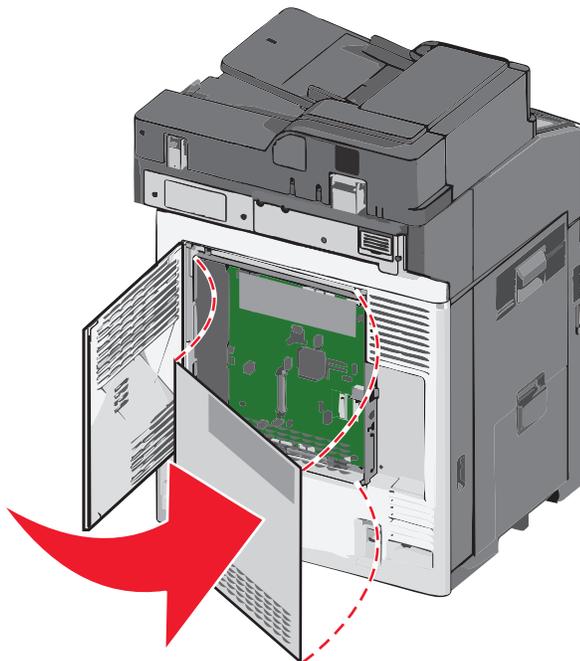
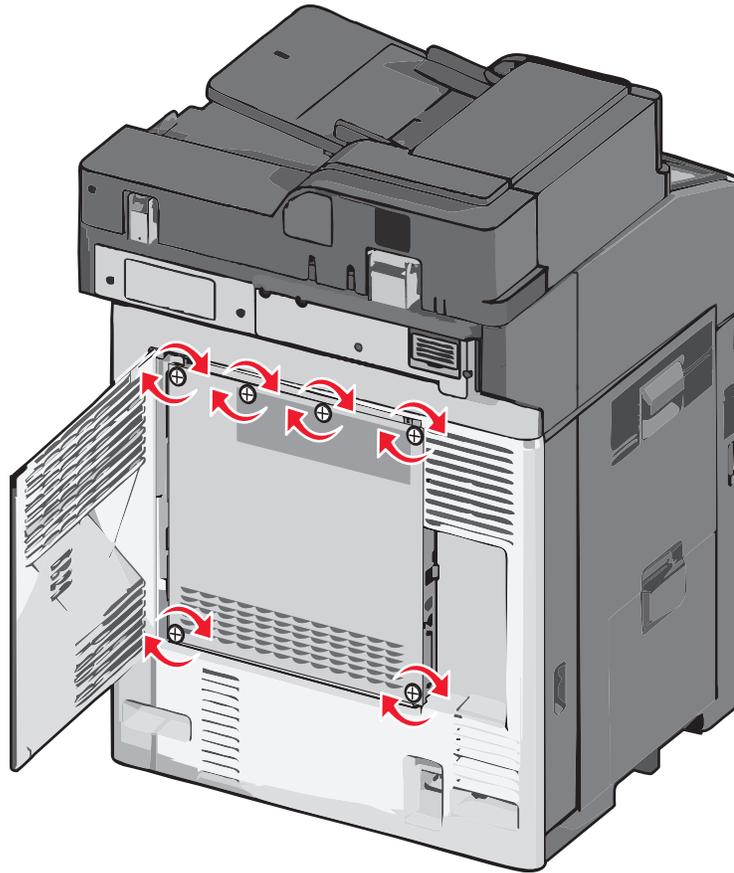
2 Remova o painel de metal.

a Gire os parafusos do painel no sentido anti-horário para removê-los.

b Desloque o painel de metal para a esquerda para soltar os ganchos e, depois, puxe-o para frente para removê-lo.

3 Use a ilustração a seguir para localizar os conectores apropriados.

Aviso—Dano Potencial: Os componentes eletrônicos do painel do sistema são facilmente danificados por eletricidade estática. Toque em algo de metal na impressora antes de tocar em qualquer componente ou conector eletrônico do painel do sistema.

1	Conector do cartão de memória
2	Conectores e firmware do cartão de memória flash
3	Conector do servidor de impressão interno
4	Conector do disco rígido

4 Remova a tampa da placa do sistema.

Aviso—Dano Potencial: Os componentes eletrônicos do painel do sistema são facilmente danificados por eletricidade estática. Toque em algo de metal na impressora antes de tocar em qualquer componente ou conector eletrônico do painel do sistema.

a Reinstale os ganchos no lado esquerdo do painel de metal nos slots no compartimento da placa do sistema e, gire-a para a direita.

b Alinhe e gire os parafusos no sentido horário para apertar.

c Feche a tampa.

Instalando um cartão de memória

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando o painel do sistema ou instalando hardware opcional ou dispositivos de memória um tempo depois de configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de continuar. Se você tiver qualquer outro dispositivo conectado à impressora, desligue-os também e desconecte qualquer cabo que estiver ligado a ela.

Aviso—Dano Potencial: Os componentes eletrônicos do painel do sistema são facilmente danificados por eletricidade estática. Toque em algo de metal na impressora antes de tocar em qualquer componente ou conector eletrônico do painel do sistema.

Um cartão opcional de memória pode ser adquirido separadamente e conectado à placa do sistema.

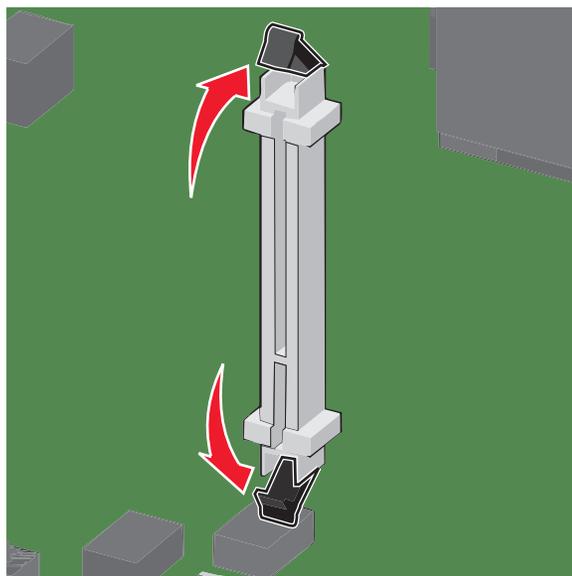
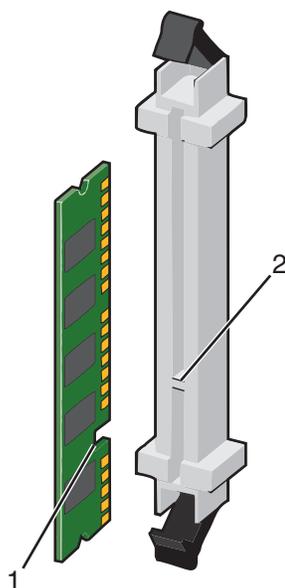
1 Acessar o painel do sistema.

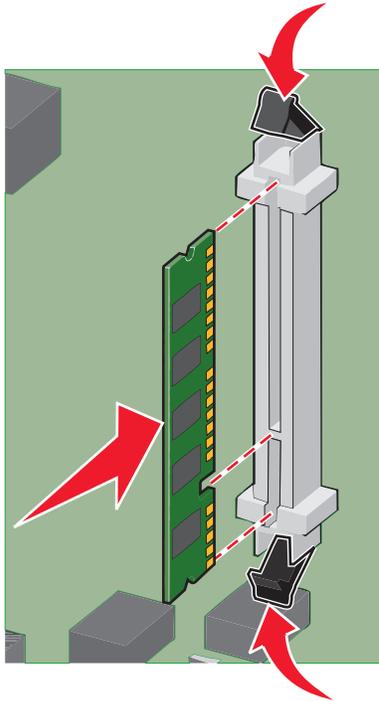
Para obter mais informações, consulte “Acessando a placa do sistema” na página 35.

Nota: Essa tarefa requer uma chave de fenda de ponta chata.

2 Desembale o cartão de memória.

Nota: Evite tocar nos pontos de conexão nas extremidades do cartão.

3 Na placa do sistema, abra as travas do conector do cartão de memória.

4 Alinhe as fendas do cartão de memória com as arestas do conector.

1	Fenda
2	Aresta

5 Empurre o cartão de memória para dentro do conector até que ele se *encaixe* no lugar.

6 Remova a tampa da placa do sistema.

Instalação de uma placa de memória flash ou de firmware

A placa do sistema tem dois conectores para uma placa opcional de memória flash ou de firmware. Somente uma poderá ser instalada, mas os conectores são intercambiáveis.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

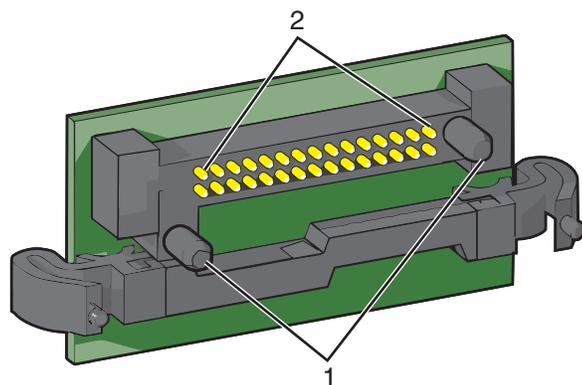
Aviso—Dano Potencial: Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

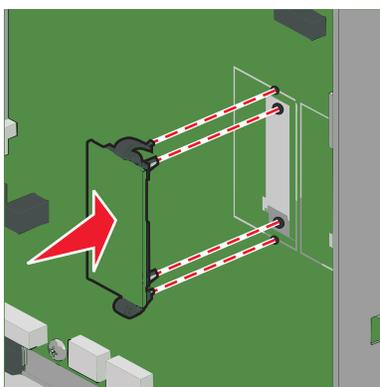
1 Acesse a placa do sistema.

Nota: Essa tarefa exige uma chave de fenda chata.

2 Desembale a placa.

Nota: Evite tocar nos pontos de conexão ao longo da borda da placa.

3 Segurando a placa pelas laterais, alinhe os pinos plásticos na placa com os buracos da placa do sistema.

1	Pinos plásticos
2	Pinos metálicos

4 Encaixe a placa firmemente no lugar.

Notas:

- Toda a extensão do conector da placa deve tocar na placa do sistema e ficar alinhada com ela.
- Tome cuidado para não danificar os conectores.

5 Remova a tampa da placa do sistema.

Instalando uma porta de solução interna

A placa do sistema suporta um Porta de Soluções Interna (ISP) opcional da Lexmark.

Nota: Essa tarefa requer uma chave de fenda de ponta chata.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando o painel do sistema ou instalando hardware opcional ou dispositivos de memória um tempo depois de configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de continuar. Se você tiver qualquer outro dispositivo conectado à impressora, desligue-os também e desconecte qualquer cabo que estiver ligado a ela.

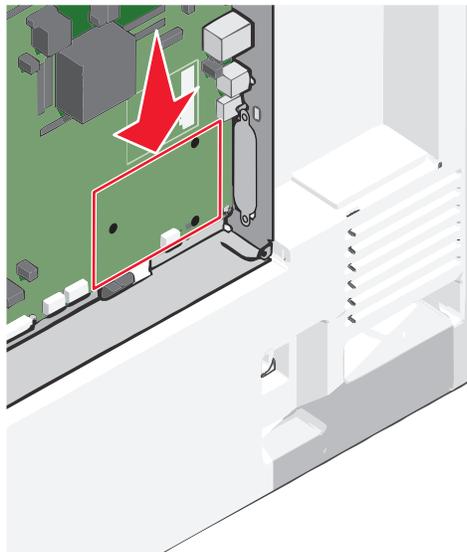
Aviso—Dano Potencial: Os componentes eletrônicos do painel do sistema são facilmente danificados por eletricidade estática. Toque em algo de metal na impressora antes de tocar em qualquer componente ou conector eletrônico do painel do sistema.

1 Acessar o painel do sistema.

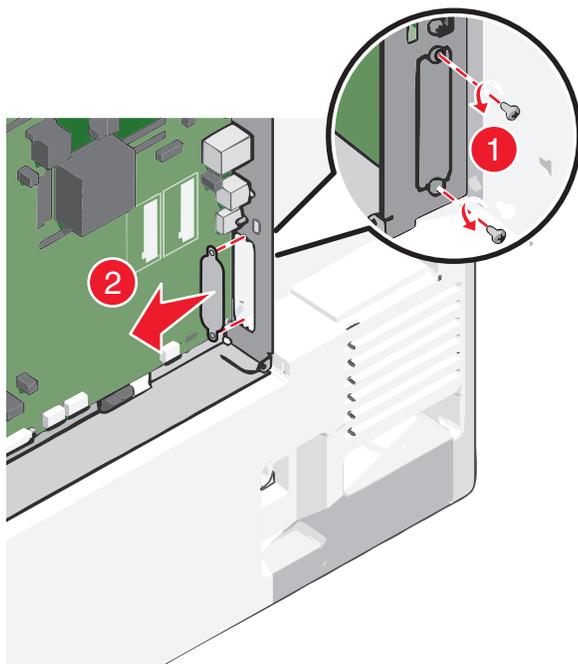
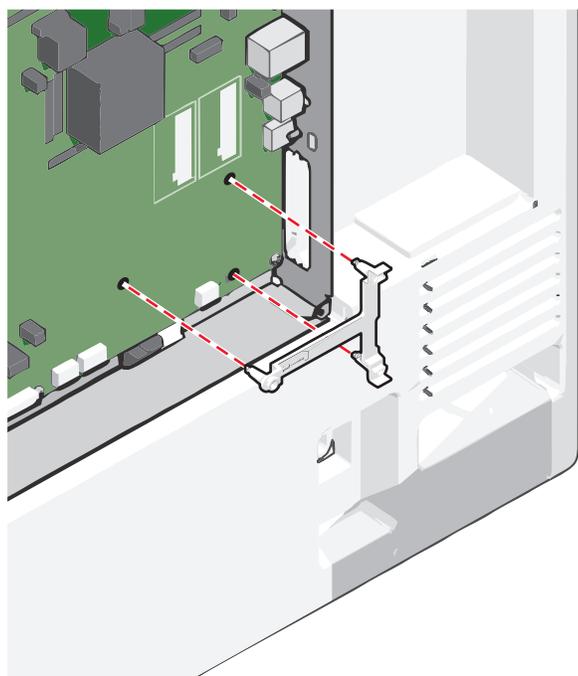
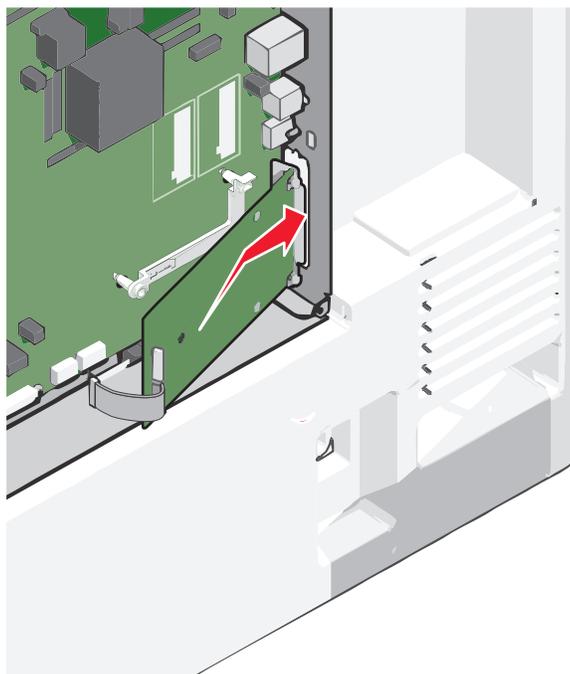
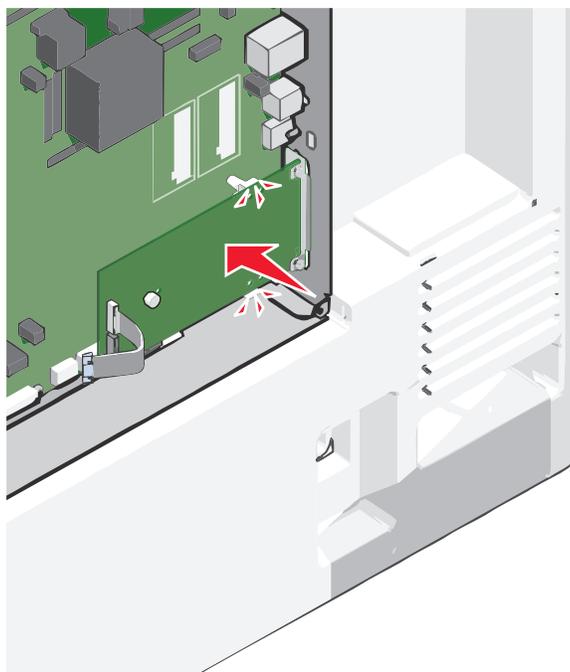
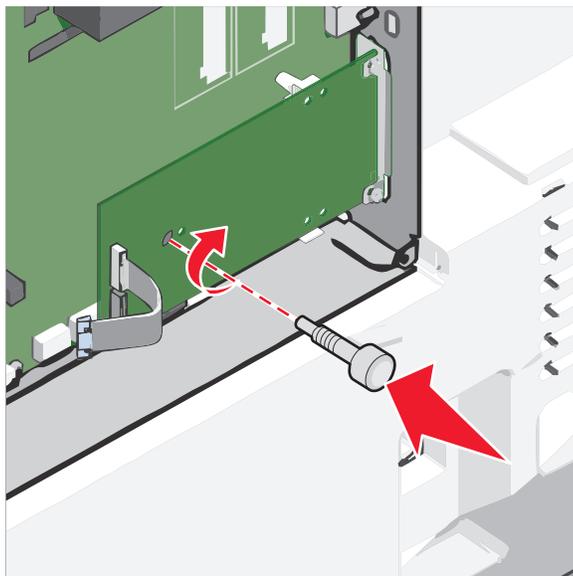
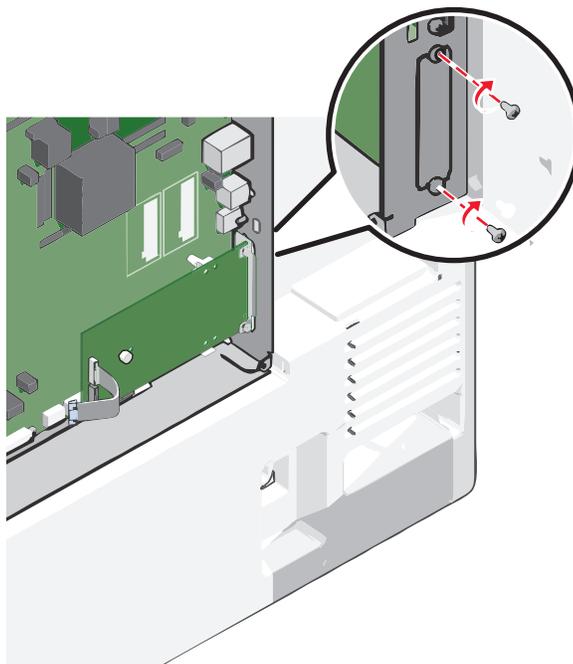
Para obter mais informações, consulte “Acessando a placa do sistema” na página 35.

2 Desembale a ISP e o suporte plástico.

Nota: Evite tocar nos componentes da placa.

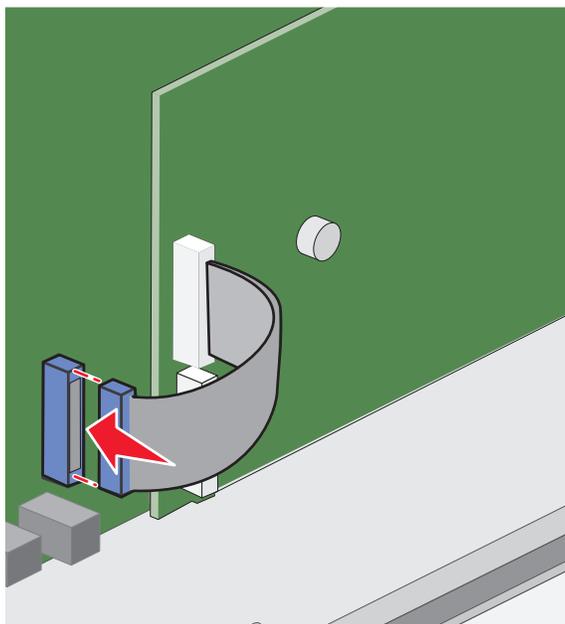
3 Localize o conector apropriado na placa do sistema.

4 Remova o disco rígido da impressora.

Para obter mais informações, consulte “Removendo um disco rígido da impressora” na página 51.

5 Remova a tampa de metal da abertura da ISP.

6 Alinhe o suporte plástico aos furos na placa do sistema e, em seguida, pressione para baixo até que o suporte *se encaixe*. Certifique-se de que cada pino do suporte esteja totalmente encaixado e que esteja firme na placa do sistema.

7 Instale a ISP no suporte plástico. Ajuste o suporte plástico na ISP e aproxime o suporte para que nenhum conector solto passe pela abertura ISP no compartimento da placa do sistema.

8 Abaixe a ISP em direção ao suporte plástico até que ela seja encaixada entre as guias do suporte.

9 Insira o longo parafuso de aperto manual e gire-o no sentido horário o suficiente para fixar a ISP, mas não aperte o parafuso demais neste momento.

10 Conecte os dois parafusos fornecidos para prender o suporte de montagem da ISP no compartimento da placa do sistema.

11 Aperte o parafuso longo.

Aviso—Dano Potencial: Não aperte o parafuso com força.

12 Insira o plugue do cabo de interface ISP no receptáculo da placa do sistema.

Nota: Os plugues e receptores possuem códigos de cores.

13 Remova a tampa da placa do sistema.

Instalando um disco rígido na impressora

Nota: Essa tarefa requer uma chave de fenda de ponta chata.

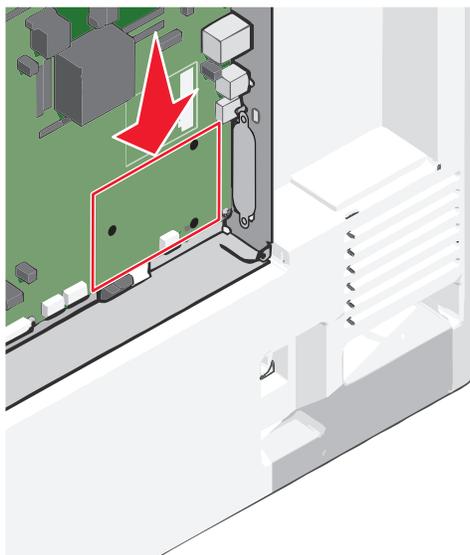
 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando o painel do sistema ou instalando hardware opcional ou dispositivos de memória um tempo depois de configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de continuar. Se você tiver qualquer outro dispositivo conectado à impressora, desligue-os também e desconecte qualquer cabo que estiver ligado a ela.

Aviso—Dano Potencial: Os componentes eletrônicos do painel do sistema são facilmente danificados por eletricidade estática. Toque em algo de metal na impressora antes de tocar em qualquer componente ou conector eletrônico do painel do sistema.

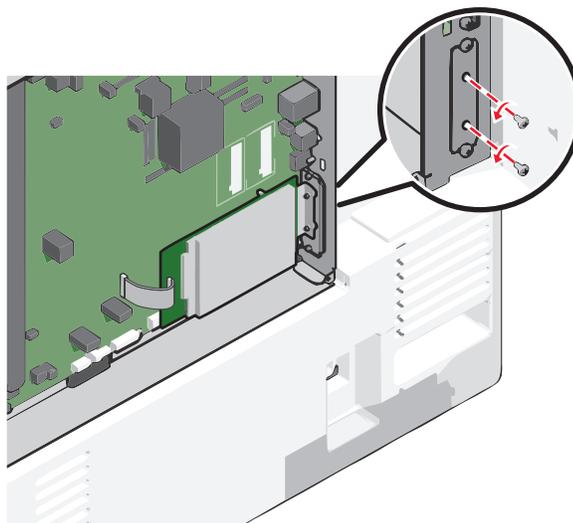
1 Acessar o painel do sistema.

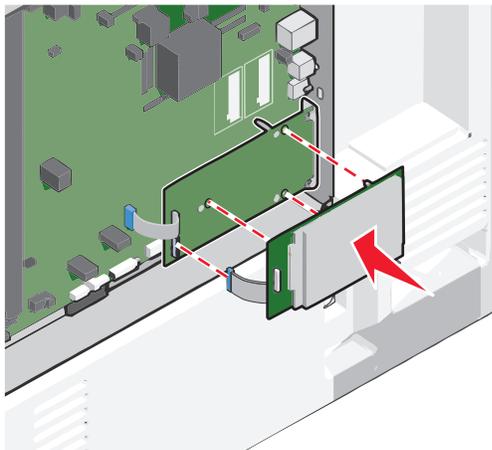
Para obter mais informações, consulte "Acessando a placa do sistema" na página 35.

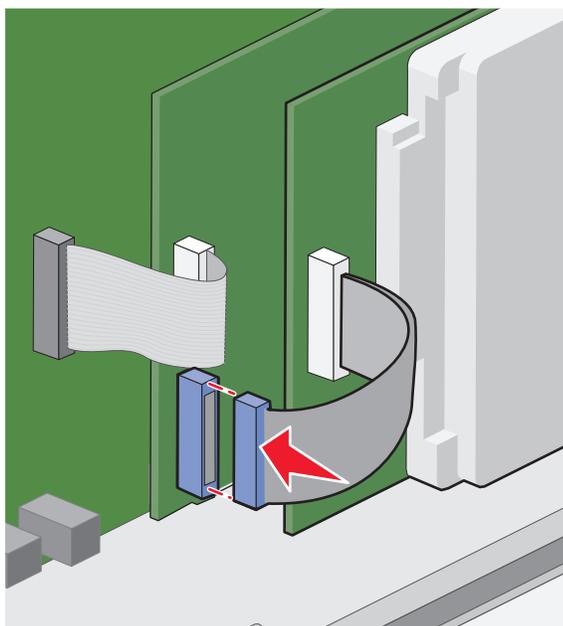
2 Desembale o disco rígido da impressora.

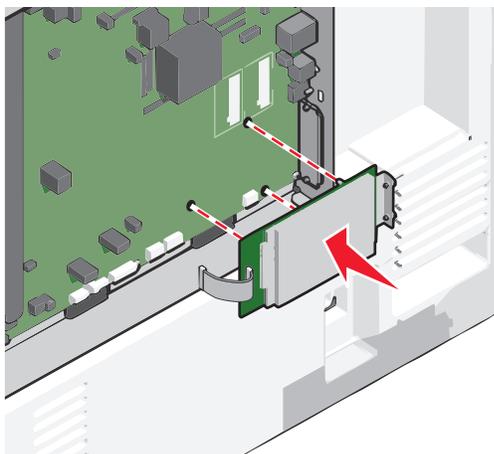
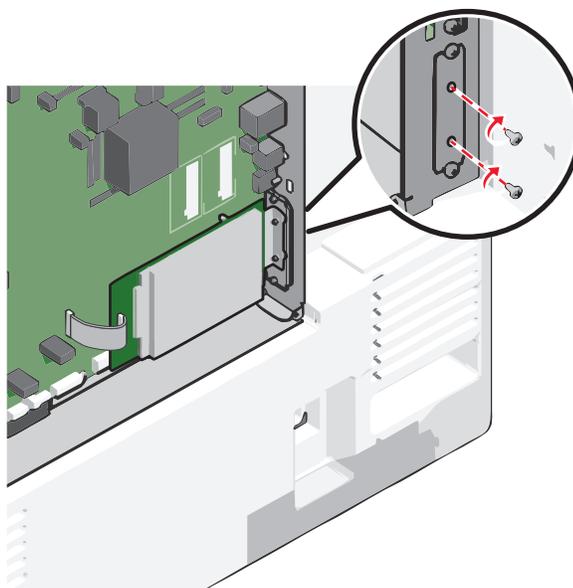
3 Localize o conector apropriado na placa do sistema.

Nota: Se uma ISP opcional estiver atualmente instalada, o disco rígido da impressora deverá ser instalado na ISP.

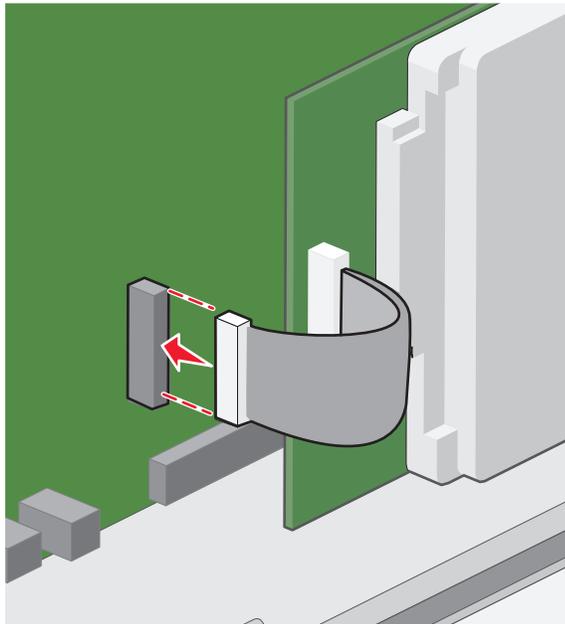
Para instalar o disco rígido da impressora na ISP:

a Usando uma chave de fenda de ponta chata, solte os parafusos.

b Remova os parafusos que prendem o suporte de montagem do disco rígido da impressora e, em seguida, remova o suporte.

c Alinhe as elevações do disco rígido da impressora com os furos na ISP e, depois, pressione o disco rígido da impressora até que as elevações se encaixem no lugar correto.

d Insira o plugue do cabo de interface do disco rígido da impressora no receptáculo da ISP.

Nota: Os plugues e receptores possuem códigos de cores.

Para instalar o disco rígido da impressora diretamente na placa do sistema:

a Alinhe as elevações do disco rígido da impressora com os furos da placa do sistema e, depois, pressione o disco rígido da impressora até que as elevações se encaixem.

b Use os dois parafusos fornecidos para fixar o suporte de montagem do disco rígido da impressora.

c Insira o plugue do cabo de interface do disco no receptáculo da placa do sistema.

Nota: Os plugues e receptores possuem códigos de cores.

4 Remova a tampa da placa do sistema.

Removendo um disco rígido da impressora

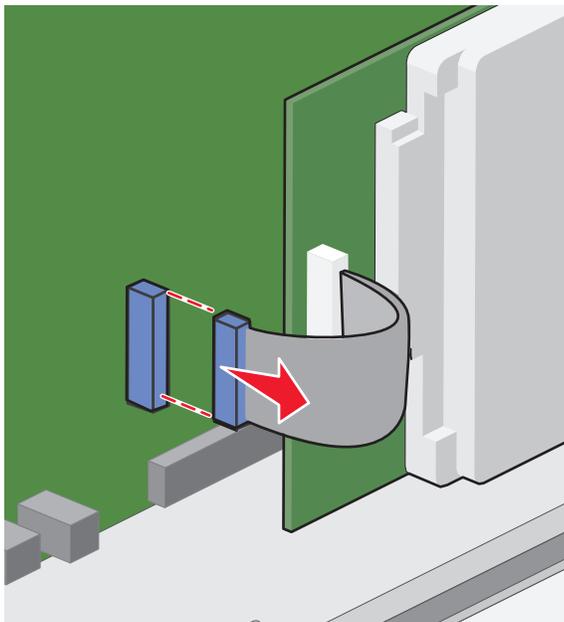
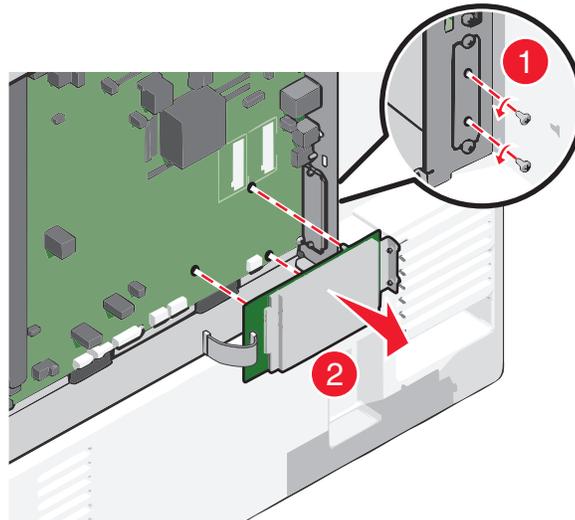
Nota: Essa tarefa requer uma chave de fenda de ponta chata.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você for acessar o painel do sistema ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória um tempo depois de configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de continuar. Se tiver qualquer outro dispositivo conectado à impressora, desligue-os também e desconecte qualquer cabo que estiver ligado à impressora.

Aviso—Dano Potencial: Os componentes eletrônicos do painel do sistema são facilmente danificados por eletricidade estática. Toque em algo de metal na impressora antes de tocar em qualquer componente ou conector eletrônico do painel do sistema.

1 Acessar o painel do sistema.

   Para obter mais informações, consulte "Acessando a placa do sistema" na página 35.

2 Desconecte o cabo de interface do disco rígido da impressora da placa do sistema, deixando o cabo conectado ao disco rígido da impressora. Para desconectar o cabo, aperte a pá no plugue do cabo de interface para soltar a trava antes de retirar o cabo.

3 Remova os parafusos mantendo o disco rígido da impressora no lugar e, depois, remova o disco rígido da impressora.

4 Deixe o disco rígido da impressora de lado.

5 Remova a tampa da placa do sistema.

Ordem de instalação

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: a impressora pesa mais do que 18 kg (40 lb). São necessárias duas ou mais pessoas para carregá-la com segurança.

 ATENÇÃO — PERIGO DE QUEDA: As configurações de montagem em piso exigem mobília adicional para garantir a estabilidade. Você deve usar um suporte ou uma base para a impressora se estiver usando uma bandeja de entrada de alta capacidade, uma unidade duplex e uma ou mais opções de entrada. Se adquiriu uma impressora multifuncional (MFP) que digitaliza, copia e envia fax, talvez necessite de mobília adicional. Para obter mais informações, consulte **www.lexmark.com/multifunctionprint**.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você for acessar o painel do sistema ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória um tempo depois de configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de continuar. Se houver qualquer outro dispositivo conectado à impressora, desligue-os também e desconecte qualquer cabo que estiver ligado à impressora.

Instale a impressora e as opções adquiridas na seguinte ordem:

- Base com rodinhas
- Espaçador opcional
- Alimentador opcional de alta capacidade para bandejas para 550 ou 2.000 folhas
- Bandejas padrão para 550 folhas
- Impressora

Para obter mais informações sobre a instalação da base com rodinhas, bandeja opcional para 550 ou 2.000 folhas, espaçador ou qualquer um dos finalizadores, consulte a documentação de instalação que veio com a opção.

Instalando bandejas opcionais

A impressora suporta as seguintes fontes de entrada opcionais:

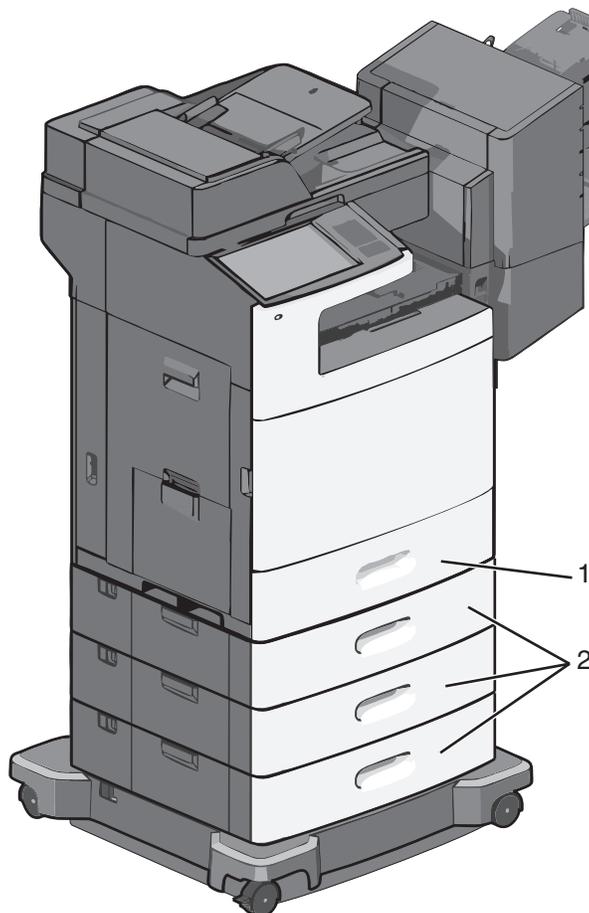
- Bandeja para 550 folhas
- Alimentador de alta capacidade para 2.000 folhas

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: a impressora pesa mais do que 18 kg (40 lb). São necessárias duas ou mais pessoas para carregá-la com segurança.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: se você for acessar o painel do sistema ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória um tempo depois de configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de continuar. Se houver qualquer outro dispositivo conectado à impressora, desligue-os também e desconecte qualquer cabo que estiver ligado à impressora.

ATENÇÃO — PERIGO DE QUEDA: As configurações de montagem em piso exigem mobília adicional para garantir a estabilidade. Você deve usar um suporte ou uma base para a impressora se estiver usando uma bandeja de entrada de alta capacidade, uma unidade duplex e uma ou mais opções de entrada. Se adquiriu uma impressora multifuncional (MFP) que digitaliza, copia e envia fax, talvez necessite de um novo móvel para ela. Para obter mais informações, consulte **www.lexmark.com/multifunctionprint**.

1. Desembale a bandeja opcional e remova todo o material de embalagem.
2. Coloque a bandeja perto da impressora.
3. Desligue a impressora.
4. Alinhe a impressora com a bandeja e abaixe a impressora.

   Nota: As bandejas opcionais travam juntas quando são empilhadas. Quando for necessário, remova uma bandeja empilhada de cada vez, de cima para baixo.

1	Bandeja padrão para 550 folhas (Bandeja 1)
2	Bandejas opcionais para 550 folhas

5 Ligue a impressora novamente.

6 Ajuste o software da impressora para reconhecer a fonte de entrada opcional.

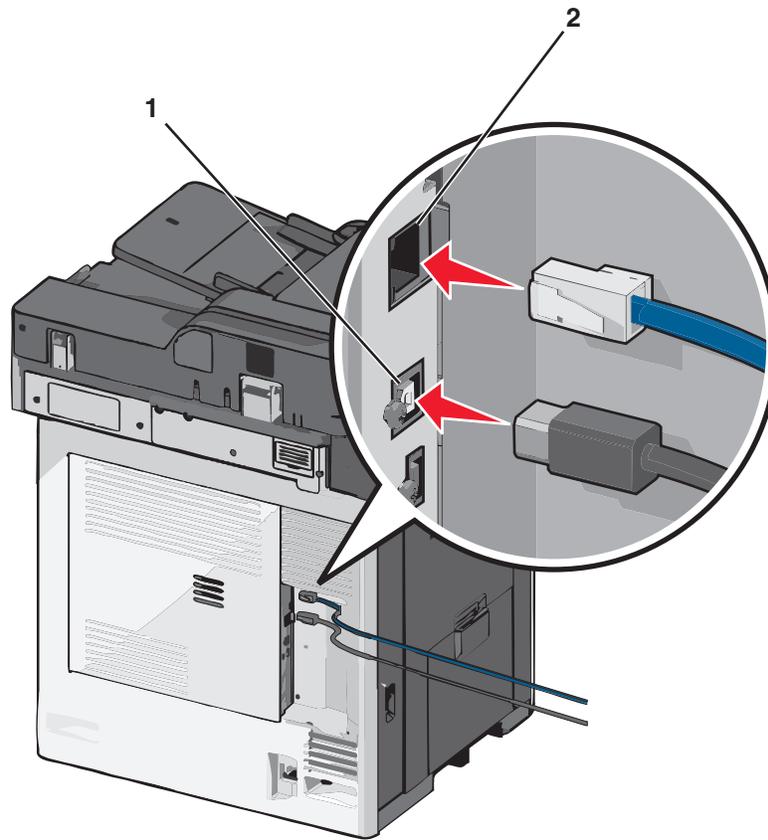
Para obter mais informações, consulte "Atualizando as opções disponíveis no driver da impressora" na página 57.

Conexão de cabos

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Não use o recurso de fax durante tempestades com relâmpago. Não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de alimentação ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

Conecte a impressora ao computador usando um cabo USB ou Ethernet.

Certifique-se de que:

- O símbolo USB do cabo seja igual ao da impressora
- Haja correspondência entre o cabo Ethernet apropriado e a porta Ethernet

1	Porta USB **Aviso—Dano Potencial:** Não toque nas áreas mostradas do cabo USB, do adaptador de rede ou da impressora enquanto estiver imprimindo. Poderá haver perda de dados ou avaria.
2	porta Ethernet

Verificando a configuração da impressora

Após instalar todas as opções de hardware e software e ligar a impressora, verifique se ela está configurada corretamente imprimindo o seguinte:

- **Página de definições de menu**— Utilize esta página para verificar se todas as opções da impressora estão instaladas corretamente. Uma lista das opções instaladas é exibida na parte inferior da página. Se uma das opções instaladas não constar na lista, isso indica que ela não foi instalada corretamente. Remova a opção e instale-a novamente.
- **Página de configuração de rede** — Se sua impressora for um modelo de rede e estiver conectada a ela, imprima uma página de configuração de rede para verificar a conexão. Essa página fornece também informações importantes que ajudam a configurar a impressão em rede.

Imprimindo uma página de definições de menu

Na tela Bem-vindo, navegue até:

> **Relatórios** > **Página de definições de menu**

Imprimindo uma página de configuração de rede

Se a impressora estiver conectada a uma rede, imprima uma página de configuração de rede para verificar a conexão da rede. Essa página fornece também informações importantes que ajudam a configurar a impressão em rede.

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

 > **Relatórios** > **Página de configuração de rede**

2 Consulte a primeira seção da página de configuração de rede e confirme se o status está definido como `Conectado`.

 Se o status estiver definido como `Não conectado`, talvez o ponto de rede não esteja ativo ou o cabo de rede não esteja funcionando corretamente. Consulte o responsável pelo suporte do sistema para obter uma solução e, depois, imprima outra página de configuração de rede.

Configurando o software da impressora

Instalando o software da impressora

Nota: Se você instalou o software da impressora neste computador anteriormente, mas precisa reinstalá-lo, desinstale o software atual primeiro.

Para usuários do Windows

1 Feche todos os programas de software abertos.

2 Insira o CD do software de instalação.

 Se a tela da caixa de diálogo de instalação não for exibida após um minuto, inicie o CD manualmente:

 a Clique em , ou em **Iniciar** e depois em **Executar**.

 b Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite `D:\setup.exe`, onde `D` é a letra da unidade de CD ou DVD.

 c Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

3 Clique em **Instalar** e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Para usuários do Macintosh

1 Feche todos os aplicativos abertos.

2 Insira o CD do software de instalação.

 Se a caixa de diálogo de instalação não for exibida após um minuto, clique no ícone do CD na área de trabalho.

3 Clique duas vezes no pacote do instalador de software e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Usando a Internet

1 Vá para o site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com**.

2 Navegue até:

 SUPORTE E DOWNLOADS > selecione sua impressora > selecione seu sistema operacional

3 Faça o download do driver e instale o software da impressora.

Nota: O software da impressora atualizado pode estar disponível em **http://support.lexmark.com**.

Atualizando as opções disponíveis no driver da impressora

Uma vez que o software da impressora e qualquer opção estejam instalados, talvez seja necessário adicionar manualmente as opções no driver da impressora para que elas fiquem disponíveis para os trabalhos de impressão.

Para usuários do Windows

1 Abra a pasta Impressoras:

   a Clique em ou clique em **Iniciar** e depois em **Executar**.

   b Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite `control printers`.

   c Pressione **Enter**ou clique em **OK**.

2 Selecione a impressora.

3 Clique com o botão direito do mouse na impressora e selecione **Propriedades**.

4 Clique na guia **Configuração** .

5 Clique em **Atualizar agora-Perguntar à impressora** ou adicione manualmente qualquer opção de hardware instalada em Opções de configuração.

6 Clique em **Aplicar**.

Para usuários do Macintosh

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

1 No menu Apple, navegue até:

   Preferências do sistema > **Imprimir e fax** > selecione a impressora > **Opções e suprimentos** > **Driver**

2 Adicione qualquer opção de hardware instalada e clique em **OK**.

Para o Mac OS X versão 10.4 ou anterior

1 No Localizador, navegue até:

   Ir > **Aplicativos** > **Utilitários**

2 Clique duas vezes em **Utilitário de configuração de impressora** ou **Centro de impressão**.

3 Selecione a impressora.

4 No menu Impressoras, escolha **Mostrar informações**.

5 Adicione qualquer opção de hardware instalada e clique em **Aplicar alterações**.

Configurando uma impressão sem fio

Nota: Um Service Set Identifier (SSID) é um nome atribuído a uma rede sem fio. O Wireless Encryption Protocol (WEP) e o Wi-Fi Protected Access (WPA) são tipos de segurança usados em uma rede.

Informações necessárias para configurar a impressora em uma rede wireless

Nota: Não conecte os cabos de instalação ou de rede até que seja solicitado pelo software de configuração.

- **SSID**—O SSID também é citado como o nome da rede.
- **Modo Wireless (ou Modo Rede)**—O modo será infra-estrutura ou ad hoc.
- **Canal (para redes ad hoc)**—O canal padrão é automático para redes infra-estrutura.

  Algumas redes ad hoc também precisarão de configuração automática. Entre em contato com a pessoa responsável pelo suporte ao sistema se não estiver certo quanto ao canal que deve ser selecionado.
- **Método Segurança**—Existem três opções para o Método Segurança:
  - Chave WEP

    Se a sua rede utiliza mais de uma chave WEP, insira até quatro nos espaços disponíveis. Selecione a chave atualmente utilizada na rede selecionando a Chave de Transmissão WEP Padrão.

    ou
  - Senha WPA ou WPA2

    WPA inclui criptografia como uma camada adicional de segurança. As opções são AES ou TKIP. A criptografia deve ser do mesmo tipo no roteador e na impressora, caso contrário a impressora não conseguirá se comunicar na rede.
  - Sem segurança

    Se a sua rede wireless não utiliza nenhum tipo de segurança, você não terá informações de segurança.

    Nota: Não é recomendado utilizar uma rede wireless sem segurança.

Se a impressora está instalada em uma rede 802.1X através do método Avançado, será preciso ter:

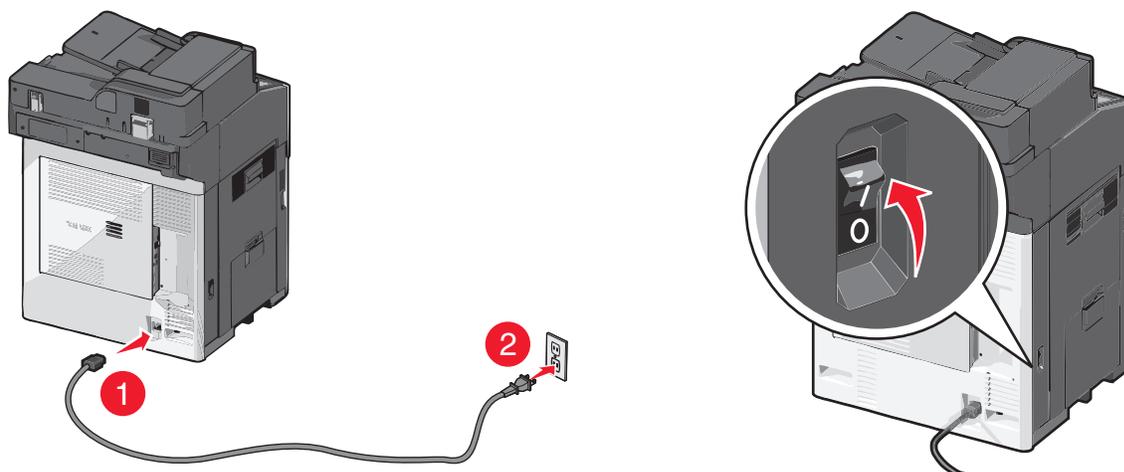
- Tipo de autenticação
- Tipo de autenticação interna
- Senha e nome do usuário 802.1X
- Certificados

Nota: Para obter mais informações sobre a configuração da segurança 802.1X, consulte o *Guia de Rede* no CD de *Software e Documentação*.

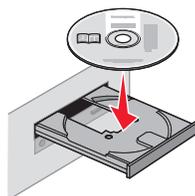
Instalação da impressora em uma rede sem fio (Windows)

Antes de instalar a impressora em uma rede sem fio, verifique se:

- Sua rede sem fio esteja configurada e funcionando corretamente.
- O computador que você está usando esteja conectado à mesma rede sem fio em que deseja instalar a impressora.

1 Conecte o cabo de alimentação à impressora e a uma tomada adequadamente aterrada. Em seguida, ligue a impressora.

Certifique-se de que a impressora e o computador estejam completamente ligados e prontos para uso.

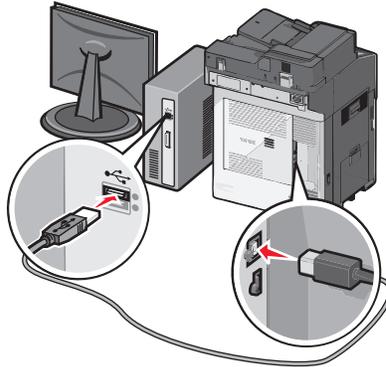
Não conecte o cabo USB até que seja instruído na tela do computador.

2 Insira o CD de *Software e documentação*.

3 Clique em **Instalar** e siga as instruções exibidas na tela do computador.

4 Selecione **Conexão sem fio** quando solicitado a selecionar o tipo de conexão.

5 Na caixa de diálogo Configuração sem fio, selecione **Configuração guiada (Recomendado)**.

Nota: Selecione **Configuração avançada** somente se desejar personalizar a instalação.

6 Conecte um cabo USB temporariamente entre o computador da rede sem fio e a impressora.

Nota: Após a configuração da impressora, o software o instruirá a desconectar o cabo USB temporário para que você possa imprimir usando a rede sem fio.

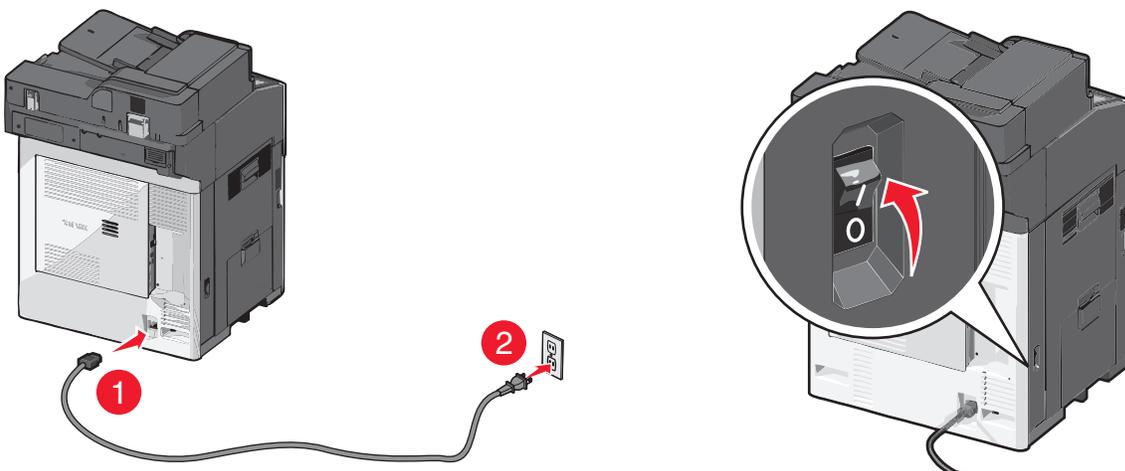
7 Siga as instruções na tela do computador.

Nota: Para obter mais informações sobre como permitir que outros computadores da rede possam usar a impressora sem fio, consulte o *Guia de rede*.

Instalação da impressora em uma rede sem fio (Macintosh)

Verifique se o cabo Ethernet está desconectado para instalar a impressora em uma rede sem fio.

Preparação da configuração da impressora

1 Conecte o cabo de alimentação à impressora e a uma tomada adequadamente aterrada. Em seguida, ligue a impressora.

2 Localize o endereço MAC da impressora.

a Na tela Bem-vindo, navegue até:

> **Relatórios** > **Página de configuração de rede**

b Na seção Placa de rede padrão, procure por `UAA (MAC)`.

Nota: essas informações serão necessárias posteriormente.

Especificação das informações da impressora

1 Acesse as opções AirPort:

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

No menu Apple, navegue até:

Preferências do sistema > **Rede** > **AirPort**

Para o Mac OS X versão 10.4 ou anterior

No Localizador, navegue até:

Aplicativos > **Conexão à Internet** > **AirPort**

2 No menu pop-up Nome da rede, selecione **servidor de impressão [yyyyyy]**, onde y corresponde aos últimos seis dígitos do endereço MAC localizado na folha de endereços MAC.

3 Abra um navegador da Web.

4 No menu Marcadores, selecione **Mostrar** ou **Mostrar todos os marcadores**.

5 Em Coleções, selecione **Bonjour** ou **Rendezvous** e clique duas vezes no nome da impressora.

Nota: o aplicativo conhecido como *Rendezvous* no SO Macintosh X versão 10.2 agora é chamado de *Bonjour* pela Apple Inc.

6 No Servidor da Web incorporado, navegue até a página em que as informações das configurações sem fio estão armazenadas.

Configuração da impressora para o acesso sem fio

1 Digite o Nome da Rede (SSID) no campo apropriado.

2 Selecione **Infra-estrutura** na configuração Modo de rede se estiver usando um ponto de acesso (roteador sem fio).

3 Selecione o tipo de segurança que deseja usar para proteger a sua rede sem fio.

4 Digite as informações de segurança necessárias para que a impressora se conecte à rede sem fio.

5 Clique em **Enviar**.

6 Abra o aplicativo AirPort no computador:

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

No menu Apple, navegue até:

Preferências do sistema > **Rede** > **AirPort**

Para o Mac OS X versão 10.4 ou anterior

No Localizador, navegue até:

Aplicativos > **Conexão à Internet** > **AirPort**

7 No menu pop-up Rede, selecione o nome da rede sem fio.

Configuração do computador para usar a impressora via rede sem fio

Para imprimir em uma impressora de rede, cada usuário do Macintosh deve instalar um arquivo de unidade de impressora personalizado e criar uma fila de impressão no Utilitário de configuração de impressora ou Centro de impressão.

1. Instale um arquivo de driver de impressora no computador:
   a. Insira o CD do *Software e documentação* e clique duas vezes no pacote instalador da impressora.
   b. Siga as instruções na tela do computador.
   c. Selecione um destino e clique em **Continuar**.
   d. Na tela Instalação fácil, clique em **Instalar**.
   e. Digite a senha do usuário e clique em **OK**.
      Todos os aplicativos necessários estão instalados no computador.
   f. Clique em **Fechar** quando a instalação for concluída.
2. Adicione a impressora:
   a. Para impressão IP:

      No Mac OS X versão 10.5 ou posterior
      1. No menu Apple, navegue até:
         Preferências do sistema > **Imprimir e fax**
      2. Clique em **+** e depois na guia **IP** .
      3. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e clique em **Adicionar**.

      Para o Mac OS X versão 10.4 ou anterior
      1. No Localizador, navegue até:
         Aplicativos > **Utilitários**
      2. Clique duas vezes em **Utilitário de configuração de impressora** ou **Centro de impressão**.
      3. Em Lista de impressoras, escolha **Adicionar** e clique em **Impressora IP**.
      4. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e clique em **Adicionar**.
   b. Para impressão AppleTalk:

      Nota: Verifique se AppleTalk está ativado na impressora.

      No Mac OS X versão 10.5
      1. No menu Apple, navegue até:
         Preferências do sistema > **Imprimir e fax**
      2. Clique em **+** e depois navegue até:
         AppleTalk > selecione a impressora na lista > **Adicionar**

      Para o Mac OS X versão 10.4 ou anterior
      1. No Localizador, navegue até:
         Aplicativos > **Utilitários**
      2. Clique duas vezes em **Utilitário de configuração de impressora** ou **Centro de impressão**.
      3. Na lista de impressoras, clique em **Adicionar**.
      4. Clique na guia **Navegador padrão** > **Mais impressoras**.
      5. No primeiro menu pop-up, selecione **AppleTalk**.

6 No segundo menu pop-up, selecione **Zona AppleTalk local**.
7 Selecione a impressora na lista e clique em **Adicionar**.

Instalando a impressora em uma rede com fio

Estas instruções aplicam-se a redes de conexão Ethernet e de fibra ótica.

Nota: Verifique se concluiu a configuração inicial da impressora.

Para usuários do Windows

1 Insira o CD *Software e documentação* .

Se a tela de instalação não for exibida após um minuto, inicie o CD manualmente:

a Clique em ou clique em **Iniciar** e depois em **Executar**.

b Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite `D:\setup.exe`, onde `D` é a letra da unidade de CD ou de DVD.

c Pressione **Enter**ou clique em **OK**.

2 Clique em **Instalar**e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Nota: para configurar a impressora com um endereço IP estático, IPv6 ou scripts, selecione **Opções avançadas** > **Ferramentas administrativas**.

3 Selecione **conexão Ethernet** e clique em **Continuar**.

4 Conecte o cabo correto à impressora e ao computador quando o software solicitá-lo.

5 Selecione a impressora na lista e clique em **Continuar**.

Nota: se a impressora configurada não estiver na lista, clique em **Modificar pesquisa**.

6 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Para usuários do Macintosh

1 Permita que o servidor DHCP da rede atribua um endereço IP à impressora.

2 Obtenha o endereço IP da impressora. É possível:

a Exibir as informações na tela Bem-vindo do painel de controle da impressora, ou na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.

b Imprimir uma página de configuração de rede ou de definições de menu e localizar as informações na seção TCP/IP.

Nota: O endereço IP é necessário para configurar o acesso para computadores pertencentes a uma sub-rede diferente da impressora.

3 Instale os drivers de impressora e adicione a impressora.

a Instale um arquivo de driver de impressora no computador:

1 Insira o CD *Software e documentação* e clique duas vezes no pacote instalador da impressora.
2 Siga as instruções exibidas na tela do computador.
3 Selecione um destino e clique em **Continuar**.
4 Na tela de Instalação fácil, clique em **Install**.

5 Digite a senha do usuário e clique em **OK**.
  Todos os aplicativos necessários estão instalados no computador.
6 Clique em **Fechar** quando a instalação estiver concluída.

b Adicionar a impressora.

- Para impressão IP:

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

1 No menu Apple, navegue até:
  Preferências do sistema > **Imprimir e fax**
2 Clique em **+**e clique na guia **IP** .
3 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e clique em **Adicionar**.

Para o Mac OS X versão 10.4 ou anterior

1 No Localizador, navegue até:
  Aplicativos > **Utilitários**
2 Clique duas vezes em **Utilitário de configuração de impressora** ou **Centro de impressão**.
3 Na lista de impressoras, clique em **Adicionar** e clique em **Impressora IP**.
4 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e clique em **Adicionar**.

- Para impressão AppleTalk:

  Nota: Verifique se AppleTalk está ativado na impressora.

Para o Mac OS X versão 10.5

1 No menu Apple, navegue até:
  Preferências do sistema > **Imprimir e fax**
2 Clique em **+**e depois navegue até:
  AppleTalk > selecione a impressora na lista > **Adicionar**

Para o Mac OS X versão 10.4 ou anterior

1 No Localizador, navegue até:
  Aplicativos > **Utilitários**
2 Clique duas vezes em **Utilitário de configuração de impressora** ou **Centro de impressão**.
3 Na lista de impressoras, clique em **Adicionar**.
4 Clique em **Navegador padrão** guia > **Mais impressoras** .
5 No primeiro menu pop-up, selecione **AppleTalk**.
6 No segundo menu de pop-up, selecione **Zona AppleTalk local**.
7 Selecione a impressora na lista e clique em **Adicionar**.

Nota: Se a impressora não estiver na lista, você pode adicioná-la utilizando o endereço IP. Para obter mais informações, entre em contato com o profissional que fornece suporte ao sistema.

Alterando as definições de porta após a instalação de uma nova porta de soluções internas de rede

Quando uma nova Porta de Soluções Interna (ISP) da Lexmark é instalada na impressora, as configurações da impressora em computadores que acessam a impressora devem ser atualizadas porque será atribuído um novo endereço IP à impressora. Todos os computadores que acessam a impressora devem ser atualizados com esse novo endereço IP.

Notas:

- Se a impressora possuir um endereço IP estático, não será necessário alterar qualquer parâmetro das configurações do computador.
- Se os computadores estiverem configurados para usar o nome de rede que permanecerá o mesmo, em vez do endereço IP, não será necessário alterar qualquer configuração do computador.
- Se você for adicionar uma porta ISP sem fio a uma impressora configurada anteriormente para conexão a uma rede com fio, desconecte a rede com fio quando for configurar a impressora para funcionar sem fio. Se a conexão da rede com fio permanecer ativa, a configuração da rede sem fio será concluída, mas a porta ISP sem fio não será ativada. Caso a impressora tenha sido configurada para usar uma porta ISP sem fio enquanto ainda conectada a uma rede com fio, desconecte a rede com fio, desligue a impressora e volte a ligá-la em seguida. Isso ativará a porta ISP sem fio.
- Somente uma conexão de rede por vez permanecerá ativa. Se desejar alternar entre os tipos de conexão com e sem fio, desligue primeiramente a impressora, conecte o cabo (para alternar para a conexão com fio) ou desconecte o cabo (para alternar para a conexão sem fio) e ligue a impressora novamente.

Para usuários do Windows

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de configuração de rede, ou de configurações de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
3. Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.
4. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

   A pasta impressora é aberta.
5. Localize a impressora que foi alterada.

   Nota: Se houver mais de uma cópia da impressora, atualize todas elas com o novo endereço IP.
6. Clique com o botão direito do mouse na impressora.
7. Clique em **Propriedades** > guia **Portas**.
8. Selecione o nome da porta na lista e clique em **Configurar portaK**.
9. Digite o novo endereço IP no campo “Nome ou endereço IP da impressora”.
10. Clique em **OK** > **Fechar**.

Para usuários do Macintosh

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de configuração de rede, ou de configurações de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

     Nota: O endereço IP é necessário para configurar o acesso para computadores pertencentes a uma sub--rede diferente da impressora.

2 Adicionar a impressora.

   - Para impressão IP:

     No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

     a No menu Apple, navegue até:
       Preferências do sistema > **Imprimir e fax**

     b Clique em **+** e depois na guia **IP** .

     c Digite o endereço IP da impressora no campo Endereço e clique em **Adicionar**.

     Para o Mac OS X versão 10.4 ou anterior

     a No Localizador, navegue até:
       Aplicativos > **Utilitários**

     b Clique duas vezes em **Utilitário de configuração de impressora** ou **Centro de impressão**.

     c Em Lista de impressoras clique em **Adicionar** e depois em **Impressora IP**.

     d Digite o endereço IP da impressora no campo Endereço e clique em **Adicionar**.

   - Para impressão AppleTalk:

     Nota: Verifique se AppleTalk está ativado na impressora.

     Para o Mac OS X versão 10.5

     a No menu Apple, navegue até:
       Preferências do sistema > **Imprimir e fax**

     b Clique em **+** e depois navegue até:
       AppleTalk > selecione a impressora na lista > **Adicionar**

     Para o Mac OS X versão 10.4 ou anterior

     a No Localizador, navegue até:
       Aplicativos > **Utilitários**

     b Clique duas vezes em **Utilitário de configuração de impressora** ou **Centro de impressão**.

     c Na lista de impressoras, clique em **Adicionar**.

     d Clique na guia **Navegador padrão** > **Mais impressoras**.

     e No primeiro menu pop-up, selecione **AppleTalk**.

     f No segundo menu pop-up, selecione **Zona AppleTalk local**.

     g Selecione a impressora na lista e clique em **Adicionar**.

Configuração da impressão serial

Na impressão serial, os dados são transferidos um bit por vez. Embora a impressão serial seja normalmente mais lenta que a impressão paralela, ela é a opção ideal quando há uma distância grande entre a impressora e o computador ou quando não há uma interface com velocidade de transferência maior disponível.

Depois de instalar a porta serial ou a porta de comunicação (COM), configure a impressora e o computador para que eles possam estabelecer uma comunicação. Certifique-se de ter conectado o cabo serial à porta COM da impressora.

1. Configure os parâmetros da impressora:
   - a No painel de controle da impressora, navegue até o menu com as configurações da porta.
   - b Localize o menu com as configurações da porta serial.
   - c Faça as alterações necessárias nas configurações da porta serial.
   - d Salve as novas definições e, depois, imprima uma página de definições do menu.
2. Instale o driver da impressora:
   - a Insira o CD de *Software e documentação*.

     Se a tela de instalação não for exibida após um minuto, inicie o CD manualmente::
     1. Clique em , ou clique em **Iniciar** e depois em **Executar**.
     2. Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite `D:\setup.exe`, onde `D` corresponde à letra da unidade de CD ou DVD.
     3. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.
   - b Clique em **Opções avançadas** > **Instalação personalizada**.
   - c Siga as instruções na tela do computador
   - d Na caixa de diálogo Configurar conexão da impressora, selecione **Conectar através de uma porta localizada no computador** e, depois, selecione uma porta.
   - e Se a porta não estiver na lista, clique em **Atualizar**.

     ou

     Navegue para:

     Adicionar porta > selecione um tipo de porta > insira as informações necessárias > **OK**
   - f Clique em **Continuar**.
     1. Se desejar adicionar outra impressora, clique em **Adicionar outra**.
     2. Para fazer alterações, selecione uma impressora e, depois, clique em **Editar**.
     3. Siga as instruções na tela do computador.
   - g Clique em **Concluir**.
3. Configure os parâmetros da porta COM:

   Depois de instalar o driver da impressora, configure os parâmetros seriais da porta COM atribuída ao driver da impressora.

   Nota: Os parâmetros seriais da porta COM devem coincidir com os parâmetros seriais configurados na impressora.
   - a Abra o Gerenciador de dispositivo.
     1. Clique em , ou clique em **Iniciar** e depois em **Executar**.
     2. Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite `devmgmt.msc`.
     3. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

b Procure Portas e, depois, clique em **+** para expandir a lista de portas disponíveis.

c Clique com o botão direito do mouse na porta COM em que você conectou o cabo serial ao seu computador (exemplo: COM1).

d Clique em **Propriedades**.

e Na guia Configurações de porta, configure os parâmetros seriais com os mesmos valores dos parâmetros seriais da impressora.

Verifique o cabeçalho serial na página de definições de menu para as definições da impressora.

f Clique em **OK** e feche todas as janelas.

g Imprima uma página de teste para verificar a instalação da impressora.

Minimizando o impacto da impressora no meio ambiente

Lexmark está comprometida com a sustentabilidade ambiental e está melhorando de forma contínua as suas impressoras para reduzir os impactos no meio ambiente.Nós projetamos com o meio ambiente em mente, desenvolvemos as nossas embalagens para reduzir materiais e fornecemos coletas e programas de reciclagem.Para obter mais informações, consulte:

- Capítulo de avisos
- A seção de Sustentabilidade ambiental do site da Lexmark em **www.lexmark.com/environment**
- O Programa de reciclagem da Lexmark recycling em **www.lexmark.com/recycle**

Ao selecionar algumas configurações ou tarefas da impressora, você poderá reduzir ainda mais o impacto causado pela sua impressora. Este capítulo descreve as configurações e tarefas que podem render um grande benefício ambiental.

Economia de papel e toner

Estudos mostram que mais de 80% da pegada de carbono de uma impressora está relacionada ao uso do papel. Você pode reduzir de forma significativa a emissão de carbono usando papéis recicláveis e seguindo algumas sugestões na hora de imprimir, como imprimir nos dois lados do papel e imprimir várias páginas em apenas um lado da folha de papel.

Para obter mais informações sobre como você pode rapidamente economizar papel e energia usando uma configuração de impressão, consulte "Usando o Modo econômico".

Usando papel reciclado

Por ser uma empresa que se preocupa com o meio ambiente, a Lexmark apóia o uso de papel reciclado produzido especificamente para uso em impressoras a laser. Para mais informações sobre papéis reciclados que funcionam bem com a sua impressora, consulte “Uso de papel reciclado e de outros papéis comerciais” na página 87.

Economia de suprimentos

Usar os dois lados do papel

Se o modelo da impressora oferece suporte à impressão frente e verso, você pode imprimir em um ou nos dois lados do papel selecionando **Impressão frente e verso** na caixa de diálogo Imprimir ou na barra de ferramentas da Lexmark.

Colocar várias páginas em uma folha de papel

Você pode imprimir até 16 páginas consecutivas de um documento com várias páginas em um lado de uma única folha de papel selecionando uma configuração na seção Impressão de várias páginas (Número de págs./folha) da tela da caixa de diálogo Imprimir.

Verificar o primeiro rascunho para maior precisão

Antes de imprimir ou fazer várias cópias de um documento:

- Use o recurso de visualização, que pode selecionar na caixa de diálogo Imprimir ou na barra de ferramentas da Lexmark para ver como documento ficará, antes de imprimi-lo.
- Imprima uma cópia do documento para verificar seu conteúdo e formato com maior precisão.

Evitar atolamentos de papel

Defina corretamente o tamanho e o tipo de papel para evitar atolamentos de papel. Para obter mais informações, consulte “Evitando atolamentos” na página 263.

Imprimir em preto e branco

Para imprimir todo o texto e os gráficos usando apenas o cartucho de impressão preto, defina a impressora para Somente preto. Para obter mais informações, consulte “Imprimindo em preto-e-branco” na página 94.

Economia de energia

Usando o Modo Eco

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Caso não saiba o endereço IP da impressora, você pode:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições gerais** > **Modo Eco** > selecione uma definição > **Enviar**.

Escolha a pasta	Para
Desativado	Usar as definições padrão de fábrica para todas as configurações associadas ao Modo Eco. Essa definição suporta as especificações de desempenho da sua impressora.
Energia	Reduzir o uso de energia, principalmente quando a impressora está ociosa. • A impressora entra no Modo de suspensão após um minuto de inatividade. • Quando a impressora entra no Modo de suspensão, as luzes da bandeja de saída padrão e o visor do painel de controle da impressora são desligados. • Se houver suporte para digitalização, as lâmpadas do scanner serão ativadas somente quando o trabalho de digitalização for iniciado.
Energia/papel	Usar todas as definições associadas aos modos Energia e Papel.
Papel	• Ativar o recurso de frente e verso (duplex) automático. • Desativar os recursos do registro de impressão.

Reduzindo o ruído da impressora

Para selecionar a definição de Modo Silencioso usando o Embedded Web Server:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

- Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições gerais** > **Modo Silencioso** > selecione uma definição > **Enviar**.

Escolha a pasta	Para
Desativado **Nota:** Selecionar **Foto** no driver pode desativar o Modo silencioso e fornecer uma melhor qualidade de impressão e impressão em velocidade completa.	Usar as definições padrão de fábrica. Essa definição suporta as especificações de desempenho da sua impressora.
Ativado	Reduzir ruído da impressora. • Os trabalhos de impressão serão processados em uma velocidade reduzida. • Os motores do mecanismo da impressora não começam a funcionar enquanto um documento não estiver pronto para impressão. Haverá um curto atraso antes da primeira página ser impressa. • Se a sua impressora tiver recurso de fax, os sons de fax são reduzidos ou desativados, incluindo aqueles emitidos pelo alto-falante do fax e pela campainha. O fax é colocado em modo de espera. • Os sons do controle do alarme e do alarme do cartucho são desativados. • O comando de início avançado é ignorado pela impressora.

Ajustando o Modo de suspensão

Para economizar energia, diminua o número de minutos para a impressora entrar no Modo de suspensão.

As definições disponíveis variam de 1 a 240 minutos. A definição padrão de fábrica é 30 minutos.

Usando o Embedded Web Server

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

- Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições gerais** > **Tempos limite**.

3 No campo Modo de suspensão, insira o número de minutos que você deseja que a impressora aguarde antes de entrar no Modo de suspensão.

4 Clique em **Enviar**.

Usando o painel de controle da impressora

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

 > **Definições** > **Definições gerais** > **Tempos limite**

2 Toque nas setas próximas a `Modo de suspensão` para selecionar o número de minutos que você deseja que a impressora aguarde antes de entrar nesse modo.

3 Toque em **Enviar**.

Usando o Modo Hibernação

Hibernação é um modo de operação com energia extremamente baixa. Ao operar no Modo hibernação, a impressora fica essencialmente desligada, e todos os outros sistemas e dispositivos são desligados com segurança.

Nota: Os modos de hibernação e suspensão podem ser programados.

Usando o Embedded Web Server

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

 Caso não saiba o endereço IP da impressora, você pode:

 - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
 - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições gerais** > **Definições do botão de suspensão**.

3 No menu suspenso Pressionar o botão Suspender e Pressionar e manter pressionado o botão Suspender, selecione **Hibernação**.

4 Clique em **Enviar**.

Usando o painel de controle da impressora

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

 > **Definições** > **Definições gerais** > **Pressionar o botão Suspender** ou **Pressionar e manter pressionado o botão Suspender** > **Hibernação**

2 Toque em **Enviar**.

Ajustando o brilho do visor

Para economizar energia, ou se você tiver dificuldades em ler o visor, ajuste o brilho do visor.

As definições disponíveis variam de 20 a 100. A definição padrão de fábrica é 100.

Usando o Embedded Web Server

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

 Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

 - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
 - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições gerais**.

3 No campo Brilho da tela, digite a percentagem de brilho que você deseja para o visor.

4 Clique em **Enviar**.

Usando o painel de controle da impressora

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

 > **Definições** > **Definições gerais**

2 Toque nas setas até que **`Brilho da tela`** seja exibido e, em seguida, selecione uma definição.

3 Toque em **Enviar**.

Definindo a iluminação da bandeja de saída padrão

Para economizar energia, você pode escurecer ou desligar a iluminação de saída da bandeja de saída.

As definições disponíveis são Desativado, Escurecido e Claro.

No modo Normal/Espera, a definição padrão de fábrica é Claro.

Quando Modo Eco está definido como Energia ou Energia/Papel, a definição padrão de fábrica é Escurecido.

Quando está no Modo de suspensão, a iluminação fica desativada.

Usando o Embedded Web Server

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

Caso não saiba o endereço IP da impressora, você pode:

- Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições gerais** > **Iluminação de saída**.

3 Na lista de modo Normal/Espera, selecione a definição de iluminação que a bandeja de saída padrão usará quando estiver no modo Pronto ou Espera.

4 Clique em **Enviar**.

Usando o painel de controle da impressora

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

 > **Definições** > **Definições gerais** > **Iluminação de saída**

2 Toque no botão de seta próximo a **`Modo Normal/Espera`** para selecionar as definições de iluminação que a bandeja de saída padrão usará quando estiver no modo Pronto ou Espera.

3 Toque em **Enviar**.

Reciclando

A Lexmark fornece uma coleção de programas e soluções ambientais progressivas de reciclagem.Para obter mais informações, consulte:

- Capítulo de avisos
- A seção de Sustentabilidade ambiental do site da Lexmark em **www.lexmark.com/environment**

- O programa de reciclagem da Lexmark em **www.lexmark.com/recycling**

Reciclando produtos Lexmark

Para enviar seus produtos Lexmark para reciclagem:

1. Visite nosso site, em **www.lexmark.com/recycle**.
2. Localize o tipo de produto que você deseja reciclar e depois selecione seu país ou região na lista.
3. Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Nota: Os suprimentos de impressão e hardware não listados no programa de coleta da Lexmark podem ser reciclados por outro centro de reciclagem local. Entre com contato com o centro de reciclagem local para determinar os itens que eles aceitam.

Reciclagem de embalagem Lexmark

A Lexmark se esforça para minimizar as embalagens. Menos embalagens ajuda a assegurar que as impressoras Lexmark são transportadas da maneira mais eficiente e ambientalmente consciente e que existem menos embalagens para serem descartadas. Essas eficiências resultam em uma menor emissão de gases de efeito estufa e economia de recursos naturais.

As caixas de papelão da Lexmark são 100% recicláveis .quando houver instalaçõe de reciclagem de papelão ondulado. Instalações de reciclagem podem não existir na sua área.

A espuma usada na embalagem da Lexmark é reciclável nos locais em que existem fábricas de reciclagem.Talvez não haja fábricas na sua região.

Quando você retornar o cartucho da Lexmark, você pode usar a caixa que veio o cartucho. A caixa será reciclada pela Lexmark.

A devolução de cartuchos Lexmark para reutilização ou reciclagem

O Programa de coleta de cartuchos Lexmark redireciona anualmente milhões de cartuchos Lexmark de depósitos de lixo, ao fornecer de forma fácil e gratuita meios para os clientes da Lexmark retornarem cartuchos usados a Lexmark, para serem reutilizados ou reciclados. 100% dos cartuchos retornados para a Lexmark são reutilizados ou desmontados para reciclagem. As embalagens usadas para retornar os cartuchos também são reclicadas.

Para retornar cartuchos a Lexmark para reutilização ou reciclagem, siga as instruções que vieram com a impressora ou cartucho e utilize a etiqueta de transporte pré-pago. Você também pode fazer o seguinte:

1. Visite nosso site, em **www.lexmark.com/recycle**.
2. Da seção de Cartuchos de toner, selecione o seu país ou região na lista.
3. Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Carregamento de papel e mídia especial

Esta seção explica como carregar bandejas para 550 folhas, o alimentador para 2000 folhas e o alimentador multiuso. Ela também inclui informações sobre orientação do papel, definição do tamanho e do tipo do papel e ligação e desligamento de bandejas.

Definindo o tamanho e o tipo de papel

A definição Tamanho do papel é detectada automaticamente de acordo com a posição das guias de papel em cada bandeja, com exceção do alimentador multi-uso. A definição Tamanho do papel do alimentador multi-uso deve ser definida manualmente no menu Tamanho do papel. A definição Tipo de papel deve ser definida manualmente para todas as bandejas que não contêm papel comum.

Na tela Bem-vindo, navegue até:

> **Menu Papel** > **Tamanho/Tipo de papel** > selecione uma bandeja > selecione o tamanho ou o tipo de papel > **Enviar**

Definição de configurações de papel Universal

O Tamanho de Papel Universal é uma configuração definida pelo usuário que permite imprimir em tamanhos de papel que não estão predefinidos nos menus da impressora. Defina o Tamanho de Papel da bandeja especificada como Universal quando o tamanho desejado não estiver disponível no menu Tamanho de Papel. Especifique todas as seguintes configurações de tamanho Universal para seu papel:

- Unidades de medida
- Largura retrato
- Altura retrato

Notas:

- O maior tamanho Universal suportado é 216 x 1219 mm (8,5 x 5 pol.).
- O menor tamanho Universal suportado é 76 x 127 mm (3 x 5 pol.) e só pode ser carregado no alimentador multiuso.

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

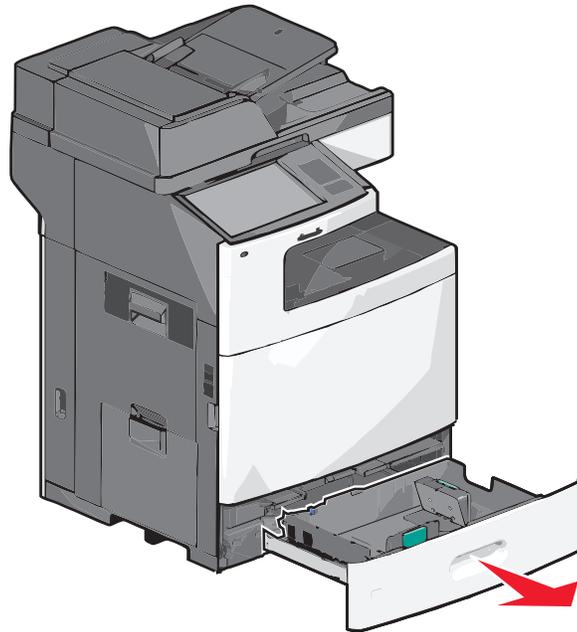
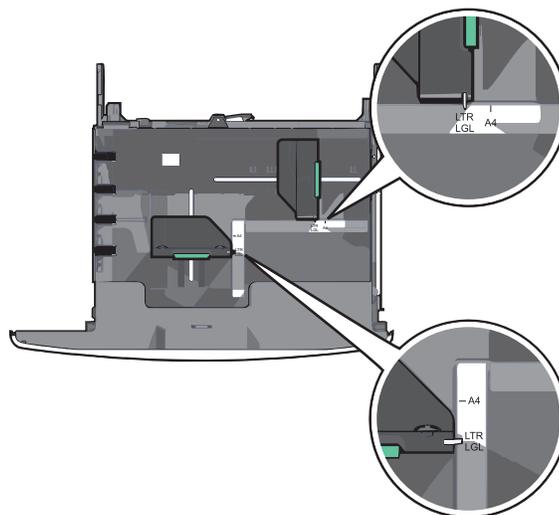
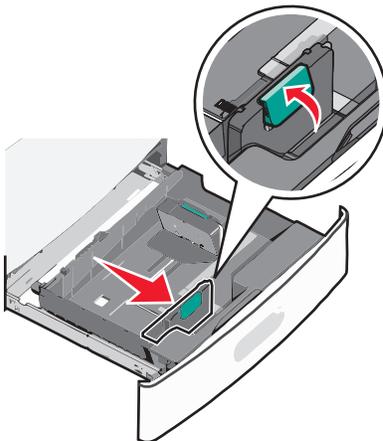
   > **Menu Papel** > **Configuração universal** > **Unidades de medida** > selecione uma unidade de medida

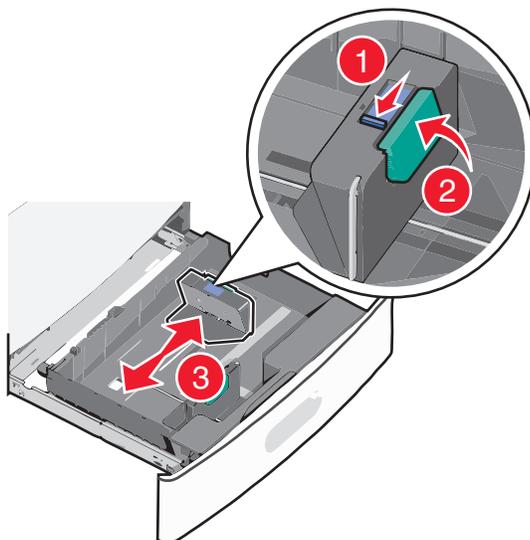
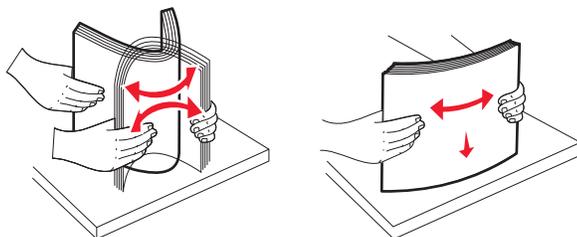
2 Toque em **Largura retrato** ou **Altura retrato** > selecione a largura ou a altura > **Enviar**

Carregando a bandeja padrão ou opcional para 550 folhas

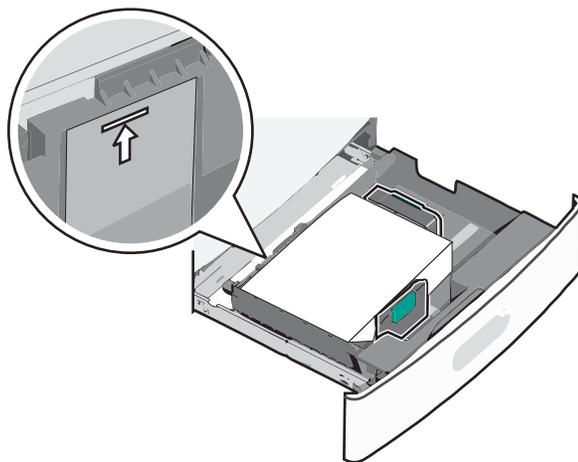
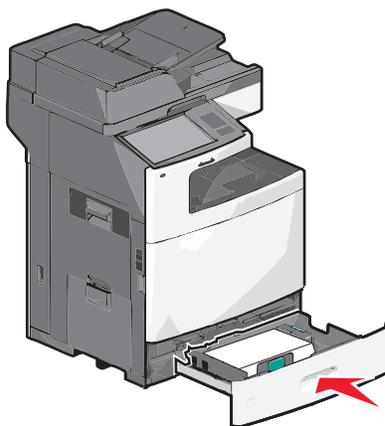
A impressora tem uma bandeja padrão para 550 folhas (Bandeja 1) e pode ter uma ou mais bandejas opcionais para 550 folhas. Todas as bandejas para 550 folhas suportam os mesmos tamanhos e tipos de papel.

⚠ **ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO:** Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada gaveta de papel ou bandeja separadamente. Mantenha todas as outras gavetas ou bandejas fechadas até serem necessárias.

1 Puxe a bandeja para fora.

Observe os indicadores de tamanho na parte inferior da bandeja. Use esses indicadores para ajudá-lo a posicionar as guias de comprimento e largura.

2 Aperte e depois deslize a guia de largura até a posição correta para o tamanho do papel sendo colocado.

3 Aperte e depois deslize a guia de comprimento até a posição correta para o tamanho do papel sendo colocado.

Nota: a guia de comprimento tem um dispositivo de travamento. Para destravar, pressione o botão na parte superior da guia de comprimento para trás. Para travar, pressione o botão para frente quando um comprimento tiver sido selecionado.

4 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las. Não dobre nem amasse o papel. Arrume as margens em uma superfície plana.

5 Coloque a pilha de papel com o lado de impressão recomendado voltado para cima.

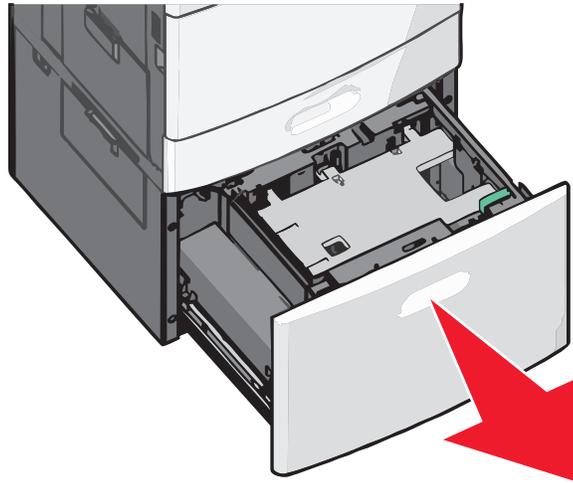
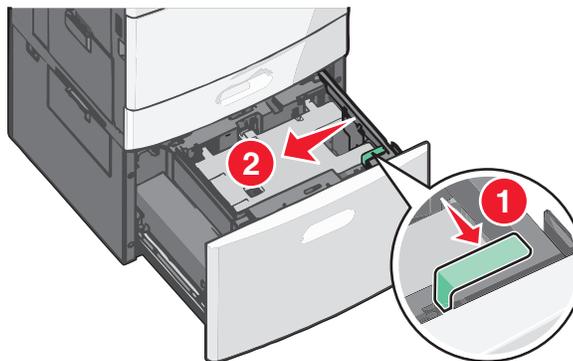
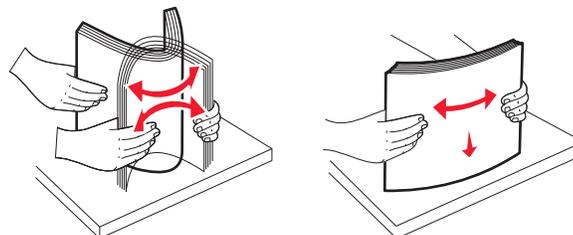
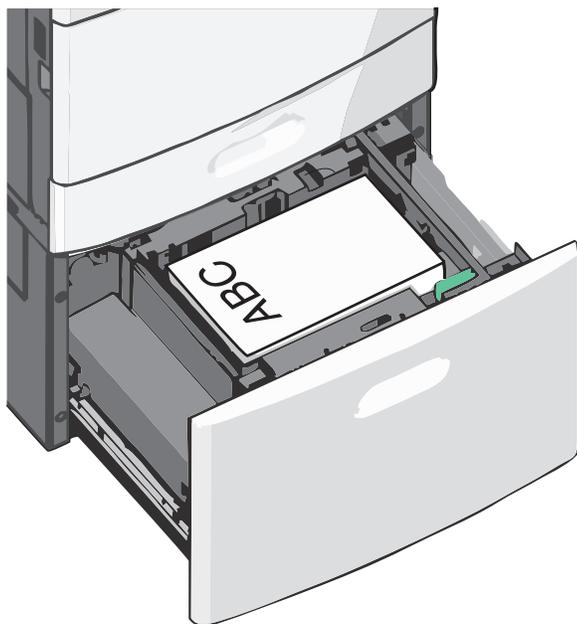
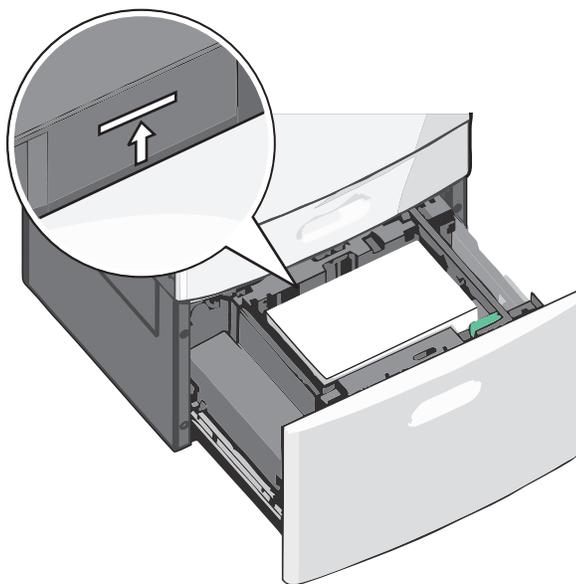
Notas:

- Coloque o lado para impressão voltado para baixo para impressão duplex.
- Coloque papel pré-perfurado com os furos voltados para a parte frontal da bandeja.
- Coloque papéis timbrados com a face voltada para cima, o cabeçalho voltado para a parte esquerda da bandeja.
- Coloque papéis timbrados com a face voltada para baixo no lado esquerdo da bandeja para impressão duplex.
- Verifique se o papel está abaixo da linha de preenchimento máximo, localizada na margem da bandeja de papel. Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos de papel e possivelmente danificar a impressora.

6 Insira a bandeja.

7 No painel de controle da impressora, verifique se o tamanho do papel e o tipo de papel estão de acordo com o papel colocado.

Carregando o alimentador de alta capacidade para 2000 folhas

O alimentador de alta capacidade comporta até 2.000 folhas de papel A4-, Carta ou Ofício (80 g/m^2 ou 20 lb).

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada gaveta de papel ou bandeja separadamente. Mantenha todas as outras gavetas ou bandejas fechadas até serem necessárias.

1 Puxe a bandeja para fora.

2 Ajuste a guia de largura conforme o necessário.

3 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las. Não dobre nem amasse o papel. Arrume as margens em uma superfície plana.

4 Coloque o papel na bandeja para papel com o lado de impressão voltado para cima.

Nota: Verifique se o papel está abaixo da linha de preenchimento máximo, localizada na margem da bandeja de papel. Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos de papel.

Notas:

- Coloque papel pré-perfurado com os furos voltados para a parte frontal da bandeja.
- Coloque papéis timbrados com a face voltada para cima, o cabeçalho voltado para a parte esquerda da bandeja.
- Coloque papéis timbrados com a face voltada para baixo no lado esquerdo da bandeja para impressão duplex.

5 Insira a bandeja.

Carregando o alimentador multi-uso

O alimentador multi-uso comporta vários tamanhos e tipos de mídia de impressão, como transparências, etiquetas, cartões e envelopes. Ele pode ser usado para a impressão manual ou de uma única página ou como bandeja adicional.

O alimentador multi-uso comporta aproximadamente:

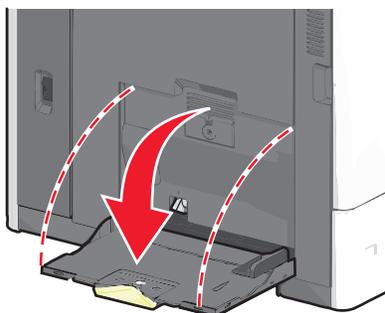
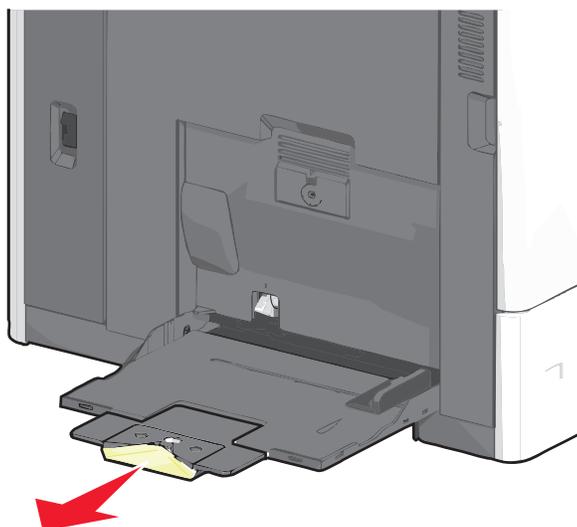
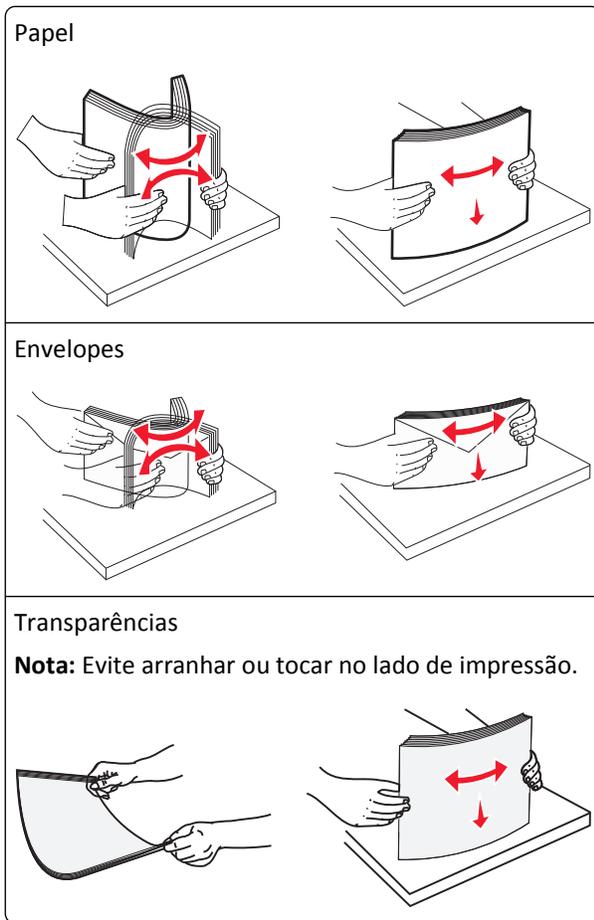
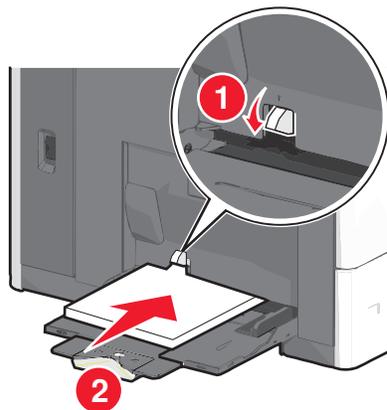
- 100 folhas de papel de 75 g/m^2 (20 lb)
- 10 envelopes
- 75 transparências

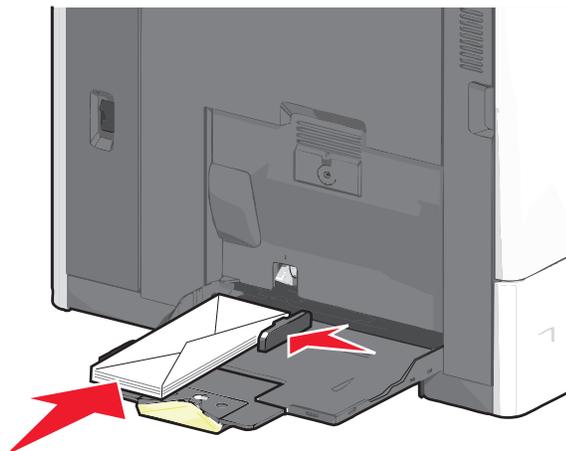
O alimentador multi-uso aceita papel ou mídia especial dentro das seguintes dimensões:

- Largura —89 mm (3,5 pol.) a 229 mm (9,02 pol.)
- Comprimento—127 mm (5 pol.) a 1270 mm (50 pol.)

Nota: A largura e o comprimento máximo podem ser aplicados somente em alimentador de borda curta.

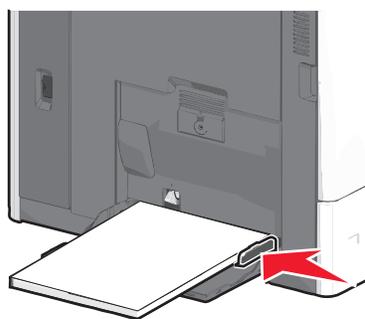
Nota: Não adicione nem remova papel ou mídia especial quando a impressora estiver imprimindo do alimentador multifunção ou quando a luz indicadora do painel de controle estiver piscando. Isso poderá causar um atolamento.

1 Empurre para baixo a porta do alimentador multi-uso.

2 Para papel e mídia especial mais longo do que papel carta, puxe cuidadosamente a extensão para abri-la totalmente.

3 Flexione as folhas de papel ou de mídia especial para trás e para frente para soltá-las. Não dobre nem amasse as folhas. Arrume as margens em uma superfície plana.

4 Pressione a aba para apanhar papel e coloque o papel ou mídia especial. Deslize a pilha cuidadosamente para o alimentador multi-uso até chegar ao limite e libere a aba.

Aviso—Dano Potencial: Puxar o papel para fora, sem pressionar a aba para apanhar papel primeiro, poderá quebrar a aba ou causar atolamento.

- Coloque papel e transparências com o lado de impressão recomendado voltado para baixo e a borda curta inserida primeiro na impressora.
- Para impressão duplex em papel timbrado, coloque a face de impressão do timbre voltada para cima, com o cabeçalho entrando por último na impressora.
- Carregue envelopes com a aba voltada para cima e para a direita.

Aviso—Dano Potencial: Nunca use envelopes com selos, fechos, lacres, janelas, revestimentos ou auto--adesivos. Esses envelopes podem causar sérios danos à impressora.

Notas:

- Não exceda a altura máxima da pilha forçando o papel ou as transparências sob o limitador de altura de pilha.
- Carregue somente um tamanho e um tipo de papel por vez.

5 Ajuste a guia de largura para tocar ligeiramente a borda da pilha de papel. Verifique se o papel ou a mídia especial cabe folgadamente no alimentador multi-uso, esteja reto e não fique dobrado ou enrugado.

6 Do painel de controle da impressora, defina o tamanho e o tipo de papel para o alimentador multifunção (Tam. aliment. MF e Tipo aliment. MF) com base no papel ou mídia especial que carregou.

Ligação e desligamento de bandejas

Ligação de bandejas

A ligação de bandejas é útil para grandes trabalhos de impressão ou várias cópias. Quando uma bandeja ligada estiver vazia, o papel será alimentado da próxima bandeja ligada. Quando as configurações Tamanho papel e Tipo de papel são iguais para as bandejas, essas bandejas são ligadas automaticamente.

A impressora detecta automaticamente a configuração Tamanho do papel de acordo com a posição das guias de papel em cada bandeja, com exceção da bandeja para 550 folhas e do alimentador multifunção. A impressora pode detectar tamanhos de papel A4, A5, JIS B5, Carta, Ofício, Executivo e Universal. O alimentador de várias funções e as bandejas que utilizam outros tipos de papel são ligados manualmente através do menu Tamanho de Papel disponível no menu Tamanho/Tipo de Papel.

Nota: Para fazer a ligação do alimentador de várias funções, Configurar MF deve estar definido como Cassete no menu Papel para que o Tamanho do Alimentador MF seja exibido como item de menu.

A configuração Tipo de Papel deve ser definida para todas as bandejas a partir do menu Tipo de papel disponível no menu Tamanho/Tipo de Papel.

Desligamento de bandejas

Nota: Bandejas que não tenham configurações iguais às de nenhuma outra bandeja não são ligadas.

Alterar uma das seguintes configurações de bandeja.

- Tipo de papel

  Os nomes dos tipos de papel descrevem características do papel. Se o nome que melhor descreve seu papel for usado por bandejas ligadas, atribua outro nome de Tipo de papel à bandeja, como Tipo personalizado [x], ou defina seu próprio nome personalizado.

- Tamanho do papel

  Coloque outro tamanho de papel para alterar automaticamente a configuração Tamanho do papel da bandeja. As configurações Tamanho do papel do alimentador multiuso não são automáticas; elas devem ser definidas manualmente no menu Tamanho do papel.

Aviso—Dano Potencial: Não atribua um nome de Tipo de Papel que não descreva com precisão o tipo de papel carregado na bandeja. A temperatura do fusor varia de acordo com o Tipo de Papel especificado. As impressões talvez não sejam processadas corretamente se houver um Tipo de Papel errado selecionado.

Conexão de bandejas de saída

Conecte bandejas de saída para criar uma única origem de saída. A impressora automaticamente usa a próxima bandeja disponível como a origem de saída.

A bandeja de saída padrão comporta até 550 folhas de papel de 20 lb. Se você precisar de mais capacidade de saída, poderá adquirir outras bandejas de saída opcionais.

Nota: Nem todas as bandejas de saída suportam todos os tipos e tamanhos de papel.

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   > **Menu Papel** > **Configuração da bandeja**

2 Toque na bandeja ou bandejas que deseja conectar e toque em **Configurar bandejas** > **Ligar**.

Criando um nome personalizado para um tipo de papel

Se a impressora estiver em uma rede, você pode usar o Embedded Web Server para definir um nome que não seja Tipo Personalizado [x] para cada um dos tipos de papel personalizados na impressora.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Nota: Caso não saiba o endereço IP da impressora, você pode:

   - Visualizar o endereço IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de configuração de rede, ou de configurações de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações** > **Menu Papel** > **Nome personalizado** > digite um nome > **Enviar**.

   Nota: Esse nome personalizado substituirá um nome de Tipo Personalizado [x] nos menus Tipos Personalizados e Tamanho/tipo do papel.

3 Clique em **Tipos personalizados** > selecione o tipo de papel > **Enviar**.

Atribuição de um nome de tipo de papel personalizado

Atribua um nome de tipo de papel personalizado a uma bandeja ao ligar ou desligar as bandejas.

Na tela Bem-vindo, navegue até:

> **Menu Papel** > **Tamanho/Tipo de papel** > selecione um nome de tipo de papel personalizado > selecione uma bandeja > **Enviar**

Configurando um nome personalizado

Se a impressora estiver em uma rede, você pode usar o Embedded Web Server para definir um nome que não seja Tipo personalizado [x] para cada um dos tipos de papel personalizados colocados na impressora.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Caso não saiba o endereço IP da impressora, você pode:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Menu Papel** > **Tipos personalizados** > selecione o nome personalizado que você deseja configurar > selecione um tipo de papel ou de mídia especial > **Enviar**.

Diretrizes para papel e mídia especial

Diretrizes de papel

Características do papel

As seguintes características de papel afetam a qualidade e a confiabilidade da impressão. Leve em consideração essas características ao avaliar a compra de um novo estoque de mídia.

Peso

A impressora pode alimentar automaticamente papel bonde de 60 a 176 g/m^2 (16 a 47 lb) de fibras longas. O papel com peso inferior a 60 g/m^2 (16 lb) pode não ser firme o suficiente para ser alimentado adequadamente, causando atolamentos. Para obter o melhor desempenho, use papel bonde de 75$^{g/m}$2 (20 lb) de fibras longas. Para usar papel menor que 182 x 257 mm (7 x 10,1 pol), recomenda-se a gramatura 90 g/m^2 (24 lb) ou mais.

Nota: Duplex é suportada apenas para papel bonde de 75 a 176 g/m^2 (20 a 47 lb).

Curva

Curva é a tendência da mídia de se curvar nas bordas. Curvas excessivas podem causar problemas na alimentação de mídia. As curvas podem ocorrer depois que a mídia passa pela impressora, onde é exposta a altas temperaturas. O armazenamento da mídia fora da embalagem em condições de calor, umidade, frio ou ar seco, mesmo nas bandejas, pode contribuir para a ocorrência de curvas antes da impressão, podendo causar problemas de alimentação.

Lisura

A lisura do papel afeta diretamente a qualidade da impressão. Se o papel for muito áspero, o toner não se fundirá no papel adequadamente. Se o papel for liso demais, poderá causar problemas de alimentação ou qualidade de impressão. Sempre use papel entre 100 e 300 pontos Sheffield; no entanto, a lisura entre 150 e 200 pontos Sheffield produz a melhor qualidade de impressão.

Conteúdo de umidade

A quantidade de umidade do papel afeta tanto a qualidade de impressão quanto a capacidade da impressora de alimentar a mídia adequadamente. Deixe o papel na embalagem original até quando for usá-lo. Isso limitará a exposição do papel às variações de umidade que podem degradar seu desempenho.

Condicione o pepel antes da impressão armazenando-o em sua embalagem original no mesmo ambiente da impressora por 24 a 48 horas. Prolongue o tempo para vários dias se o ambiente de armazenamento ou transporte for muito diferente do ambiente da impressora. O papel espesso também pode exigir um período de condicionamento mais longo.

Direção das fibras

As fibras referem-se ao alinhamento das fibras do papel em uma folha. O papel pode ter *fibras longas*, estendendo-se ao longo do comprimento do papel, ou *fibras curtas*, estendendo-se ao longo da largura do papel.

Para papel bonde de 60 a 135 g/m^2 (16 a 36 lb), recomendam-se fibras longas. Para papel com peso superior a 135 g/m^2, recomendam-se fibras curtas.

Conteúdo de fibras

A maior parte do papel xerográfico de alta qualidade é feita de madeira em polpa processada 100% quimicamente. Esse conteúdo confere ao papel um alto grau de estabilidade, resultando em menos problemas de alimentação e melhor qualidade de impressão. O papel que contém fibras, como as de algodão, pode dificultar o manuseio.

Seleção do papel

O uso do papel apropriado previne atolamentos e ajuda a garantir uma impressão sem problemas.

Para evitar atolamentos ou má qualidade de impressão:

- *Sempre* use papel novo e que não esteja danificado.
- Antes de carregar o papel, saiba o lado de impressão recomendado. Essa informação está normalmente indicada no pacote do papel.
- *Não* use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- *Não* misture tamanhos, pesos ou tipos de papel diferentes na mesma origem; a mistura causa atolamentos.
- *Não* use papéis revestidos, a menos que tenham sido projetados especificamente para impressão eletrofotográfica.

Seleção de formulários pré‑impressos e papel timbrado

Use as seguintes diretrizes ao selecionar formulários pré‑impressos e papel timbrado:

- Use fibras longas para papéis com peso de 60 a 90 g/m^2 (16 a 24 lb).
- Use somente formulários e papel timbrado impresso usando um processo de impressão offset litográfico ou de gravura.
- Evite papéis ásperos ou com superfícies excessivamente texturizadas.

Use papéis impressos com tintas resistentes ao calor e projetados para uso em copiadoras xerográficas. A tinta deve resistir a temperaturas de até 190°C (374°F) sem derreter ou liberar emissões perigosas. Use tintas que não sejam afetadas pela resina contida no toner. As tintas definidas por oxidação ou à base de óleo geralmente atendem a esses requisitos; as tintas látex podem não atender. Em caso de dúvida, entre em contato com o fornecedor do papel.

Os papéis pré‑impressos, como os timbrados, devem resistir a temperaturas de até 190°C (374°F) sem derreter ou liberar emissões perigosas.

Uso de papel reciclado e de outros papéis comerciais

Por ser uma empresa que se preocupa com o meio ambiente, a Lexmark apoia o uso de papel reciclado produzido especificamente para uso em impressoras a laser (eletrofotográficas).

Embora não se possa fazer nenhuma afirmação genérica de que todo o papel reciclado vá funcionar bem, a Lexmark testa consistentemente os papéis que representam papéis reciclados para copiadores em tamanho de corte disponíveis no mercado global. Esse teste científico é realizado com rigor e disciplina. Muitos fatores são levados em consideração separadamente e como um todo, incluindo o seguinte:

- Quantidade de desperdício pós‑consumo (a Lexmark testa teores de até 100% de desperdício pós‑consumo).
- Condições de temperatura e umidade (as câmeras de testes simulam climas de todo o mundo).
- Teor de umidade (os papéis comerciais devem ter baixa umidade: 4–5%).
- Resistência a dobras e dureza adequada indicam alimentação otimizada através da impressora.
- Espessura (tem impacto no quanto pode ser carregado em uma bandeja)

- Rugosidade de superfície (medida em unidades Sheffield, causa impacto na clareza da impressão e na forma como o toner se funde com o papel)
- Fricção de superfície (determina a facilidade com que as folhas podem ser separadas)
- Grão e formação (causa impacto na curvatura, que também influencia a mecânica de como o papel se comporta enquanto se move na impressora)
- Brilho e textura (aparência e comportamento)

Os papéis reciclados estão melhores do que nunca; no entanto, a quantidade de teor reciclado em um papel afeta o grau de controle sobre as substâncias estranhas. E, embora os papéis reciclados sejam um bom caminho para imprimir de uma forma ecologicamente responsável, eles não são perfeitos. A energia necessária para retirar a tinta e lidar com aditivos como corantes e "cola" geralmente gera mais emissões de carbono do que a produção normal de papel. No entanto, usar papéis reciclados permite um melhor gerenciamento dos recursos.

A Lexmark se preocupa com o uso responsável do papel em geral, baseado nas avaliações do ciclo de vida útil de seus produtos. Para ter uma melhor compreensão do impacto das impressoras no meio ambiente, a empresa realizou uma série de avaliações do ciclo de vida e descobriu que o papel foi identificado como principal contribuinte (até 80%) das emissões de carbono causadas durante todo o ciclo de vida de um dispositivo (do projeto ao final da vida). Isso se deve aos processos de fabricação necessários para fazer papel, os quais exigem muita energia.

Assim, a Lexmark busca educar os clientes e parceiros no que tange à minimização do impacto do papel. Usar papel reciclado é uma forma. Eliminar o consumo excessivo e desnecessário do papel é outra. A Lexmark está bem equipada para ajudar os clientes a minimizar o desperdício nas impressões e cópias. Além disso, a empresa incentiva a compra de papel de fornecedores que demonstram seu compromisso com práticas florestais sustentáveis.

A Lexmark não apóia fornecedores específicos, embora seja mantida uma lista de produtos do conversor para aplicações especiais. No entanto, as seguintes diretrizes na escolha do papel vão ajudar a aliviar o impacto ambiental da impressora:

1. Minimize o consumo do papel.
2. Seja seletivo sobre a origem da fibra de madeira. Compre de fornecedores que têm certificações como o Forestry Stewardship Council (FSC) ou o The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Essas certificações garantem que o fabricante de papel usa polpa de madeira proveniente de operadoras florestais que empregam práticas ecológica e socialmente responsáveis de reflorestamento e gestão florestal.
3. Escolha o papel mais adequado para as necessidades de impressão: normal 75 ou papel certificado de 80 g/m^2, papel de baixa gramatura ou papel reciclado.

Exemplos inaceitáveis de papel

Os resultados dos testes indicam que os seguintes tipos de papel representam um risco de uso com impressoras a laser:

- Papéis quimicamente tratados usados para fazer cópias sem papel carbono, também conhecido como *papéis sem carbono*
- Papéis pré‑impressos com produtos químicos que possam contaminar o papel
- Papéis pré‑impressos que possam ser afetados pela temperatura no fusor da impressora
- Papéis pré‑impressos que exijam um registro (a exata localização da impressão na página) superior a ±2,3 mm (±0,9 pol), como formulários de reconhecimento óptico de caracteres (OCR). Em alguns casos, o registro pode ser ajustado com um aplicativo para imprimir nesses formulários com êxito.
- Papéis revestidos (encorpados apagáveis), sintéticos e térmicos.
- Papéis com bordas ásperas, ásperos ou altamente texturizados ou papéis com curvas.
- Papéis reciclados em desacordo com a norma EN12281:2002 (testes europeus)
- Papéis pesando menos de 60 g/m^2 (16 lb)
- Formulários ou documentos com várias vias

Para obter mais informações, visite o site da Lexmark, no endereço **www.lexmark.com**. No link **Sustentabilidade Ambiental**, podem ser encontradas informações gerais sobre sustentabilidade.

Armazenamento do papel

Use estas diretrizes de armazenamento de papel para ajudar a evitar atolamentos e qualidade de impressão irregular:

- Para obter os melhores resultados, armazene o papel em um local onde a temperatura seja de 21°C (70°F) e a umidade relativa do ar seja de 40%. A maioria dos fabricantes de etiquetas recomenda a impressão em um intervalo de temperatura de 18 a 24°C (65 a 75°F), com umidade relativa do ar de 40 a 60%.
- Armazene o papel em caixas sempre que possível e sobre um pallet ou uma prateleira, ao invés de no chão.
- Armazene os pacotes individuais sobre uma superfície plana.
- Não armazene nenhum objeto sobre os pacotes de papel individuais.

Tamanhos, tipos e pesos de papel suportados

As tabelas a seguir fornecem informações sobre origens de papel padrão e opcionais e os tipos de papel que elas suportam.

Nota: Para usar um tamanho de papel não listado, configure um Tamanho de papel universal.

Tamanhos de papel suportados

As medidas aplicam-se apenas à impressão simplex (em um lado do papel). Para a impressão duplex (em frente e verso), o tamanho mínimo é 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 pol).

Tamanho do papel	Dimensões	Bandeja padrão para 550 folhas (Bandeja 1)	Bandeja opcional para 550 folhas	Bandeja opcional para 2.000 folhas	Alimentador multi-uso	Duplexador
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pol)	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pol)	✓	✓	X	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pol)	X	X	X	✓	X
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pol)	✓	✓	X	✓	✓
Carta	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pol)	✓	✓	✓	✓	✓
Ofício	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol)	✓	✓	✓	✓	✓

[1] Suportado apenas em modelos X790.

[2] Formata a definição do tamanho do envelope para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol), a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

Tamanho do papel	Dimensões	Bandeja padrão para 550 folhas (Bandeja 1)	Bandeja opcional para 550 folhas	Bandeja opcional para 2.000 folhas	Alimentador multi-uso	Duplexador
Executivo	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pol)	✓	✓	X	✓	✓
Oficio (México)	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 pol)	✓	✓	X	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pol)	✓	✓	X	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pol)	✓	✓	X	✓	✓
Universal **Nota:** desligue a detecção de tamanho para suportar tamanhos universais que estão próximos dos tamanhos padrão de mídia.	148 x 210 mm a 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 pol a 8,5 x 14 pol)	✓	✓	X	✓	✓
	76,2 x 127 mm (3 x 5 pol) a (215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol)	X	X	X	✓	X
	76,2 x 127 mm (3 x 5 pol) a 215,9 x 914,4 mm (8,5 x 36 pol)[1]	X	X	X	✓	X
	76,2 x 127 mm (3 x 5 pol) a 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 pol)[1]	X	X	X	✓	X
Envelope (Monarch) 7 3/4	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pol)	X	X	X	✓	X
Envelope 9	98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 pol)	X	X	X	✓	X
Envelope Com 10	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 pol)	X	X	X	✓	X
Envelope DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pol)	X	X	X	✓	X
Envelope C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pol)	X	X	X	✓	X
Envelope B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pol)	X	X	X	✓	X
Outro envelope[2]	85,7 x 165 mm a 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 pol a 8,5 x 14 pol)	X	X	X	✓	X

[1] Suportado apenas em modelos X790.

[2] Formata a definição do tamanho do envelope para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol), a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

Tipos e pesos de papel suportados

A impressora suporta papel com peso de 60 a 176 g/m^2 (16 a 47 lb) para impressão em um lado. A impressão em frente e verso é suportada em papel de peso de 64 a 176 g/m^2 (17 a 47 lb).

Nota: Etiquetas, transparências, envelopes e cartões são sempre impressos em velocidade reduzida.

Tipo de papel	Bandeja padrão para 550 folhas (Bandeja 1)	Bandeja opcional para 550 folhas	Bandeja opcional para 2.000 folhas	Alimentador multi--uso	Duplexador
Papel • Comum • Reciclado • Brilhante • Brilhante com gramatura maior • Papel bonde • Papel timbrado • Pré-impresso • Colorido • Menor gramatura • Maior gramatura • Áspero/Algodão • Tipo personalizado [x]	√	√	√	√	√
Cartão	√	√	X	√	√
Transparências[1, 2]	X	X	X	√	X
Etiquetas[3] • Papel • Vinil	√	√	X	√	√
Envelopes[4]	X	X	X	√	X

[1] Esta mídia é suportada somente no alimentador multiuso.

[2] Não use jato de tinta nem transparências 3M CG3710.

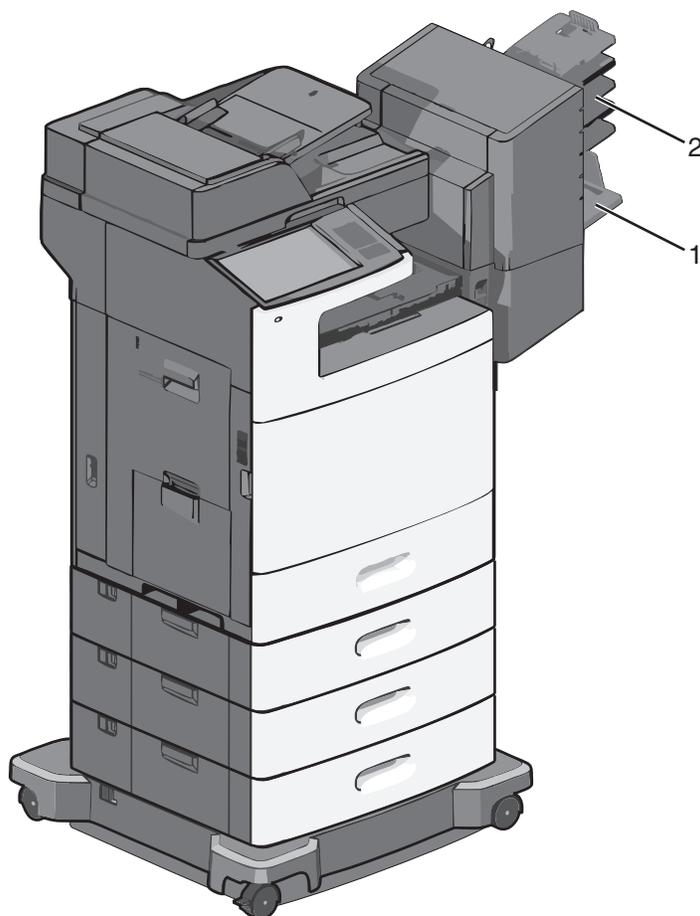
[3] As etiquetas de papel são suportadas. Outras mídias, como vinil, podem mostrar os defeitos na qualidade de impressão em alguns ambientes, e o uso prolongado da etiqueta de vinil pode reduzir a vida útil do fusor. Para obter mais informações, consulte *Card Stock & Label Guide* (apenas em inglês), disponível no site da Lexmark em **http://support.lexmark.com**.

[4] Use envelopes que fiquem retos quando colocados individualmente sobre uma mesa, com a face voltada para baixo.

Recursos de acabamento suportados

A impressora suporta os seguintes recursos de acabamento:

- Empilhadeira de impressão offset para 500 folhas
- Finalizador com grampo para 500 folhas

- Finalizador com perfuração e grampo para 500 folhas
- Caixa de correio de 5 bandejas

1	Bandeja padrão
2	Bandeja do encadernador

Bandeja padrão

- A capacidade é de 500 folhas de papel.
- As opções de acabamento não são suportadas nessa bandeja.
- Os envelopes são encaminhados aqui.

Bandeja do encadernador

- A capacidade é de 500 folhas de papel.
- Envelopes, e tamanhos de papel A5, A6 e Statement não são suportados nesta bandeja.

Recursos de acabamento

Tamanho do papel	Dois furos	Três ou quatro furos	Caixa de correio de 5 bandejas	Finalizador com grampo para 500 folhas
A4	√	√	√	√
A5	X	X	√	X
Executivo	√	√	√	√
Fólio	√	X	√	√
JIS B5	√	√	√	√
Ofício	√	√	√	√
Carta	√	√	√	√
Statement	X	X	√	√
Universal	X	X	√	√
Envelopes (qualquer tamanho)	X	X	√	X
Ofício	√	√	√	√

Imprimindo

Este capítulo fala sobre impressão, relatórios da impressora e cancelamento de trabalhos. A seleção e o manuseio do papel e da mídia especial podem afetar a qualidade da impressão dos documentos. Para obter mais informações, consulte “Evitando atolamentos” na página 263 e “Armazenamento do papel” na página 89.

Imprimindo um documento

Imprimindo um documento

1 No painel de controle da impressora, no menu Papel, defina o Tipo de Papel e o Tamanho do Papel para corresponder ao papel carregado.

2 Envie o trabalho para impressão:

Para usuários do Windows

a Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.

b Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

c Ajuste as definições conforme necessário.

d Clique em **OK** > **Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

a Personalize as definições, conforme necessário, na caixa de diálogo Configurar página:

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Configuração de página**.

2 Escolha um tamanho de papel ou crie um personalizado de acordo com o papel carregado.

3 Clique em **OK**.

b Personalize as definições, conforme necessário, na caixa de diálogo Imprimir:

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
Se necessário, clique no triângulo de divulgação para ver mais opções.

2 Na caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up, ajuste as definições necessárias.

Nota: Para imprimir em um tipo específico de papel, ajuste a definição do tipo do papel para corresponder ao papel carregado ou selecione a bandeja ou alimentador apropriado.

3 Clique em **Imprimir**.

Imprimindo em preto-e-branco

Na tela Bem-vindo, navegue até:

> **Definições** > **Definições de impressão** > **Menu Qualidade** > **Modo de impressão** > **Somente preto** > **Enviar**

Ajustando a tonalidade do toner

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

- Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições de impressão** > **Menu Qualidade** > **Tonalidade do toner.**.

3 Ajuste a definição de tonalidade do toner.

4 Clique em **Enviar**.

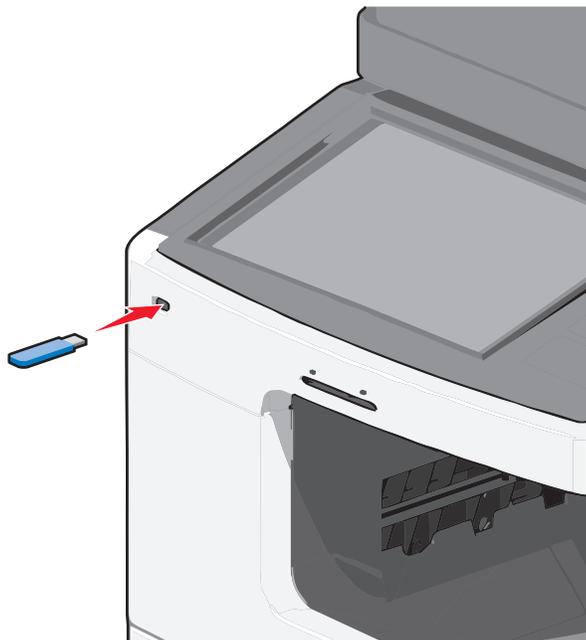
Imprimindo de uma unidade flash

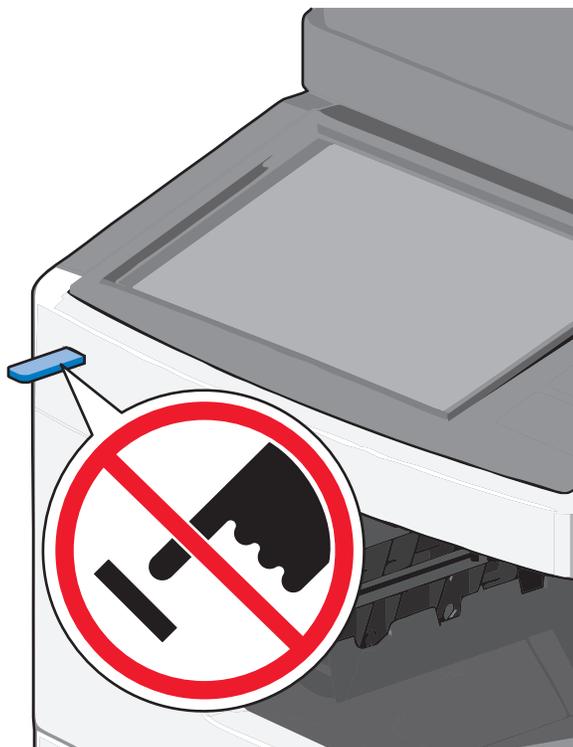
Imprimindo de uma unidade flash

Notas:

- Antes de imprimir um arquivo PDF criptografado, insira a senha do arquivo usando o painel de controle da impressora.
- Você não pode imprimir arquivos para os quais não tenha permissões de impressão.

1 Insira uma unidade flash na porta USB.

A tela Bem-vindo da unidade USB é exibida.

Notas:

- Se você inserir a unidade flash quando a impressora solicitar atenção, como no caso de um atolamento, a impressora ignorará a unidade flash.
- Se você inserir o dispositivo de memória enquanto a impressora estiver processando outros trabalhos de impressão, a mensagem `Busy` será exibida. Após o processamento desses trabalhos, talvez seja necessário exibir a lista de trabalhos suspensos para imprimir documentos a partir da unidade flash.

Aviso—Dano Potencial: não toque no cabo USB, em qualquer adaptador de rede, em qualquer conector, no dispositivo de memória ou nas áreas mostradas enquanto a impressora estiver imprimindo, lendo ou gravando do dispositivo de memória. Dados podem ser perdidos.

2 No painel de controle da impressora, toque em **Imprimir de USB** e selecione o documento que você deseja imprimir.

3 Toque nas setas para aumentar o número de cópias a serem impressas e toque em **Imprimir**.

Notas:

- não remova a unidade flash da porta USB antes do término da impressão do documento.
- Se você deixar a unidade flash na impressora depois de sair da tela inicial do menu USB, ainda poderá imprimir os arquivos da unidade flash como trabalhos suspensos.

Unidades flash e tipos de arquivo suportados

Unidade flash	Tipo de arquivo
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (tamanhos de 256 MB, 512 MB ou 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (tamanhos de 256 MB, 512 MB ou 1 GB) **Notas:** • Unidades flash USB de alta velocidade devem suportar o padrão velocidade total. Os dispositivos que suportam apenas capacidades de USB de baixa velocidade não são suportados. • Unidades flash USB devem suportar o sistema de arquivos FAT (*File Allocation Tables*, tabelas de alocação de arquivos). Os dispositivos formatados com o NTFS (*New Technology File System*) ou qualquer outro sistema de arquivos não são suportados.	Documentos: • .pdf • .xps Imagens: • .dcx • .gif • .JPEG • .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF • .tif • .png

Imprimindo em mídia especial

Dicas para o uso de papel timbrado

- Use os papéis timbrados criados especialmente para impressoras a laser.
- Imprima amostras nos papéis timbrados que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.
- Antes de carregar o papel timbrado, flexione as folhas para evitar que elas fiquem coladas.
- Observe a orientação correta da página.

Origem	Lado de impressão	Orientação do papel
– Bandeja padrão para 550 folhas – Bandeja opcional para 550 folhas – Alimentador de alta capacidade opcional para 2.000 folhas	Desenho pré-impresso do papel timbrado voltado para cima.	A borda superior da folha com o logotipo é colocada no lado esquerdo da bandeja.
Impressão duplex (frente e verso) a partir das bandejas	Desenho pré-impresso do papel timbrado voltado para baixo.	A borda superior da folha com o logotipo é colocada no lado direito da bandeja.
Alimentador multi-uso (impressão simples)	Desenho pré-impresso do papel timbrado voltado para baixo.	A borda superior da folha com o logotipo deve entrar primeiro no alimentador multi--uso.
Alimentador multi-uso (impressão duplex)	Desenho pré-impresso do papel timbrado voltado para cima.	A borda superior da folha com o logotipo deve entrar por último no alimentador multi-uso.
Nota: consulte o fabricante ou o fornecedor para determinar se o papel timbrado pré-impresso é aceitável para impressoras a laser.		

Dicas sobre o uso de transparências

- Imprima uma página de teste nas transparências que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.
- Alimente as transparências usando somente o alimentador multiuso.
- No menu Papel, defina o Tipo de alimentador MF como Transparência.
- Use transparências criadas especificamente para impressoras a laser. As transparências devem ser capazes de resistir a temperaturas de 230°C (446°F) sem derreter, descolorir, se deslocar ou liberar emissões perigosas.
- Para evitar problemas de qualidade de impressão, evite tocar nas transparências.
- Antes de carregar as transparências, flexione a pilha de folhas para evitar que elas fiquem coladas.
- Recomendamos transparências da Lexmark. Para obter informações sobre como fazer pedidos, consulte o site da Lexmark na Internet, em **www.lexmark.com**.

Dicas para usar envelopes

Imprima amostras nos envelopes que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

- Use os envelopes projetados especialmente para impressoras a laser. Verifique com o fabricante ou fornecedor se os envelopes resistem a temperaturas de até 220°C (446°F) sem lacrar, enrugar, se curvar excessivamente ou liberar emissões perigosas.
- Para obter o melhor desempenho, use envelopes feitos com papel de 90 g/m^2 (24 lb encorpado), ou 25% de algodão. Os envelopes com 100% de algodão não devem exceder $70g/m^2$2 (20 lb,encorpado) de peso.
- Use somente envelopes novos e não danificados.
- Para otimizar o desempenho e minimizar atolamentos, não use envelopes que:
  - Sejam muito curvados ou enrolados.
  - Estejam grudados ou danificados de alguma forma.
  - Tenham janelas, aberturas, perfurações, recortes ou relevos.
  - Tenham grampos metálicos, laços ou fechos de metal.
  - Tenham um design de autofechamento.
  - Tenham selos postais colados.
  - Tenham qualquer adesivo exposto quando a aba estiver na posição lacrada ou fechada.
  - Tenham cantos dobrados.
  - Tenham acabamentos ásperos, enrugados ou ondulados.
- Ajuste a guia de largura de acordo com a largura dos envelopes.

Nota: A combinação da alta umidade (acima de 60%) e altas temperaturas de impressão poderá enrugar ou lacrar os envelopes.

Dicas sobre como usar etiquetas

Imprima amostras nas etiquetas que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Nota: As etiquetas de papel recebem suporte. Outras mídias, como vinil, podem mostrar os defeitos na qualidade de impressão em alguns ambientes, e o uso prolongado da etiqueta de vinil pode reduzir a vida útil do fusor.

Para obter informações detalhadas sobre a impressão, as características e o design das etiquetas, consulte o documento *Guia de Cartões e Etiquetas*, disponível no site da Lexmark, em **http://support.lexmark.com**.

Ao imprimir em etiquetas:

- Use as etiquetas projetadas especialmente para impressoras a laser. Consulte o fabricante ou o fornecedor para verificar se:
  - As etiquetas são capazes de resistir a temperaturas de 190°C (374°F) sem colar, curvar excessivamente, dobrar ou liberar emissões perigosas.
  - As etiquetas adesivas, a face de impressão (material imprimível) e os revestimentos finais resistem a uma pressão de até 25 psi (172 kPa) sem descolar, exsudar as bordas ou liberar vapores perigosos.
- Não use etiquetas com um material de suporte escorregadio.
- Use folhas de etiquetas completas. As folhas incompletas podem fazer com que as etiquetas se descolem durante a impressão, resultando em atolamentos. As folhas incompletas também contaminam a impressora e o cartucho com material adesivo e podem anular as garantias da impressora e do cartucho.
- Não use etiquetas com o adesivo exposto.
- Não imprima a menos de 1 mm (0,04 pol) da borda da etiqueta, das perfurações ou entre os recortes das etiquetas.
- Certifique-se de que o suporte adesivo não atinja a borda da folha. Recomenda-se o revestimento por zona do adesivo com pelo menos 1 mm (0,04 pol) de distância das bordas. O material adesivo contamina a impressora e pode anular sua garantia.
- Se o revestimento por zona do adesivo não for possível, remova uma faixa de 1,6 mm (0,06 pol) da borda de alimentação e use um adesivo sem exsudação.
- É preferível usar a orientação Retrato, especialmente ao imprimir códigos de barras.

Dicas para usar cartões

Os cartões são mídias de impressão pesadas e com uma camada. Muitas de suas características variáveis como, por exemplo, conteúdo de umidade, espessura e textura, podem ter um grande impacto sobre a qualidade da impressão. Imprima amostras nos cartões que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Ao imprimir em cartões:

- Certifique-se de que o Tipo de Papel é Cartão.
- Selecione a configuração apropriada de Textura do Papel.
- Esteja ciente de que a pré-impressão, a perfuração e a dobra podem afetar de forma significativa a qualidade da impressão e causar problemas de manuseio do papel ou atolamentos.
- Verifique com o fabricante ou fornecedor se os cartões resistem a temperaturas de até 190°C (374°F) sem liberar emissões perigosas.
- Não use cartões pré-impressos fabricados com produtos químicos que possam contaminar a impressora. A pré-impressão introduz componentes semi-líquidos e voláteis na impressora.
- Use cartões de fibras curtas sempre que possível.

Imprimindo trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos

Armazenando trabalhos de impressão na impressora

Você pode definir a impressora para armazenar trabalhos de impressão na memória até que você inicie o trabalho a partir do painel de controle da impressora.

Todos os trabalhos de impressão que podem ser iniciados pelo usuário na impressora são chamados de *trabalhos suspensos*.

Nota: Os trabalhos de impressão do tipo Confidencial, Reservar, Repetir e Verificar podem ser excluídos se a impressora exigir memória adicional para processar outros trabalhos suspensos.

Tipo de trabalho de impressão	Descrição
Confidencial	Confidencial permite que você armazene trabalhos de impressão no computador até que você insira o PIN a partir do painel de controle. **Nota:** O PIN é definido a partir do computador. Ele deve ter quatro dígitos e usar os números de 0 a 9.
Verificar	Verificar permite que você imprima uma cópia de um trabalho de impressão enquanto a impressora armazena as cópias restantes. Ela permite que você verifique se a primeira cópia é satisfatória. O trabalho de impressão é excluído automaticamente da memória da impressora depois que todas as cópias são impressas.
Reservar	Reservar permite que a impressora armazene trabalhos de impressão para imprimi-los posteriormente. Os trabalhos de impressão ficam suspensos até serem excluídos do menu Trabalhos suspensos.
Repita	Repetir imprime *e* armazena trabalhos de impressão na memória da impressora para serem reimpressos.

Imprimindo trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos

Nota: Os trabalhos de impressão Confidencial e Verificar são excluídos automaticamente da memória após a impressão. Os trabalhos Repetir e Reservar são mantidos na impressora até que você opte por excluí-los.

Para usuários do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir** e, depois, clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
2. Clique em **Outras opções** > **Imprimir e reter**.
3. Selecione o tipo do trabalho de impressão (Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar) e atribua um nome de usuário. Para um trabalho de impressão Confidencial, insira também um PIN de quatro dígitos.
4. Clique em **OK** ou **Imprimir**.
5. Vá até a impressora para liberar o trabalho de impressão.

   Na tela Bem-vindo:

   - Para trabalhos de impressão do tipo Confidencial, navegue até:

     Trabalhos suspensos > o seu nome de usuário > **Trabs confidenciais** > o seu PIN > o seu nome de trabalho de impressão > número de cópias > **Imprimir**
   - Para outros trabalhos de impressão, navegue até:

     Trabalhos suspensos > o seu nome de usuário > o seu nome de trabalho de impressão > número de cópias > **Imprimir**

Para usuários do Macintosh

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

   Se necessário, clique no triângulo de divulgação para ver mais opções.

2 Nas opções de impressão ou no menu pop-up Cópias e Páginas, escolha **Roteamento de trabalhos**.

3 Selecione o tipo do trabalho de impressão (Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar) e atribua um nome de usuário. Para um trabalho de impressão Confidencial, insira também um PIN de quatro dígitos.

4 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

5 Vá até a impressora para liberar o trabalho de impressão.

   Na tela Bem-vindo:

   - Para trabalhos de impressão do tipo Confidencial, navegue até:

     Trabalhos suspensos > o seu nome de usuário > **Trabs confidenciais** > o seu PIN > o seu nome de trabalho de impressão > número de cópias > **Imprimir**

   - Para outros trabalhos de impressão, navegue até:

     Trabalhos suspensos > o seu nome de usuário > o seu nome de trabalho de impressão > número de cópias > **Imprimir**

Imprimindo páginas de informações

Imprimindo de uma lista de amostras de fontes

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   > **Relatórios** > **Imprimir fontes**

2 Toque em **Fontes PCL** ou **Fontes PostScript**.

Imprimindo uma lista de diretórios

Uma lista de diretórios mostra todos os recursos armazenados na memória flash ou no disco rígido da impressora.

Na tela Bem-vindo, navegue até:

> **Relatórios** > **Imprimir diretório**

Cancelando um trabalho de impressão

Cancelando um trabalho de impressão a partir do painel de controle da impressora

1 Toque em **Cancelar trabalhos** na tela de toque ou pressione no teclado numérico.

2 Toque no trabalho a ser cancelado e, depois, toque em **Excluir trabalhos selecionados**.

Cancelando um trabalho de impressão do computador

Para usuários do Windows

1 Abra a pasta Impressoras:

a Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

b Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.

c Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

2 Clique duas vezes no ícone da impressora.

3 Selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar.

4 No teclado, pressione **Delete**.

Para usuários do Macintosh

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior:

1 No menu da Apple, selecione **Preferências do Sistema** > **Imprimir e fax** > **Abrir fila de impressão**.

2 Na janela da impressora, selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar.

3 Na barra de ícones na parte superior da janela, clique no ícone **Excluir**.

Para o Mac OS X versão 10.4 ou anterior:

1 No Localizador, navegue até:

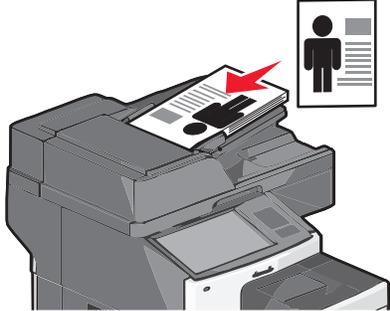
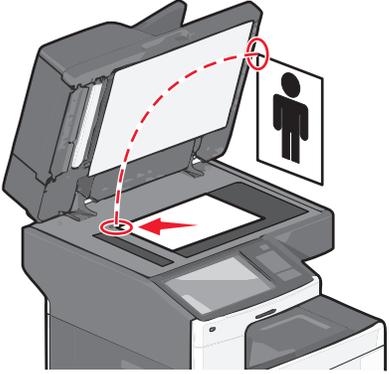
Ir > **Aplicativos**

2 Clique duas vezes em **Utilitários** > **Centro de impressão** ou **Utilitário de configuração de impressora**.

3 Clique duas vezes no ícone da impressora.

4 Na janela da impressora, selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar.

5 Na barra de ícones na parte superior da janela, clique no ícone **Excluir**.

Copiando

ADF	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos de várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas).

Fazendo cópias

Para fazer uma cópia rápida

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ajuste as guias de papel ao colocar um documento no ADF.

Nota: Verifique se o tamanho do documento original e o tamanho da cópia são os mesmos. Se você não definir corretamente o tamanho, a imagem poderá ser cortada.

3 No painel de controle, pressione para iniciar a cópia.

Copiando usando o ADF

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro, no ADF.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

Copiar > altere as definições de cópia > **Copiar**

Copiando usando o vidro do scanner

1 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner no canto superior esquerdo.

2 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Copiar > altere as definições de cópia > **Copiar**

3 Se houver mais páginas a serem digitalizadas, coloque o próximo documento no vidro do scanner e toque em **Digitalizar a próxima página**.

4 Toque em **Concluir o trabalho** para retorna à tela Bem-vindo.

Copiando fotografias de filme

1 Coloque uma fotografia voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.

2 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Copiar > **Conteúdo** > **Fotografia** > ✓ > **Fotografia/Filme** > ✓ > **Copiar** > **Digitalizar a próxima página** ou **Concluir o trabalho**

Copiando em mídia especial

Copiando em transparências

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Copiar > **Copiar de** > tamanho do documento original > ✓

4 Toque em **Copiar para** e selecione a bandeja que contém as transparências, ou toque em **Tamanho alimentador manual**.

5 Carregue as transparências no alimentador multiuso.

6 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   ✓ > selecione o tamanho desejado das transparências > **Tipo alimentador manual** > ✓ > **Copiar**

Copiando em papel timbrado

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões‑postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem‑vindo, navegue até:

Copiar > **Copiar de** > tamanho do documento original > **Copiar para** > **Alimentador manual**

4 Coloque o papel com a parte timbrada voltada para cima, com borda superior entrando primeiro no alimentador multiuso.

5 Selecione o tamanho do papel timbrado.

6 Navegue para:

Continuar > **Papel timbrado** > **Continuar** > **Copiar**

Personalizando definições de cópia

Copiando em preto‑e‑branco

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões‑postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem‑vindo, navegue até:

Copiar > **Permitir cópias coloridas** > **Desativado** > ✓ > **Enviar**

Copiando para um tamanho diferente

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões‑postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem‑vindo, toque em **Copiar**.

4 Toque em **Copiar de** > selecione o tamanho do documento original > ✓.

5 Toque em **Copiar para** > selecione o tamanho da cópia > .

Nota: a impressora redimensionará o tamanho automaticamente.

6 Toque em **Copiar**.

Fazendo cópias usando papel de uma bandeja selecionada

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

Copiar > **Copiar de** > tamanho do documento original > **Copiar para**

4 Toque em **Alimentador manual** ou selecione a bandeja que contém o tipo de papel que você deseja usar.

Nota: se você escolher Alimentador manual, deverá selecionar também o tipo e o tamanho do papel.

5 Toque em **Copiar**.

Copiando em tamanhos de papel diferentes

Use o ADF para copiar documentos originais que contêm tamanhos de papel diferentes. Dependendo dos tamanhos de papel que foram colocados e das definições de “Copiar para” e “Copiar de”, cada cópia será impressa em tamanhos de papel mistos (Exemplo 1) ou dimensionadas para se ajustar a um único tamanho de papel (Exemplo 2).

Exemplo 1: Copiando em tamanhos de papel mistos

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta entrando primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

Copiar > **Copiar de** > **Tamanhos mistos** > > **Copiar para** > **Ajuste automático de tamanho** > > **Copiar**

O scanner identifica os tamanhos de papel diferentes conforme são digitalizados. As cópias são impressas em tamanhos de papel mistos, de acordo com os tamanhos de papel do documento original.

Exemplo 2: Copiando em um único tamanho de papel

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF ou no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

Copiar > **Copiar de** > **Tamanhos mistos** > > **Copiar para** > **Carta** > > **Copiar**

O scanner identifica os tamanhos de papel diferentes conforme são digitalizados e dimensiona os tamanhos de papel mistos para que se ajustem ao tamanho de papel selecionado.

Copiando em frente e verso (duplex)

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, toque em **Copiar**.

4 Na área Frente e verso (Duplex), toque no botão com o método de duplexação de sua preferência.

O primeiro número representa os lados dos documentos originais. O segundo representa os lados da cópia. Por exemplo, selecione 1 lado para 2 lados se os documentos originais estiverem impressos em 1 lado e você desejar cópias nos 2 lados.

5 Toque em e depois em **Copiar**.

Reduzindo ou ampliando cópias

As cópias podem ser reduzidas para 25% do tamanho do documento original ou ampliadas para 400% do tamanho do documento original. A definição padrão de fábrica para Ajustar é Automático. Se você deixar a opção Ajustar definida como Automático, o conteúdo do documento original será ajustado ao tamanho do papel no qual você está copiando.

Para reduzir ou ampliar uma cópia:

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, toque em **Copiar**.

4 Na área Ajustar, toque nas setas para ampliar ou reduzir suas cópias.

Tocar em "Copiar para" ou em "Copiar de" após definir a opção Ajustar manualmente mudará o valor para Automático.

5 Toque em **Copiar**.

Ajustando a qualidade da cópia

1. Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF ou no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Copiar > **Conteúdo**

4. Toque no botão que melhor representa o tipo de conteúdo do documento que você está copiando:
   - **Texto** — usado quando o conteúdo do documento original que for, em sua maioria, texto ou line art.
   - **Gráfico** — usado quando o documento original for composto principalmente de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações.
   - **Texto/Fotografia** — usado quando o documento original for uma mistura de texto, gráfico e foto.
   - **Fotografia** — usado quando o documento original é composto, principalmente, de fotos ou imagens.
5. Toque em .
6. Toque no botão que melhor representa a origem do conteúdo do documento que você está copiando:
   - **Laser colorida** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida.
   - **Preto-e-branco** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser preto--e-branco.
   - **Jato de tinta** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta.
   - **Fotografia/Filme** — usado quando o documento original for uma fotografia de um filme.
   - **Revista** — usado quando o documento original for de uma revista.
   - **Jornal** — usado quando o documento original for de um jornal.
   - **Imprensa** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica.
   - **Outro** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.
7. Toque em > **Copiar**.

Agrupando cópias

Se você imprimir várias cópias de um documento, será possível escolher a impressão de cada cópia como um conjunto (agrupadas) ou como grupos de páginas (não agrupadas).

Agrupada

Não agrupada

Por padrão, a opção Agrupar é definida como Ativado. Para não agrupar as cópias, altere a definição para Desativado:

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Copiar > insira o número de cópias > **Agrupar** > **Desativado** > ✓ > **Copiar**

Colocando folhas separadoras entre as cópias

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Copiar > **Opções avançadas** > **Folhas separadoras**

   Nota: o agrupamento deve estar ativado para que as folhas separadoras sejam colocadas entre as cópias. Se a opção Agrupar estiver desativada, as folhas separadoras serão adicionadas no final do trabalho de impressão.

4 Selecione uma das seguintes opções:

   - **Entre cópias**
   - **Entre trabalhos**
   - **Entre páginas**
   - **Nenhum**

5 Toque em ✓ e depois em **Copiar**.

Copiando várias páginas em uma única folha de papel

Para economizar papel, você pode copiar duas ou quatro páginas seguidas de um documento de várias páginas em uma única folha de papel.

Notas:

- O tamanho do papel deve ser definido como Carta, Ofício, A4 ou JIS B5.
- O tamanho da cópia deve ser definido como 100%.

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

Copiar > **Opções avançadas** > **Economia de papel** > selecione a saída desejada > ✓ > **Copiar**

Criando um trabalho de cópia personalizado (criação de trabalho)

O trabalho de cópia personalizado, ou criação de trabalho, é usado para combinar um ou mais conjuntos de documentos originais em um único trabalho de cópia. Cada conjunto pode ser digitalizado usando parâmetros diferentes de trabalho. Quando um trabalho de cópia é enviado e a opção Trabalho personalizado está ativada, o scanner digitaliza o primeiro conjunto de documentos originais usando os parâmetros fornecidos e o conjunto seguinte usando os mesmos parâmetros ou parâmetros diferentes.

A definição de um conjunto depende da origem da digitalização:

- Se você digitalizar um documento no vidro do scanner, um conjunto consistirá em uma página.
- Se você digitalizar várias páginas usando o ADF, um conjunto consistirá em todas as páginas digitalizadas até que o ADF seja esvaziado.
- Se você digitalizar uma página usando o ADF, um conjunto consistirá em uma página.

Por exemplo:

1. Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: não coloque cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Cópia > **Opções** > **Trabalho personalizado** > **Ativado** > **Concluído** > **Copiar**

   Quando o final de um conjunto é atingido, a tela de digitalização é exibida.

4. Carregue o próximo documento com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner e, em seguida, toque em **Digital. o ADF** ou **Digital. a base de cópia**.

   Nota: Se necessário, altere as definições do trabalho.

5. Repita as etapas anteriores se tiver outro documento para digitalizar. Caso contrário, toque em **Concluir o trabalho**.

Inserindo informações em cópias

Colocando a data e a hora na parte superior de cada página

1. Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: não coloque cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Cópia > **Opções avançadas** > **Cabeçalho/Rodapé**

4 Escolha uma área da página para colocar a data e a hora.

5 Toque em **Sim** ou **Não** > ✓ > **Copiar**.

Colocando um overlay de mensagem em cada página

Um overlay de mensagem pode ser colocado em cada página. As opções de mensagem são Urgente, Confidencial, Cópia, Personalizado ou Rascunho. Para colocar uma mensagem nas cópias:

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: não coloque cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

Cópia > **Opções avançadas** > **Overlay** > selecione um overlay de mensagem > ✓.

4 Toque em **Copiar**.

Cancelando um trabalho de cópia

Cancelamento de um trabalho de cópia enquanto o documento está no ADF

Quando o ADF inicia o processamento de um documento, a tela de digitalização é exibida. Para cancelar o trabalho de cópia, toque em **Cancelar trabalho** na tela de toque.

A tela “Cancelando trabalho de digitalização” é exibida. O ADF limpa todas as páginas no ADF e cancela o trabalho.

Cancelamento de um trabalho de cópia ao copiar páginas usando o vidro do scanner

Toque em **Cancelar trabalho** na tela de toque.

A tela “Cancelando trabalho de digitalização” é exibida. Quando o trabalho é cancelado, a tela de cópia é exibida.

Cancelando um trabalho de cópia enquanto as páginas estiverem sendo impressas

1 Na tela Bem-vindo, toque em **Cancelar trabalhos** ou pressione ✕ no teclado numérico.

2 Toque no trabalho que deseja cancelar.

3 Toque em **Excluir trabalhos selecionados**.

Aprendendo sobre as telas de cópia e as opções

Copiar de

Esta opção abre uma tela onde é possível inserir o tamanho do papel do documento original.

- Toque em um tamanho de papel que corresponda ao do documento original.
- Toque em **Tamanhos mistos** para copiar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos com a mesma largura.
- Toque em **Detecção automática de tamanho** para que o scanner determine automaticamente o tamanho do documento original.

Copiar para

Esta opção abre uma tela onde é possível inserir o tamanho e o tipo de papel no qual suas cópias serão impressas.

- Toque no tamanho e no tipo de papel que correspondam ao do papel colocado.
- Se as definições para "Copiar de" e "Copiar para" forem diferentes, a impressora ajustará automaticamente a definição Ajustar para acomodar a diferença.
- Se o tipo ou o tamanho do papel em que você deseja fazer a cópia não tiver sido colocado em uma das bandejas, toque em **Alimentador manual** e coloque o papel manualmente no alimentador multi-uso.
- Quando a opção "Copiar para" estiver definida como Ajuste automático de tamanho, cada cópia terá o tamanho do papel do documento original. Se não houver um tamanho de papel correspondente em uma das bandejas, a mensagem **`Tamanho de papel não encontrado`** será exibida e ser solicitada a colocação de papel em uma bandeja ou no alimentador multi-uso.

Cópias

Essa opção permite definir o número de cópias a serem impressas.

Ajustar

Essa opção cria uma imagem a partir de sua cópia que é proporcionalmente dimensionada entre 25% e 400%. A opção Ajustar também pode ser definida automaticamente.

- Quando você deseja copiar de um tamanho de papel para outro, como de papel Ofício para Carta, a definição dos tamanhos de papel em "Copiar de" e "Copiar para" altera automaticamente o ajuste a fim de manter na cópia todas as informações do documento original.
- Tocar na seta para a esquerda diminui o valor em 1%; tocar na seta para a direita aumenta o valor em 1%.
- Mantenha uma das setas pressionada para produzir um incremento contínuo.
- Mantenha uma das setas pressionada por dois segundos para acelerar a alteração.

Tonalidade

Essa opção ajusta o quanto as cópias serão mais claras ou mais escuras em relação ao documento original.

Lados (frente e verso)

Use essa opção para selecionar configurações de impressão frente e verso. Você pode imprimir cópias em um ou dois lados, fazer cópias frente e verso (duplex) de documentos originais impressos em frente e verso, fazer cópias frente e verso de documentos originais impressos apenas em um lado ou fazer cópias apenas em um lado (simples) de documentos originais impressos em frente e verso.

Agrupar

Essa opção mantém as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em seqüência ao imprimir diversas cópias do documento. A configuração padrão de fábrica de Agrupar é Ativar; as páginas de saída das cópias são ordenadas da seguinte forma: (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Se você quiser que todas as cópias de cada página permaneçam juntas, desative a opção Agrupar. As cópias serão ordenadas da seguinte forma: (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Conteúdo

Esta opção permite definir o tipo e a origem do documento original.

Escolha o tipo de conteúdo entre Texto, Texto/Fotografia, Fotografia ou Gráfico.

- **Texto** — usado quando o conteúdo do documento original que for, em sua maioria, texto ou line art.
- **Gráfico** — usado quando o documento original é composto principalmente de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações.
- **Texto/Fotografia** — usado quando o documento original for uma mistura de texto, gráfico e foto.
- **Fotografia** — usado quando o documento original é composto, principalmente, de fotos ou imagens.

Escolha a origem do conteúdo entre Laser colorida, Laser preto-e-branco, Jato de tinta, Fotografia/Filme, Revista, Jornal, Imprensa ou Outros.

- **Laser colorida** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida.
- **Laser preto-e-branco** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora a laser monocromática.
- **Jato de tinta** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta.
- **Fotografia/Filme** — usado quando o documento original for uma fotografia de um filme.
- **Revista** — usado quando o documento original for de uma revista.
- **Jornal** — usado quando o documento original for de um jornal.
- **Imprensa** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica.
- **Outro** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.

Cor

Esta opção ativa ou desativa a cor para a imagem digitalizada.

Opções avançadas

Tocar no botão Opções avançadas abre uma tela onde você pode alterar as seguintes definições:

- **Correção de inclinação do ADF** — use para corrigir uma leve inclinação na imagem digitalizada.
- **Duplex avançado** — use para especificar a orientação dos documentos, se são de um ou dois lados, e como serão encadernado.

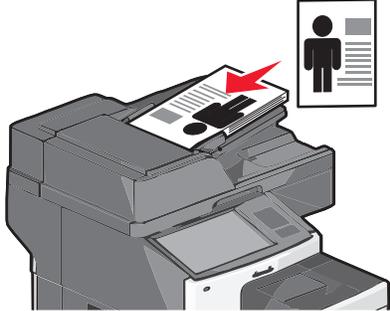
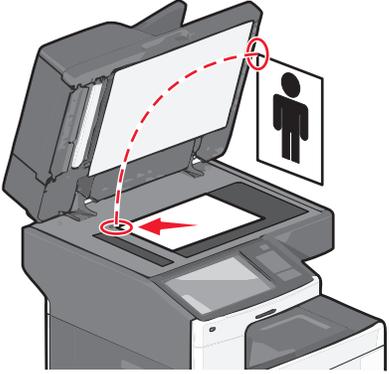
  Nota: algumas opções de Duplex avançado estão disponíveis somente em impressoras selecionadas.
- **Criação de imagens avançada** — usado para alterar ou ajustar as definições Centralizar automaticamente, Remoção de fundo, Equilíbrio de cores, Diminuição de cor, Contraste, Imagem espelhada, Imagem negativa, Digitalizar margem a margem, Detalhes de sombra, Nitidez e Temperatura antes de copiar o documento.
- **Criar brochura** — use para criar uma brochura. Você pode optar entre brochuras de 1 lado e 2 lados.

  Nota: essa opção será exibida somente se houver um duplexador de impressão e um disco rígido de impressora instalados.
- **Configuração da capa** — use para definir a capa da cópia e da brochura.
- **Trabalho personalizado** — use para combinar vários trabalhos de digitalização em um único trabalho.
- **Apagar margem** — use para eliminar manchas ou informações das margens do documento. Você pode optar por eliminar uma área igual nos quatro lados do papel ou selecionar uma margem específica. Apagar margem apaga tudo o que estiver dentro da área selecionada e não deixa nada nessa parte da digitalização.
- **Cabeçalho/Rodapé** — use para ativar Data/Hora, Número da página, Número de redução ou Texto personalizado e os imprimir no cabeçalho ou rodapé especificado.
- **Deslocamento de margem** — use para aumentar o tamanho da margem de uma distância especificada deslocando a imagem digitalizada. Isso pode ser útil para fornecer espaço para a encadernação ou perfuração das cópias. Use as setas de aumento ou de diminuição para definir o tamanho da margem desejada. Se a margem adicional for grande demais, a cópia será cortada.
- **Overlay** — use para criar uma marca d'água (ou uma mensagem) que cubra o conteúdo da cópia. Você pode escolher entre Urgente, Confidencial, Cópia e Rascunho, ou pode digitar uma mensagem padrão no campo “Digitar texto personalizado”. A palavra escolhida será exibida, impressa em cores fracas e fonte grande, em todas as páginas.

  Nota: Um overlay personalizado também pode ser criado pelo funcionário do suporte ao sistema. Quando um overlay personalizado é criado, um botão com um ícone desse overlay ficará disponível.
- **Economia de papel** — use para imprimir duas ou mais folhas de um documento original juntas, na mesma página. A opção Economia de papel também é chamada de Nº de págs./folha. Nº indica um número. Por exemplo, 2 págs./folha imprimirá duas páginas do documento em uma única folha e 4 págs./folha imprimirá quatro páginas em uma única folha. Tocar em Imprimir bordas da página adiciona ou remove a borda que contorna as páginas do documento original na página de saída.
- **Folhas separadoras** — usado para colocar uma folha de papel em branco entre cópias, páginas ou trabalhos de impressão. As folhas separadoras podem ser retiradas de uma bandeja que contenha um tipo ou uma cor de papel diferente do papel em que estão sendo impressas as cópias.

Salvar como atalho

Essa opção permite que as definições atuais sejam salvas como um atalho pela atribuição de um número.

Enviando por e-mail

ADF	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos de várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas).

Você pode usar a impressora para enviar documentos digitalizados por e-mail para um ou mais destinatários. Há três formas de enviar um e-mail da impressora. Você pode digitar o endereço de e-mail, usar um número de atalho ou um catálogo de endereços.

Preparando-se para usar o e-mail

Configurando a função de e-mail

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Definições**.
3. Em Definições padrão, clique em **Definições de e-mail/FTP**.
4. Clique em **Definições de e-mail** > **Configurar servidor de e-mail**.
5. Preencha os campos com as informações apropriadas.
6. Clique em **Enviar**.

Configurando as definições de e-mail

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

- Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições de e-mail/FTP** > **Definições de e-mail**.

3 Preencha os campos com as informações apropriadas.

4 Clique em **Enviar**.

Criando um atalho de e-mail

Criando um atalho de e-mail usando o Embedded Web Server

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

- Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições**.

3 Em Outras definições, clique em **Gerenciar atalhos** > **Configuração de atalho de e-mail**.

4 Digite um nome exclusivo para o destinatário e insira o endereço de e-mail.

Nota: se você estiver inserindo vários endereços, separe cada endereço com uma vírgula (,).

5 Selecione as definições de digitalização (Formato, Conteúdo, Cor e Resolução).

6 Insira um número de atalho e clique em **Adicionar**.

Se você inserir um número que já está sendo usado, será solicitado a selecionar outro número.

Criando um atalho de e-mail usando a tela sensível ao toque

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

E-mail > **Destinatário** > digite um endereço de e-mail

Para criar um grupo de destinatários, toque em **Próximo endereço** e digite o endereço de e-mail do próximo destinatário.

2 Toque em .

3 Digite um nome exclusivo para o atalho e toque em **Concluído**.

4 Verifique se o nome e o número do atalho estão corretos e toque em **OK**.

Se o nome ou o número estiverem incorretos, toque em **Cancelar** e insira as informações novamente.

Enviando um documento por e-mail

Enviando um e-mail usando a tela sensível ao toque

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

Nota: Verifique se o tamanho do documento original e o tamanho da cópia são os mesmos. Se você não definir corretamente o tamanho, a imagem poderá ser cortada.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

E-mail > **Destinatário**

4 Insira o endereço de e-mail ou pressione # e insira o número de atalho.

Para inserir outros destinatários, toque em pressione **Próximo endereço** e insira o endereço ou o número de atalho que você deseja adicionar.

Nota: você também pode inserir um endereço de e-mail usando o catálogo de endereços.

5 Toque em **Concluído** > **Enviar**.

Envio de um e-mail usando um número de atalho

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Pressione #, insira o número de atalho usando o teclado e, em seguida, toque em ✓.

Para inserir outros destinatários, toque em **Próximo endereço** e insira o endereço ou o número de atalho que você deseja adicionar.

4 Toque em **Enviar**.

Enviando um e-mail usando o catálogo de endereços

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF ou no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

E-mail >**Destinatário(s)** > > insira o nome do destinatário > **Atalhos de navegação**

4 Toque no nome dos destinatários.

Para inserir outros destinatários, toque em **Próximo endereço** e insira o endereço ou número do atalho desejado; ou pesquise o catálogo de endereços.

5 Toque em **Concluído**.

Personalizando definições de e-mail

Adicionando o assunto e as informações na mensagem de e-mail

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, toque em **E-mail**.

4 Digite um endereço de e-mail.

5 Toque em **Opções** > **Assunto**.

6 Digite o assunto do e-mail.

7 Toque em **Concluído** > **Mensagem**.

8 Digite uma mensagem de e-mail.

9 Toque em **Concluído** > **Enviar por e-mail**.

Alterando o tipo de arquivo de saída

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

E-mail > **Destinatário** > digite um endereço de e-mail > **Enviar como**

4 Toque no botão que representa o tipo de arquivo a ser enviado.

- **PDF** — use para criar um único arquivo com várias páginas, que pode ser exibido no Adobe Reader. O Adobe Reader é fornecido gratuitamente pela Adobe no endereço www.adobe.com.
- **Secure PDF** — use para criar um arquivo PDF criptografado, que protege o conteúdo do arquivo contra o acesso não autorizado.

- **TIFF** — use para criar vários arquivos ou um único arquivo. Se a opção TIFF de Várias páginas estiver desativada no menu Definições do Embedded Web Server, o TIFF salvará uma página em cada arquivo. O tamanho do arquivo é geralmente maior do que um JPEG equivalente.
- **JPEG** — use para criar e anexar um arquivo separado para cada página do documento original, que podem ser exibidos pela maioria dos navegadores da Web e programas gráficos.
- **XPS** — use para criar um único arquivo XPS (XML Paper Specification) com várias páginas, visível no Internet Explorer e .NET Framework, ou através do download de um visualizador de terceiros.

5 Toque em **Enviar por e-mail**.

Nota: se você tiver selecionado Secure PDF, será solicitado a inserir sua senha duas vezes.

Cancelamento de um e-mail

- Ao usar o ADF, toque em **Cancelar Trabalho** enquanto `Digitalização...` estiver sendo exibido.
- Ao usar o vidro do scanner, toque em **Cancelar Trabalho** enquanto `Digitalização...` ou `Digitalizar a próxima página` / `Concluir o trabalho` estiver sendo exibido.

Aprendendo sobre as opções de e-mail

Destinatários

Essa opção permite inserir o destino do e-mail. Você pode inserir vários endereços de e-mail.

Assunto

Essa opção permite inserir uma linha de assunto para o e-mail.

Mensagem

Essa opção permite inserir uma mensagem a ser enviada com o anexo digitalizado.

Nome do arquivo

Esta opção permite que você personalize o nome do arquivo anexado.

Tamanho original

Essa opção abre uma tela onde é possível escolher o tamanho dos documentos a serem enviados por e-mail.

- Toque em um botão de tamanho de papel para selecioná-lo como a configuração de tamanho original. A tela de e--mail é exibida com a nova definição.
- Quando "tamanho original" for definido como tamanhos mistos, é possível digitalizar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos.
- Quando "tamanho original" é definido como detecção automática de tamanho, o scanner determina automaticamente o tamanho do documento original.

Resolução

Ajusta a qualidade da saída do e-mail. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho de arquivo do e-mail e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A resolução da imagem pode ser reduzida para reduzir o tamanho do arquivo de e-mail.

Cor

Essa opção define a cor da saída da imagem digitalizada. Toque para ativar ou desativar a cor.

Conteúdo

Esta opção permite especificar o tipo de conteúdo e a origem do documento original.

Escolha o tipo de conteúdo entre Texto, Texto/Fotografia, Fotografia ou Gráfico.

- **Texto** — usado quando o conteúdo do documento original que for, em sua maioria, texto ou line art.
- **Gráfico** — usado quando o documento original é composto principalmente de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações.
- **Texto/Fotografia** — usado quando o documento original for uma mistura de texto, gráfico e foto.
- **Fotografia** — usado quando o documento original é composto, principalmente, de fotos ou imagens.

Escolha a origem do conteúdo entre Laser colorida, Laser preto-e-branco, Jato de tinta, Fotografia/Filme, Revista, Jornal, Imprensa ou Outros.

- **Laser colorida** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida.
- **Laser preto-e-branco** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora a laser monocromática.
- **Jato de tinta** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta.
- **Fotografia/Filme** — usado quando o documento original for uma fotografia de um filme.
- **Revista** — usado quando o documento original for de uma revista.
- **Jornal** — usado quando o documento original for de um jornal.
- **Imprensa** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica.
- **Outro** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.

Tonalidade

Esta opção ajusta a tonalidade para mais claro ou mais escuro em relação ao documento original.

Enviar como

Essa opção define a saída (PDF, TIFF, JPEG ou XPS) da imagem digitalizada.

- **PDF** — Cria um único arquivo com várias páginas, que pode ser visualizado com o Adobe Reader. O Adobe Reader é fornecido gratuitamente pela Adobe no endereço www.adobe.com.
- **PDF Seguro** — Cria um arquivo PDF que protege o conteúdo dos arquivos contra o acesso não autorizado.

- **TIFF** — Cria vários arquivos ou um único arquivo. Se a opção TIFF de Várias páginas estiver desativada no menu Configuração do Servidor da Web Incorpado, o TIFF salvará uma página em cada arquivo. Normalmente, o tamanho do arquivo é maior do que o de um JPEG equivalente.
- **JPEG** — Cria e anexa um arquivo separado para cada página do documento original e pode ser visualizado pela maioria dos navegadores da Web e programas gráficos.
- **XPS**—Cria um único arquivo XPS com várias páginas, visível no Internet Explorer e . NET Framework, ou através do download do visualizador independente.

Configuração de página

Essa opção permite alterar Lados (duplex), Orientação e Encadernação.

- **Lados (duplex)** — especifica se o documento original é simplex (impresso em uma página) ou duplex (impresso nos dois lados). Isso identifica o que precisa ser digitalizado para inclusão no e-mail.
- **Orientação** — especifica a orientação do documento original e depois altera as definições de **Lados** e **Encadernação** para que elas correspondam à orientação do documento original.
- **Encadernação** — especifica se o documento original está encadernado pela marge longa ou pela margem curta.

Visualizar digitalização

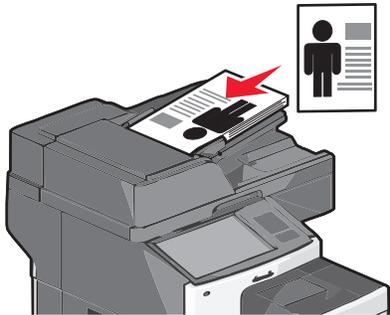
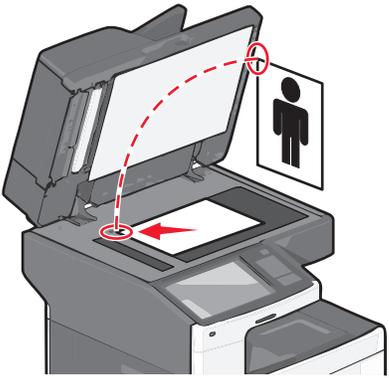
Essa opção exibe a primeira página da imagem antes que ela seja incluída no e-mail. Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem é exibida para visualização.

Opções avançadas

Esse botão abre uma tela na qual você pode alterar as definições Correção de inclinação do ADF, Criação de imagens avançada, Trabalho personalizado, Apagar margem e Registro de transmissão.

- **Correção de inclinação do ADF** — permite corrigir uma leve inclinação na imagem digitalizada.
- **Criação de imagens avançada** — permite alterar ou ajustar as definições Remoção de fundo, Equilíbrio de cores, Diminuição de cor, Contraste, Qualidade JPEG, Imagem espelhada, Imagem negativa, Digitalizar margem a margem, Detalhes de sombra, Nitidez e Temperatura antes de enviar o documento por e-mail.
- **Trabalho personalizado** — permite combinar vários trabalhos de digitalização em um único trabalho
- **Apagar margem** — permite eliminar manchas ou informações das margens de um documento. Você pode optar por eliminar uma área igual nos quatro lados do papel ou selecionar uma margem específica. Apagar margem apaga tudo o que estiver dentro da área selecionada e não deixa nada nessa parte da digitalização.
- **Registro de transmissão** — permite imprimir o registro de transmissão ou de erro de transmissão

Enviando fax

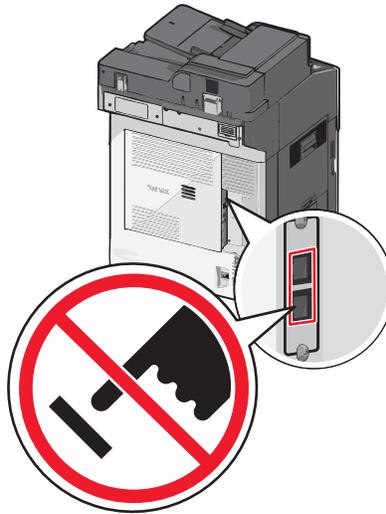
Nota: recursos de fax podem não estar disponíveis em todos os modelos da impressora.

ADF	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos de várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões--postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas).

Preparando a impressora para enviar o fax

Os seguintes métodos de conexão talvez não sejam aplicáveis a todos os países ou regiões.

Nota: durante a configuração inicial da impressora, desmarque Fax e qualquer outra função que você planeja configurar mais tarde e depois toque em **Continuar**. A luz do indicador pode piscar em vermelho se a função de fax estiver ativada, mas não estiver completamente configurada.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: do not use the fax feature during a lightning storm. Não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de alimentação ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

Aviso—Dano Potencial: não toque nos cabos ou na área mostrada enquanto a impressora estiver enviando ou recebendo um fax.

Configuração de fax inicial

Muitos países e regiões exigem que os faxes que estão sendo enviados contenham as seguintes informações em uma margem ou na parte superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão: nome da estação (identificação da empresa, outra entidade ou envio individual da mensagem) e número da estação (número do telefone da máquina de fax que está enviando, empresa, outra entidade ou pessoa).

Para inserir as informações de configuração do fax, use o painel de controle da impressora ou use seu navegador para acessar o Embedded Web Server e depois entrar no menu Definições.

Nota: se você não tiver um ambiente TCP/IP, deverá usar o painel de controle da impressora para inserir as informações de configuração do fax.

Usando o painel de controle da impressora para configurar o fax

Quando a impressora é ligada pela primeira vez, ou se a impressora foi desligada por muito tempo, será exibida uma série de telas de inicialização. Se a impressora tiver recursos de fax, serão exibidas as seguintes telas:

Nome do fax ou Nome da estação

Número do fax ou Número da estação

1 Quando **Nome do fax** ou **Nome da estação** for exibido, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.

2 Depois de inserir o nome do fax ou o nome da estação, toque em **Enviar**.

3 Quando **Número do fax** ou **Número da estação** for exibido, insira o número de fax da impressora.

4 Depois de inserir o número do fax ou o número da estação, toque em **Enviar**.

Usando o Embedded Web Server para configurar o fax

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

- Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições de fax** > **Configuração de fax analógico**.

3 No campo Nome do fax ou Nome da estação, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.

4 No campo Número do fax ou Número da estação for exibido, insira o número de fax da impressora.

5 Clique em **Enviar**.

Escolhendo uma conexão de fax

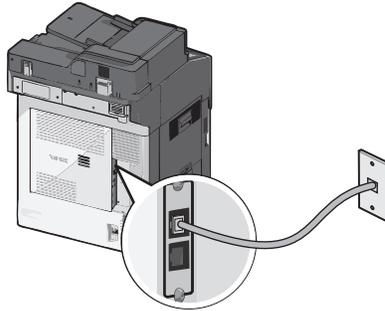
Notas:

- A impressora é um dispositivo analógico que funciona melhor quando está conectada diretamente à tomada do telefone. Outros dispositivos (como telefones ou secretárias eletrônicas) podem ser conectados com sucesso para passarem pela impressora, conforme descrito nas etapas de configuração.
- Para realizar uma conexão digital, como ISDN, DSL ou ADSL, será necessário ter um dispositivo de outro fabricante (como um filtro DSL). Entre em contato com seu provedor de DSL para obter um filtro. O filtro DSL remove o sinal digital da linha telefônica que pode interferir na capacidade da impressora de enviar fax adequadamente.
- Você *não precisa* conectar a impressora a um computador, mas *precisa* conectá-la a uma linha telefônica analógica para enviar e receber fax.

Equipamento e opções de serviço	Configuração da conexão de fax
Conectar diretamente à linha telefônica.	Consulte "Conexão com uma linha telefônica analógica" na página 125.
Conectar a um serviço Digital Subscriber Line (DSL ou ADSL)	Consulte "Conexão com um serviço DSL" na página 125.
Conectar a um sistema Private Branch eXchange (PBX) ou Integrated Services Digital Network (ISDN).	Consulte "Conexão com um sistema PBX ou ISDN" na página 125.
Use um serviço de Toques distintos	Consulte "Conectando-se a um serviço de toque distinto" na página 126.
Conectar através de um adaptador usado em sua área.	Consulte "Conectando-se a um adaptador para seu país ou região" na página 127.

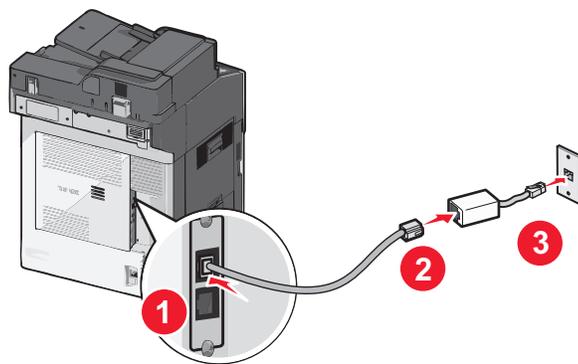
Conexão com uma linha telefônica analógica

Se o seu equipamento de telecomunicações usar uma linha telefônica no estilo americano (RJ11), siga estas etapas para conectar o equipamento:

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE .
2. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.

Conexão com um serviço DSL

Se assinar um serviço DSL, entre em contato com o provedor DSL para obter um filtro DSL e o fio do telefone, e depois sigas estas etapas para conectar o equipamento:

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE .
2. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico ao filtro DSL.

   Nota: Seu filtro DSL pode ser um pouco diferente daquele que aparece na ilustração.
3. Conecte o cabo do filtro DSL a uma tomada ativa de telefone.

Conexão com um sistema PBX ou ISDN

Se usar um conversor PBX ou ISDN, ou um adaptador de terminal, siga estas etapas para conectar o equipamento:

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE .
2. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico à porta designada para uso do fax e telefone.

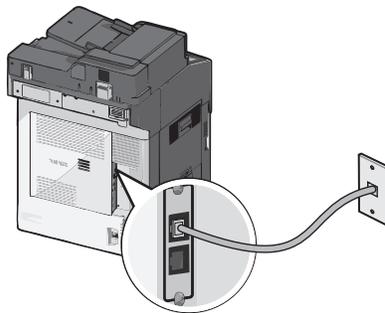
Notas:

- Verifique se o adaptador de terminal está ajustado para o tipo correto de chave para sua região.
- Dependendo da atribuição da porta ISDN, talvez você precise conectar em uma porta específica.
- Ao usar um sistema PBX, verifique se o tom de espera de chamada está desligado.
- Ao usar um sistema PBX, disque o prefixo de linha externa antes de discar o número de fax.
- Para obter mais informações sobre o uso de fax com sistema PBX, consulte a documentação que veio com seu sistema PBX.

Conectando-se a um serviço de toque distinto

Um serviço de toque distinto pode estar disponível na sua operadora de serviços telefônicos. Este serviço permite ter vários números de telefone em uma única linha, com cada número de telefone tendo um padrão de toque diferente. Isso pode ser útil para diferenciar as ligações de fax e voz. Se você assinar um serviço de toque distinto, siga estas etapas para conectar o equipamento:

1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone fornecido com a impressora na porta LINE.

2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.

3 Altere a definição de Toques distintos para que corresponda à definição de atendimento que você deseja para a impressora:

Nota: A definição padrão de fábrica para toques distintos é **Ativado**. Isso permite que a impressora responda a padrões de toque único, duplo e triplo.

a Na tela Bem-vindo, navegue até:

 > **Definições** > **Definições de fax** > **Definições de fax analógico** > **Toques distintos**

b Selecione a definição do padrão que você deseja alterar e toque em **Enviar**.

Conectando-se a um adaptador para seu país ou região

Os países ou regiões a seguir podem exigir um adaptador especial para conectar o cabo de telefone à tomada de parede ativa:

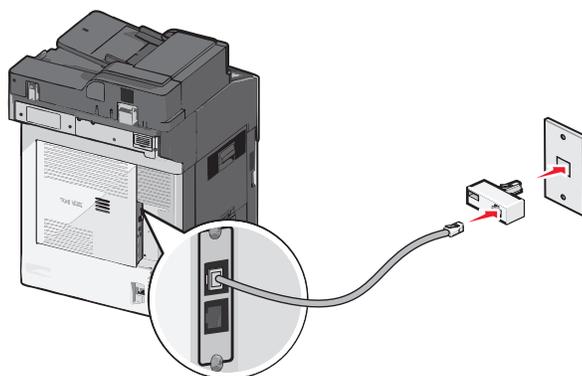
País/região

- Áustria
- Chipre
- Dinamarca
- Finlândia
- França
- Alemanha
- Irlanda
- Itália
- Nova Zelândia
- Holanda
- Noruega
- Portugal
- Suécia
- Suíça
- Reino Unido

Em alguns países ou regiões, é fornecido um adaptador de linha telefônica na caixa. Use esse adaptador para conectar uma secretária eletrônica, um telefone ou outro equipamento de telecomunicação à impressora.

1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone fornecido com a impressora na porta LINE.

2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico ao adaptador e depois conecte o adaptador ao slot N de uma tomada de telefone ativa.

   Nota: o adaptador de telefone pode ser um pouco diferente deste mostrado aqui. Ele se adaptará à tomada de parede usada em sua região.

Definindo o envio de fax ou o nome e o número da estação

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições de fax** > **Configuração de fax analógico**.

3 No campo Nome do fax ou Nome da estação, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.

4 No campo Número do fax ou Número da estação for exibido, insira o número de fax da impressora.

5 Clique em **Enviar**.

Definindo a data e a hora

Você pode definir a data e a hora para que elas sejam impressas em todos os fax enviados. Se houver uma queda de energia, poderá ser preciso redefinir a data e a hora.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Caso não saiba o endereço IP da impressora, você pode:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Segurança** > **Definir data e hora**.

3 No campo Definir data e hora, insira a data e a hora atuais.

4 Clique em **Enviar**.

Nota: é recomendado usar a hora da rede.

Configurando a impressora para observar o horário de verão

A impressora pode ser definida para ajustar automaticamente para o horário de verão:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Caso não saiba o endereço IP da impressora, você pode:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Segurança** > **Definir data e hora**.

3 Marque a caixa de seleção **Observar DST automaticamente** e insira as datas de início e término do horário de verão na seção Configuração personalizada de fuso horário.

4 Clique em **Enviar**.

Criando atalhos

Criando e um atalho de destino de fax usando o Embedded Web Server

Em vez de inserir o número inteiro do telefone de um destinatário de fax no painel de controle da impressora toda vez que for enviar um fax, você pode criar um destino de fax permanente e atribuir um número de atalho. Um atalho pode ser criado para um único número de fax ou para um grupo de números de fax.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Gerenciar atalhos** > **Configuração de atalho de fax**.

Nota: poderá ser solicitada uma senha. Se você não tiver um ID e uma senha, obtenha-os com o funcionário do suporte ao sistema.

3 Digite um nome exclusivo para o atalho e insira o número do fax.

Para criar um atalho de vários números, digite os números de fax do grupo.

Nota: separe cada número de fax do grupo com um ponto-e-vírgula (;).

4 Atribua um número de atalho.

Se você inserir um número que já está sendo usado, será solicitado a selecionar outro número.

5 Clique em **Adicionar**.

Criando um atalho de destino de fax usando a tela sensível ao toque

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

Fax > insira o número do fax

Para criar um grupo de números de fax, toque em **Próximo número** e insira o próximo número de fax.

4 Navegue para:

> insira um nome para o atalho > **Concluído** > **OK** > **Enviar por fax**

Enviando um fax

Enviando um fax usando a tela sensível ao toque

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, toque em **Fax**.

4 Insira o número do fax ou um atalho usando a tela sensível ao toque ou o teclado.

Para adicionar destinatários, toque em **Próximo número** e insira o número do telefone ou o número de atalho do destinatário, ou pesquise o catálogo de endereços.

Nota: Para inserir uma pausa na discagem em um número de fax, pressione . A pausa na discagem será exibida como uma vírgula na caixa “Fax para”. Use esse recurso se você precisar obter um tom para discagem externa primeiro.

5 Toque em **Enviar por fax**.

Envio de um fax a partir do computador

A opção de fax do driver da impressora permite “imprimir para fax”. Isso significa que a impressora enviará um documento na fila como fax em vez de imprimi-lo. A opção de fax funciona como uma máquina de fax normal, mas é controlada através do driver da impressora e não do painel de controle da impressora.

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.

2 Selecione a impressora e navegue até:

Propriedades > guia **Fax** > **Ativar fax**

3 Insira os números de fax do destinatário no campo "Número(s) de fax".

Os números de fax podem ser inseridos manualmente ou usando o recurso Lista telefônica.

4 Se necessário, insira um prefixo no campo Prefixo de discagem.

5 Selecione o tamanho de papel e orientação de página apropriados.

6 Selecione **Incluir página de capa com fax** e insira as informações apropriadas se desejar incluir uma folha de rosto com o fax.

7 Clique em **OK**.

Notas:

- A opção Fax está disponível para uso somente com a versão PostScript do driver ou Driver de Impressão Universal. Para obter informações sobre como instalar esses drivers, consulte o CD *Software e documentação*.
- A opção Fax deve ser configurada e ativada na guia Configuração do driver PostScript para que ela possa ser usada.
- Se a caixa de seleção **Sempre exibir definições de fax antes de enviá-lo** estiver marcada, você será solicitado a verificar as informações do destinatário antes de enviar o fax. Se essa caixa de seleção não estiver marcada, o documento na fila será enviado automaticamente como fax quando você clicar em **OK** na guia Fax.

Envio de fax usando atalhos

Os atalhos de fax são semelhantes aos números de discagem rápida de um telefone ou uma máquina de fax. Um número de atalho (1 – 99999) pode conter um único destinatário ou vários.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Pressione # e em seguida, digite o número do atalho utilizando o teclado numérico.

4 Toque em **Enviar por fax**.

Envio de fax usando o catálogo de endereços

O catálogo de endereços permite pesquisar marcadores e servidores de diretório de rede.

Nota: Se o catálogo de endereços não estiver ativado, contate o responsável pelo suporte do sistema.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Fax > > **Atalhos de navegação**

4 Usando o teclado virtual, digite o nome ou parte do nome da pessoa de quem você deseja localizar o número de fax.

   Nota: Não tente pesquisar vários nomes ao mesmo tempo.

5 Toque em **Concluído** > **Enviar por fax**.

Personalizando definições de fax

Alterando a resolução de fax

As definições variam de Padrão (maior velocidade) a Ultra-alta (menor velocidade, melhor qualidade).

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF ou no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Fax > insira o número do fax > **Opções**

4 Na área Resolução, toque nas setas para alterar para a resolução desejada.

5 Toque em **Enviar por fax**.

Tornando um fax mais claro ou mais escuro

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões‑postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Fax > insira o número do fax > **Opções**

4 Na área Escura, toque nas setas para ajustar a tonalidade do fax.

5 Toque em **Enviar por fax**.

Enviando um fax em um horário programado

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões‑postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Fax > insira o número do fax > **Opções** > **Opções avançadas** > **Envio com atraso**

   Nota: Se o Modo Fax estiver configurado como Servidor de fax, o botão Envio com atraso não será exibido. Os fax que estão aguardando transmissão são listados na fila de fax.

4 Toque nas setas para ajustar o tempo para que o fax seja transmitido.

   A hora é aumentada ou diminuída em incrementos de 30 minutos. Se for mostrada a hora atual, o botão de seta para a esquerda não estará disponível.

5 Toque em **Enviar por fax**.

   Nota: O documento será digitalizado e, em seguida, enviado por fax na hora programada.

Exibindo um registro de fax

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Relatórios** > **Registro de trabalho de fax** ou **Registro de chamadas de fax**.

Bloqueando mensagens de fax não desejado

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

- Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições de fax** > **Configuração de fax analógico** > **Bloquear fax sem nome**.

Notas:

- Essa opção bloqueia todos os fax recebidos com um Identificador de chamadas particular ou nome de estação sem fax.
- No campo Lista de fax bloqueados, insira os números de telefone ou os nomes das estações de fax de chamadores de fax específicos que você deseja bloquear.

Cancelando o envio de um fax

Cancelamento de um fax enquanto os documentos originais ainda estão sendo digitalizados

- Ao usar o ADF, toque em **Cancelar Trabalho** enquanto `Digitalização...` estiver sendo exibido.
- Ao usar o vidro do scanner, toque em **Cancelar Trabalho** enquanto `Digitalização...` ou `Digitalizar a próxima página` / `Concluir o trabalho` estiver sendo exibido.

Cancelamento de um fax após a digitalização dos documentos originais para a memória

1 Na tela Início, toque em **Cancelar trabalhos**.

A tela Cancelar trabalhos é exibida.

2 Toque no trabalho ou nos trabalhos que deseja cancelar.

Apenas três trabalhos são exibidos na tela; toque na seta para baixo até que o trabalho desejado seja exibido e toque nele para cancelá-lo.

3 Toque em **Excluir trabalhos selecionados**.

A tela Excluindo trabalhos selecionados é exibida, os trabalhos selecionados são excluídos e a tela Início é exibida.

Aprendendo sobre as opções de fax

Conteúdo

Esta opção permite especificar o tipo de conteúdo e a origem do documento original.

Escolha o tipo de conteúdo entre Texto, Texto/Fotografia, Fotografia ou Gráfico.

- **Texto** — usado quando o conteúdo do documento original que for, em sua maioria, texto ou line art.
- **Gráfico** — usado quando o documento original é composto principalmente de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações.
- **Texto/Fotografia** — usado quando o documento original for uma mistura de texto, gráfico e foto.
- **Fotografia** — usado quando o documento original é composto, principalmente, de fotos ou imagens.

Escolha a origem do conteúdo entre Laser colorida, Laser preto-e-branco, Jato de tinta, Fotografia/Filme, Revista, Jornal, Imprensa ou Outros.

- **Laser colorida** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida.
- **Laser preto-e-branco** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora a laser monocromática.
- **Jato de tinta** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta.
- **Fotografia/Filme** — usado quando o documento original for uma fotografia de um filme.
- **Revista** — usado quando o documento original for de uma revista.
- **Jornal** — usado quando o documento original for de um jornal.
- **Imprensa** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica.
- **Outro** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.

Resolução

Esta opção aumenta a precisão com que o scanner examina o documento a ser enviado por fax. Se você estiver enviando um foto, um desenho com linhas finas ou um documento com texto muito pequeno por fax, aumente a definição de Resolução. Isso aumentará a quantidade de tempo necessária para a digitalização e também a qualidade da saída do fax.

- **Padrão** — adequado para a maioria dos documentos
- **Alta 200 dpi** — recomendada para documentos com letras pequenas
- **Super alta 300 dpi** — recomendada para documentos originais com mais detalhes
- **Ultra alta 600 dpi** — recomendada para documentos com imagens ou fotos

Nota: Alta 200 dpi e **Super alta 300 dpi** são exibidas quando impressão colorida é selecionada.

Tonalidade

Essa opção ajusta o quanto o fax será mais claro ou mais escuro em relação ao documento original.

Cor

Esta opção ativa ou desativa a cor do fax.

Configuração de página

Esta opção permite alterar as configurações de Lados (frente e verso), Orientação e Encadernação.

- **Lados (frente e verso)** — usada para especificar se o documento original é simples (impresso em uma página) ou frente e verso (impresso nos dois lados). Isso identifica o que precisa ser digitalizado para inclusão no fax.
- **Orientação** — usada para especificar a orientação do documento original, e altere as definições de Lados e Encadernação para que elas correspondam à orientação.
- **Encadernação** — usada para especificar se o documento original está encadernado na borda longa ou borda curta.

Visualizar digitalização

Essa opção exibe a primeira página da imagem antes que ela seja incluída no fax. Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem é exibida para visualização.

Envio com Atraso

Permite enviar um fax em um horário ou data posterior.

1. Configure o fax.
2. Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Envio com atraso > insira a data e o horário desejados para envio do fax > **Concluído**

Nota: Se a impressora estiver desligada no momento definido para o envio do fax com atraso, o fax será enviado na próxima vez em que a impressora for ligada.

Essa configuração pode ser útil principalmente para linhas de fax que não estejam prontamente disponíveis durante determinados horários ou em horários em que a transmissão é mais barata.

Opções avançadas

Tocar no botão Opções avançadas abre uma tela onde você pode alterar as seguintes definições:

- **Correção de inclinação do ADF** — use para corrigir uma leve inclinação na imagem digitalizada.
- **Criação de imagens avançada** — use para ajustar as definições de Remoção de fundo, Contraste, Equilíbrio de cores, Imagem negativa, Imagem espelhada, Digitalizar margem a margem, Detalhes de sombra, Nitidez e Temperatura antes de enviar o documento por fax.
- **Trabalho personalizado** — use para combinar vários trabalhos de digitalização em um único trabalho.
- **Apagar margem** — use para eliminar manchas ou informações das margens do documento. Você pode optar por eliminar uma área igual nos quatro lados do papel ou selecionar uma margem específica. Apagar margem apaga tudo o que estiver dentro da área selecionada e não deixa nada nessa parte da digitalização.
- **Registro de transmissão** — use para imprimir o registro de transmissão ou de erro de transmissão.

Retendo e encaminhando fax

Retendo fax

Esta opção permite reter a impressão dos fax recebidos até que eles sejam liberados. Os fax retidos podem ser liberados manualmente ou em uma data ou hora programada.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições de fax** > **Configuração de fax analógico** > **Reter fax**.

3 No campo Senha para impressão de fax, insira uma senha.

4 No menu Modo Fax retido, selecione uma das seguintes:

   - **Desativado**
   - **Sempre ativado**
   - **Manual**
   - **Programado**

5 Se você selecionar Programado, prossiga com as seguintes etapas:

   a Clique em **Programação de retenção de fax**.

   b No menu Ação, selecione **Retenção de fax**.

   c No menu Hora, selecione a hora em que você deseja que os fax retidos sejam liberados.

   d No menu Dia(s), selecione o dia em que você deseja que os fax retidos sejam liberados.

6 Clique em **Adicionar**.

Encaminhando um fax

Esta opção permite imprimir e encaminhar fax recebidos para um número de fax, endereço de e-mail, site de FTP ou LDSS.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições de fax**.

3 No menu Encaminhamento de Fax, selecione o seguinte:

   - **Imprimir**
   - **Imprimir e encaminhar**
   - **Encaminhar**

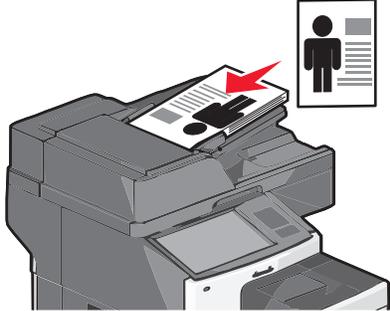
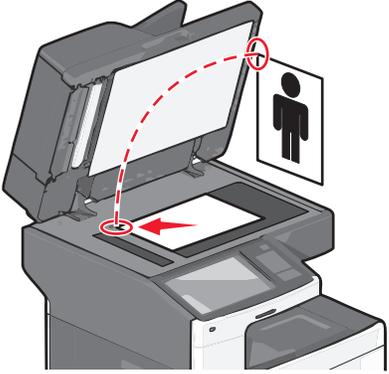
4 No menu “Encaminhar para”, selecione um dos seguintes:
- **Fax**
- **E-mail**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

5 No campo Encaminhar para atalho, insira o número do atalho para o qual você deseja encaminhar o fax.

Nota: o número do atalho deve ser válido para a definição selecionada no menu “Encaminhar para”.

6 Clique em **Enviar**.

Digitalizando para um endereço FTP

ADF	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos de várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas).

O scanner permite digitalizar documentos diretamente para um servidor de *FTP (File Transfer Protocol)*. Apenas um endereço FTP pode ser enviado por vez para o servidor.

Quando um destino de FTP tiver sido configurado pelo funcionário do suporte ao sistema, o nome do destino ficará disponível como um número de atalho. Um destino de FTP também pode ser outra impressora, por exemplo, um documento colorido pode ser digitalizado e enviado para uma impressora colorida.

Digitalizando para um endereço FTP

Digitalizando para um endereço FTP usando a tela sensível ao toque

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

FTP > **FTP** > digite o endereço FTP > **Enviar**

Digitalizando para um endereço de FTP usando um número de atalho

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Pressione # e insira o número de atalho do FTP.

4 Toque em **Enviar**.

Digitalização para um endereço de FTP usando o catálogo de endereços

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

FTP > **FTP** > > insira o nome do destinatário > **Atalhos de navegação** > nome do destinatário > **Pesquisar**

Criando atalhos

Em vez de inserir todo o endereço do site de FTP no painel de controle da impressora cada vez que você quiser enviar um documento para um servidor FTP, você pode criar um destino de FTP permanente e atribuir um número de atalho. Existem dois métodos para a criação de números de atalho: usando o Servidor da Web Incorporado ou a tela sensível ao toque da impressora.

Criando um atalho de FTP usando o Embedded Web Server

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

- Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições**.

3 Em Outras definições, clique em **Gerenciar atalhos**.

Nota: poderá ser solicitada uma senha. Se você não tiver um ID e uma senha, obtenha-os com o funcionário do suporte ao sistema.

4 Clique em **Configuração de atalho de FTP**.

5 Insira as informações apropriadas.

6 Insira um número de atalho.

Se você inserir um número que já está sendo usado, será solicitado a selecionar outro número.

7 Clique em **Adicionar**.

Criando um atalho de FTP usando a tela sensível ao toque

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

FTP > digite o endereço FTP > ⭐ > insira um nome para o atalho > **Concluído**

2 Verifique se o nome e o número do atalho estão corretos e toque em **OK**. Se o nome ou o número estiverem incorretos, toque em **Cancelar** e insira as informações novamente.

Se você inserir um número que já está sendo usado, será solicitado a selecionar outro número.

3 Toque em **Enviar**.

Aprendendo sobre as opções de FTP

FTP

Essa opção permite inserir o endereço IP do destino do FTP.

Nota: os endereços devem estar no formato de notação de ponto (por exemplo, `yyy.yyy.yyy.yyy`).

Nome do arquivo

Essa opção permite inserir o nome de arquivo do documento digitalizado.

Tamanho original

Essa opção abre uma tela onde é possível escolher o tamanho dos documentos a serem enviados por FTP.

- Toque em um botão de tamanho de papel para selecioná-lo como a configuração de tamanho original. A tela de FTP é exibida com a nova definição.
- Quando “tamanho original” for definido como tamanhos mistos, é possível digitalizar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos.
- Quando “tamanho original” é definido como detecção automática de tamanho, o scanner determina automaticamente o tamanho do documento original.

Enviar como

Essa opção define a saída (PDF, TIFF, JPEG ou XPS) da imagem digitalizada.

- **PDF** — Cria um único arquivo com várias páginas, que pode ser visualizado com o Adobe Reader. O Adobe Reader é fornecido gratuitamente pela Adobe no endereço www.adobe.com.
- **PDF Seguro** — Cria um arquivo PDF que protege o conteúdo dos arquivos contra o acesso não autorizado.

- **TIFF** — Cria vários arquivos ou um único arquivo. Se a opção TIFF de Várias páginas estiver desativada no menu Configuração do Servidor da Web Incorpado, o TIFF salvará uma página em cada arquivo. Normalmente, o tamanho do arquivo é maior do que o de um JPEG equivalente.
- **JPEG** — Cria e anexa um arquivo separado para cada página do documento original e pode ser visualizado pela maioria dos navegadores da Web e programas gráficos.
- **XPS**—Cria um único arquivo XPS com várias páginas, visível no Internet Explorer e . NET Framework, ou através do download do visualizador independente.

Cor

Esta opção ativa ou desativa a cor para a imagem digitalizada.

Resolução

Essa opção ajusta a qualidade da saída do arquivo. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho do arquivo e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A resolução da imagem pode ser reduzida para diminuir o tamanho do arquivo.

Tonalidade

Esta opção ajusta o quanto o arquivo será mais claro ou mais escuro em relação ao documento original.

Configuração de página

Essa opção permite alterar Lados (duplex), Orientação e Encadernação.

- **Lados (duplex)** — especifica se o documento original é simplex (impresso em uma página) ou duplex (impresso nos dois lados). Isso também define o que precisa ser digitalizado.
- **Orientação** — especifica a orientação do documento original e depois altera as definições de Lados e Encadernação para que elas correspondam à orientação do documento original.
- **Encadernação** — especifica se o documento original está encadernado pela marge longa ou pela margem curta.

Conteúdo

Esta opção informa à impressora o tipo e a origem do documento original.

Escolha o tipo de conteúdo entre Texto, Texto/Fotografia, Fotografia ou Gráfico.

- **Texto** — usado quando o conteúdo do documento original que for, em sua maioria, texto ou line art.
- **Gráfico** — usado quando o documento original for composto principalmente de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações.
- **Texto/Fotografia** — usado quando o documento original for uma mistura de texto, gráfico e foto.
- **Fotografia** — usado quando o documento original é composto, principalmente, de fotos ou imagens.

Escolha a origem do conteúdo entre Laser colorida, Laser preto-e-branco, Jato de tinta, Fotografia/Filme, Revista, Jornal, Imprensa ou Outro.

- **Laser colorida** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida.
- **Preto-e-branco** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser preto-e- -branco.

- **Jato de tinta** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta.
- **Fotografia/Filme** — usado quando o documento original for uma fotografia de um filme.
- **Revista** — usado quando o documento original for de uma revista.
- **Jornal** — usado quando o documento original for de um jornal.
- **Imprensa** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica.
- **Outro** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.

Visualizar digitalização

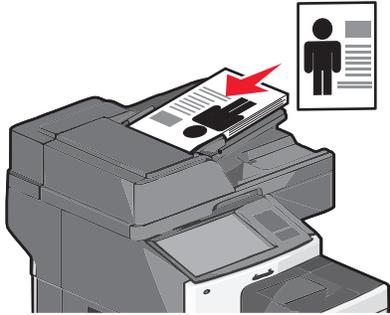
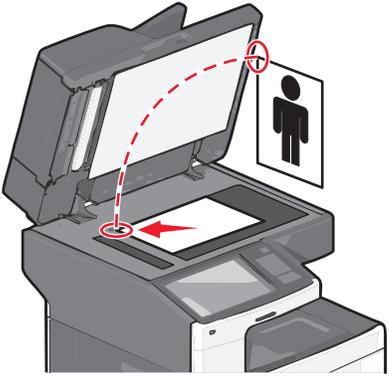
Essa opção exibe a primeira página do documento original antes que ela seja completamente digitalizada. Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem é exibida para visualização.

Opções avançadas

Tocar no botão Opções avançadas abre uma tela onde você pode alterar as seguintes definições:

- **Correção de inclinação do ADF** — use para corrigir uma leve inclinação na imagem digitalizada.
- **Criação de imagens avançada** — use para ajustar as definições de saída de imagem Remoção de fundo, Equilíbrio de cores, Diminuição de cor, Contraste, Qualidade JPEG, Imagem negativa, Imagem espelhada, Digitalizar margem a margem, Detalhes de sombra, Nitidez e Temperatura antes de enviar o arquivo de imagem.
- **Apagar margem** — use para eliminar manchas ou informações das margens do documento. Você pode optar por eliminar uma área igual nos quatro lados do papel ou selecionar uma margem específica. Apagar margem apaga tudo o que estiver dentro da área selecionada e não deixa nada nessa parte da digitalização.
- **Registro de transmissão** — use para imprimir o registro de transmissão ou de erro de transmissão.
- **Trabalho personalizado** — use para combinar vários trabalhos de digitalização em um único trabalho.

Digitalizando para um computador ou uma unidade flash

ADF	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos de várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões--postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas).

O scanner permite digitalizar documentos diretamente para um computador ou uma unidade flash. O computador não precisa estar diretamente conectado à impressora para que você receba imagens digitalizadas para o PC. Você pode digitalizar o documento para o computador pela rede criando um perfil de digitalização no computador e fazendo download do perfil para a impressora.

Digitalizando para um computador

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Digitalizar perfil** > **Criar**.
3. Selecione as definições de digitalização e clique em **Avançar**.
4. Selecione um local no computador para salvar o arquivo de saída digitalizado.
5. Insira um nome para a digitalização.

   O nome da digitalização é o mesmo que é exibido na lista Digitalizar perfil no visor.

6. Clique em **Enviar**.
7. Verifique as instruções na tela Digitalizar perfil.

Um número de atalho foi automaticamente atribuído quando você clicou em **Enviar**. Você poderá usar esse número de atalho quando estiver pronto para digitalizar os documentos.

a Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

b Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

c Pressione # seguido do número do atalho usando o teclado, ou toque em **Trabalhos suspensos** na tela Bem-vindo e depois em **Perfis**.

d Após inserir o número do atalho, o scanner digitalizará e enviará o documento para o diretório ou programa que você especificou. Se você tiver tocado em **Perfis** na tela Bem-vindo, localize seu atalho na lista.

8. Retorne para o computador para visualizar o arquivo.

   O arquivo de saída é salvo no local que você especificou ou iniciado no programa que você especificou.

Digitalizando para uma unidade flash

1. Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Insira a unidade flash na porta USB na parte frontal da impressora.

   A tela Bem-vindo da unidade USB é exibida.

4. Selecione a pasta de destino e toque em **Digitalizar para unidade USB**.
5. Ajuste as definições de digitalização.
6. Toque em **Digitalizar**.

Compreensão dos recursos do Scan Center

O software Scan Center permite modificar as configurações de digitalização e selecionar para onde se deve enviar o item digitalizado. As configurações de digitalização modificadas com o software Scan Center podem ser salvas e usadas para outros trabalhos de digitalização.

Os seguintes recursos estão disponíveis:

- Digitalizar e enviar imagens para seu computador
- Converter imagens digitalizadas em texto
- Visualizar a imagem digitalizada e ajustar o brilho e o contraste
- Fazer digitalizações maiores sem perder os detalhes
- Digitalizar documentos de dois lados

Usando o Utilitário ScanBack

Você pode usar o utilitário LexmarkScanBack™ para criar perfis digitalização para o PC. O Utilitário ScanBack pode ser obtido por download no site da Lexmark na Internet em **http://support.lexmark.com**.

1 Configure um perfil de digitalização para o PC:

  a Abra o Utilitário ScanBack.

  b Selecione a impressora.

  Se não houver impressoras na lista, consulte o funcionário do suporte ao sistema ou clique em **Configurar** para pesquisar manualmente um endereço IP ou um nome de host.

  c Siga as instruções exibidas na tela do computador para definir o tipo de documento que está sendo digitalizado e que tipo de impressão você deseja criar.

  d Selecione uma das seguintes opções:

  - **Exibir instruções da MFP** — Visualizar ou imprimir as instruções.
  - **Criar atalho**—para salvar este grupo de definições para usar novamente.

  e Clique em **Concluir**.

  Será exibida uma caixa de diálogo com suas informações de perfil de digitalização e o status das imagens recebidas.

2 Digitalize os documentos originais:

  a Coloque todas as páginas no ADF ou no vidro do scanner.

  b No painel de controle da impressora, navegue até:

  Digitalizar/E-mail > **Perfis** > selecione seu perfil de digitalização > **Enviar**

Nota: O arquivo de saída é salvo em um diretório ou iniciado no aplicativo que você especificou.

Aprendendo sobre as opções do perfil de digitalização

Tamanho original

Esta opção define o tamanho dos documentos que você vai digitalizar. Quando Tamanho original é definido como Tamanhos mistos, é possível digitalizar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos (Carta e Ofício).

Resolução

Esta opção ajusta a qualidade da saída do arquivo. O aumento da resolução da imagem implica também o aumento do tamanho do arquivo e do tempo necessário para digitalizar o documento original. A resolução da imagem pode ser reduzida para diminuir o tamanho do arquivo.

Cor

Esta opção ativa ou desativa a cor para a imagem digitalizada.

Conteúdo

Esta opção permite especificar o tipo de conteúdo e a origem do documento original.

Escolha o tipo de conteúdo entre Texto, Texto/Fotografia, Fotografia ou Gráfico.

- **Texto** — usado quando o conteúdo do documento original que for, em sua maioria, texto ou line art.
- **Gráfico** — usado quando o documento original é composto principalmente de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações.
- **Texto/Fotografia** — usado quando o documento original for uma mistura de texto, gráfico e foto.
- **Fotografia** — usado quando o documento original é composto, principalmente, de fotos ou imagens.

Escolha a origem do conteúdo entre Laser colorida, Laser preto-e-branco, Jato de tinta, Fotografia/Filme, Revista, Jornal, Imprensa ou Outros.

- **Laser colorida** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida.
- **Laser preto-e-branco** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora a laser monocromática.
- **Jato de tinta** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta.
- **Fotografia/Filme** — usado quando o documento original for uma fotografia de um filme.
- **Revista** — usado quando o documento original for de uma revista.
- **Jornal** — usado quando o documento original for de um jornal.
- **Imprensa** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica.
- **Outro** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.

Tonalidade

Esta opção ajusta a tonalidade para mais claro ou mais escuro em relação ao documento original.

Configuração de página

Essa opção permite alterar Lados (duplex), Orientação e Encadernação.

- **Frente e verso (duplex)** — use para especificar se o documento original é simplex (impresso em uma página) ou duplex (impresso em frente e verso). Isso identifica o que precisa ser digitalizado para inclusão no e-mail.
- **Orientação** — use para especificar a orientação do documento original e depois altere as definições de **Frente e verso** e **Encadernação** para que elas correspondam à orientação do documento original.
- **Encadernação** — use para especificar se o documento original está encadernado pela margem longa ou pela margem curta da página.

Visualizar digitalização

Essa opção exibe a primeira página da imagem antes que ela seja incluída no e-mail. Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem é exibida para visualização.

Opções avançadas

Tocar no botão Opções avançadas abre uma tela onde você pode alterar as seguintes definições:

- **Correção de inclinação do ADF** — use para corrigir uma leve inclinação na imagem digitalizada.
- **Criação de imagens avançada** — use para alterar ou ajustar as definições Remoção de fundo, Equilíbrio de cores, Diminuição de cor, Contraste, Qualidade JPEG, Imagem espelhada, Imagem negativa, Digitalizar margem a margem, Detalhes de sombra, Nitidez e Temperatura antes de digitalizar um documento.
- **Trabalho personalizado** — use para combinar vários trabalhos de digitalização em um único trabalho de digitalização.
- **Apagar margem** — use para remover manchas ou informações das margens de um documento. Você pode optar por eliminar uma área igual nos quatro lados do papel ou selecionar uma margem específica. Apagar margem apaga o que estiver dentro da área selecionada e não deixa nada nessa parte da imagem digitalizada.
- **Registro de transmissão** — use para imprimir o registro de transmissão ou de erro de transmissão.

Aprendendo sobre menus da impressora

Lista de menus

Suprimentos

- Trocar suprimento
- Cartucho ciano
- Cartucho magenta
- Cartucho amarelo
- Cartucho preto
- Rolo e conjunto de tracionamento separador
- Recipiente de resíduo de toner
- Fusor
- Módulo de transferência
- Grampos
- Caixa de perfuração

Menu de papel

- Origem padrão
- Tamanho/tipo do papel
- Configurar MP
- Tamanho substituto
- Textura do papel
- Peso do papel
- Alimentação de papel
- Tipos personalizados
- Nomes personalizados
- Tamanhos de digitalização personalizada
- Nomes de bandeja personalizados
- Configuração universal
- Configuração da bandeja

Relatórios

- Página de definições de menu
- Estatísticas do dispositivo
- Página de configuração de rede
- Página de configuração [x] de rede
- Lista de atalho
- Log de trabalho de fax
- Log de chamada de fax
- Copiar atalhos
- Atalhos de e-mail
- Atalhos de fax
- Atalhos de FTP
- Lista de perfis
- Fontes de impressão
- Diretório de impressão
- Relatório de propriedade

Definições

- Definições gerais
- Definições de cópia
- Definições de fax
- Definições de e-mail
- Definições de FTP
- Menu da unidade flash
- Configurações de impressão

Segurança

- Editar configurações de segurança
- Definições de segurança variadas
- Impressão confidencial
- Limpeza de disco
- Registro de auditoria de segurança
- Definir data e hora

Rede/Portas

- NIC ativo
- Rede padrão ou Rede [x][1]
- USB padrão
- Paralela [x]
- Serial [x]
- Configurar SMTP

Ajuda

- Imprimir todas as guias
- Guia de cópia
- Guia de e-mail
- Guia de fax
- Guia de FTP
- Guia de defeitos de impressão
- Guia informativo
- Guia de suprimentos

Gerenciar atalhos

- Atalhos de fax
- Atalhos de e-mail
- Atalhos de FTP
- Copiar atalhos
- Atalhos de perfil

Menu placa opcional

É exibida uma lista de *emuladores de download* (DLEs) instalados.[2]

[1] Dependendo da configuração da impressora, este menu é exibido como Rede padrão ou Rede [x].

[2] Este menu é exibido apenas quando um ou mais DLEs estão instalados.

Menu Suprimentos

Item de menu	Descrição
Trocar suprimento Rolo e conjunto de tracionamento separador	Fornece a opção de redefinir o contador de suprimentos para o rolo e conjunto de tracionamento separador • Selecione **Sim** para redefinir o contador de suprimentos. • Selecione **Não** para sair.
Cartucho ciano Aviso antecipado Inválido Extremamente baixo Ausente Danificado(a) OK Não suportado	Exibe o status do cartucho de toner ciano
Cartucho magenta Aviso antecipado Inválido Extremamente baixo Ausente Danificado(a) OK Não suportado	Exibe o status do cartucho de toner magenta
Cartucho amarelo Aviso antecipado Inválido Extremamente baixo Ausente Danificado(a) OK Não suportado	Exibe o status do cartucho de toner amarelo
Cartucho preto Aviso antecipado Inválido Extremamente baixo Ausente Danificado(a) OK Não suportado	Exibe o status do cartucho de toner preto
Rolo e conjunto de tracionamento separador OK Trocar	Mostra o status do rolo e do conjunto de tracionamento separador

Item de menu	Descrição
Recipiente de resíduo de toner Quase cheio Trocar Ausente OK	Exibe o status do recipiente de resíduo de toner
Fusor Aviso antecipado Baixo Trocar Ausente OK	Exibe o status do fusor
Módulo de transferência Aviso antecipado Baixo Trocar Ausente OK	Exibe o status do módulo de transferência
Cartucho de grampos Aviso antecipado Baixo Trocar Ausente OK	Exibe o status do cartucho de grampos
Caixa de perfuração Quase cheio Trocar Ausente OK	Exibe o status da caixa perfuração

Menu Papel

Menu Origem padrão

Item de menu	Descrição
Origem padrão Bandeja [x] Alimentador MF Papel manual Envelope manual	Define uma origem de papel padrão para todos os trabalhos de impressão **Notas:** • Bandeja 1 (padrão) é a configuração padrão de fábrica. • No menu Papel, a configuração Alimentador MF deve estar definido como Cassete para que o Alimentador MF seja exibido como uma definição de menu. • Se o mesmo tamanho e tipo de papel estiverem em duas bandejas e as definições de Tamanho e Tipo de Papel forem correspondentes, as bandejas serão vinculadas automaticamente. Quando uma bandeja estiver vazia, o trabalho continuará usando a bandeja vinculada.

Menu Tamanho/tipo de papel

Item de menu	Descrição
Tamanho de bandeja [x] Carta Ofício Executivo Ofício (México) Fólio Declaração Universal A4 A5 JIS B5	Especifica o tamanho do papel carregado em cada bandeja **Notas:** • Carta é a definição padrão de fábrica (EUA). A4 é a definição padrão de fábrica internacional. • Para as bandejas com detecção automática de tamanho, somente o valor detectado pelo hardware será exibido. • Se o mesmo tamanho e tipo de papel estiverem em duas bandejas e as definições de Tamanho e Tipo de Papel forem correspondentes, as bandejas serão vinculadas automaticamente. Quando uma bandeja está vazia, o trabalho de impressão usa a bandeja vinculada.
Nota: Apenas as bandejas instaladas são listadas nesse menu.	

Item de menu	Descrição
Tipo de bandeja [x] Papel comum Cartões Transparência Reciclado Brilhante Brilhante com gramatura maior Etiquetas Etiquetas de vinil Papel bonde Papel timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel com gramatura menor Papel com gramatura maior Papel áspero/algodão Tipo personalizado [x]	Especifica o tipo de papel carregado em cada bandeja **Notas:** • Papel comum é a definição padrão de fábrica para Bandeja 1. Tipo personalizado [x] é a definição padrão de fábrica para todas as outras bandejas. • Se disponível, um nome definido pelo usuário será exibido em vez de Tipo personalizado [x]. • Use esse item de menu para configurar a ligação automática de bandejas.
Tam. aliment. MF Carta Ofício Executivo Ofício (México) Fólio Declaração Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 Envelope DL Envelope C5 Envelope B5 Outros envelopes A4 A5 A6 JIS B5	Especifica o tamanho do papel carregado no alimentador multi-uso **Notas:** • Carta é a definição padrão de fábrica (EUA). A4 é a definição padrão de fábrica internacional. • No menu Papel, a configuração Alimentador MF deve estar definido como Cassete para que o Alimentador MF seja exibido como um item de menu.
Nota: Apenas as bandejas instaladas são listadas nesse menu.	

Item de menu	Descrição
Tipo aliment. MF Tipo personalizado [x] Papel comum Cartões Transparência Reciclado Brilhante Brilhante com gramatura maior Etiquetas Etiquetas de vinil Papel bonde Envelope Envelope áspero Papel timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel com gramatura menor Papel com gramatura maior Papel áspero/algodão	Especifica o tipo de papel carregado no alimentador multi-uso **Notas:** • Tipo personalizado [x] é a definição padrão de fábrica. • No menu Papel, a configuração Alimentador MF deve estar definido como Cassete para que o Alimentador MF seja exibido como um item de menu.
Tamanho de papel manual Carta Ofício Executivo Ofício (México) Fólio Declaração Universal A4 A5 A6 JIS B5	Especifica o tamanho do papel que está sendo carregado manualmente **Nota:** Carta é a definição padrão de fábrica (EUA). A4 é a definição padrão de fábrica internacional.
Nota: Apenas as bandejas instaladas são listadas nesse menu.	

Item de menu	Descrição
Tipo de papel manual Papel comum Cartões Transparência Reciclado Brilhante Brilhante com gramatura maior Etiquetas Etiquetas de vinil Papel bonde Papel timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel com gramatura menor Papel com gramatura maior Papel áspero/algodão Tipo personalizado [x]	Especifica o tipo de papel sendo carregado manualmente **Nota:** Papel comum é a definição padrão de fábrica.
Tamanho de envelope manual Envelope 10 Envelope DL Envelope C5 Envelope B5 Outros envelopes Envelope 7 3/4 Envelope 9	Especifica o tamanho do envelope sendo carregado manualmente **Nota:** Envelope 10 é a definição padrão de fábrica (EUA). Envelope DL é a definição de fábrica padrão internacional.
Tipo de envelope manual Envelope Envelope áspero Tipo personalizado [x]	Especifica o tipo de envelope que está sendo carregado manualmente **Nota:** Envelope é a definição padrão de fábrica.
Nota: Apenas as bandejas instaladas são listadas nesse menu.	

Menu Configurar MF

Item de menu	Descrição
Configurar MP Cassete Manual Primeiro	Determina quando a impressora seleciona o papel no alimentador multi-uso. **Notas:** • Cassete é a definição padrão de fábrica. Cassete define o alimentador multi-uso como uma origem automática de papel. • Manual define o alimentador multi-uso apenas para trabalhos de impressão alimentados manualmente. • Primeiro define o alimentador multi-uso como uma origem de papel primária.

Menu Trocar tamanho

Item de menu	Descrição
Tamanho substituto Tudo listado Desativado Statement/A5 Carta/A4	Troca um tamanho de papel especificado se o tamanho de papel solicitado não estiver disponível **Notas:** • Tudo listado é a definição padrão de fábrica. Todas as substituições de tamanho disponíveis são permitidas. • Desativado indica que não são permitidas substituições de tamanho. • Definir uma troca de tamanho permite que o trabalho seja impresso sem a exibição de uma mensagem Trocar papel.

Menu Textura do papel

Item de menu	Descrição
Textura normal Normal Áspero Suave	Especifica a textura relativa do papel comum carregado **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura de cartão Normal Áspero Suave	Especifica a textura relativa dos cartões carregados **Notas:** • Normal é a definição padrão de fábrica. • As definições serão exibidas apenas se cartão for suportado.
Textura transparência Normal Áspero Suave	Especifica a textura relativa das transparências carregadas **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura p/ reciclado Normal Áspero Suave	Especifica a textura relativa para papel reciclado carregado **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura brilhosa Normal Áspero Suave	Especifica a textura relativa para o papel brilhante carregado **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura brilhosa pesada Normal Áspero Suave	Especifica a textura relativa para o papel brilhante carregado **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura de etiquetas Normal Áspero Suave	Especifica a textura relativa das etiquetas carregadas **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Textura de etiquetas de vinil Normal Áspero Suave	Especifica a textura relativa das etiquetas de vinil carregadas **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura de encorpado Áspero Suave Normal	Especifica a textura relativa do papel encorpado carregado **Nota:** Áspero é a definição padrão de fábrica.
Textura envelope Normal Áspero Suave	Especifica a textura relativa de envelopes carregados **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura de envelope áspero Áspero	Especifica a textura relativa de envelopes carregados **Nota:** Áspero é a definição padrão de fábrica.
Textura de papel timbrado Normal Áspero Suave	Especifica a textura relativa do papel timbrado carregado **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura pré-impresso Normal Áspero Suave	Especifica a textura relativa de papel pré-impresso carregado **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura colorido Normal Áspero Suave	Especifica a textura relativa do papel colorido carregado **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura leve Normal Áspero Suave	Especifica a textura relativa do papel carregado **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura pesada Normal Áspero Suave	Especifica a textura relativa do papel carregado **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura áspero/algodão Áspero	Especifica a textura relativa para o papel algodão carregado **Nota:** Áspero é a definição padrão de fábrica.
Textura person. [x] Normal Áspero Suave	Especifica a textura relativa do papel personalizado carregado **Notas:** • Normal é a definição padrão de fábrica. • As definições só serão exibidas se o tipo personalizado for suportado.

Menu Peso do papel

<table>
<tr><th>Item de menu</th><th>Descrição</th></tr>
<tr><td>Peso do papel comum
Normal
Maior gramatura
Menor gramatura</td><td>Especifica o peso relativo do papel comum carregado
Nota: Normal é a definição padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Peso do cartão
Normal
Maior gramatura
Menor gramatura</td><td>Especifica o peso relativo dos cartões carregados
Notas:
Normal é a definição padrão de fábrica.
As definições serão exibidas apenas se cartão for suportado.</td></tr>
<tr><td>Peso da transparência
Normal
Maior gramatura
Menor gramatura</td><td>Especifica o peso relativo das transparências carregadas
Nota: Normal é a definição padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Peso de papel reciclado
Normal
Maior gramatura
Menor gramatura</td><td>Especifica o peso relativo do papel reciclado carregado.
Nota: Normal é a definição padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Peso de papel brilhante
Normal
Maior gramatura
Menor gramatura</td><td>Especifica o peso relativo do papel brilhante carregado
Nota: Normal é a definição padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Pelo de papel brilhante pesado
Maior gramatura</td><td>Especifica o peso relativo do papel brilhante carregado
Nota: Pesado é a definição padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Peso das etiquetas
Normal
Maior gramatura
Menor gramatura</td><td>Especifica o peso relativo das etiquetas carregadas
Nota: Normal é a definição padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Peso das etiquetas de vinil
Normal
Maior gramatura
Menor gramatura</td><td>Especifica o peso relativo das etiquetas de vinil carregadas
Nota: Normal é a definição padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Peso do papel encorpado
Normal
Maior gramatura
Menor gramatura</td><td>Especifica o peso relativo do papel encorpado carregado
Nota: Normal é a definição padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Peso do envelope
Normal
Maior gramatura
Menor gramatura</td><td>Especifica o peso relativo dos envelopes carregados
Nota: Normal é a definição padrão de fábrica.</td></tr>
</table>

Item de menu	Descrição
Peso do envelope áspero Maior gramatura Menor gramatura Normal	Especifica o peso relativo dos envelopes carregados **Nota:** Pesado é a definição padrão de fábrica.
Peso do papel timbrado Normal Maior gramatura Menor gramatura	Especifica o peso relativo do papel timbrado carregado **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Peso do papel pré-impresso Normal Maior gramatura Menor gramatura	Especifica o peso relativo do papel pré-impresso carregado **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Peso p/ colorido Normal Maior gramatura Menor gramatura	Especifica o peso relativo do papel colorido carregado **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Peso do papel leve Menor gramatura	Especifica o peso relativo do papel carregado **Nota:** Leve é a definição padrão de fábrica
Peso do papel pesado Maior gramatura	Especifica o peso relativo do papel carregado **Nota:** Pesado é a definição padrão de fábrica.
Peso do papel áspero/algodão Normal Maior gramatura Menor gramatura	Especifica o peso relativo do papel algodão carregado **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Peso p/ person. [x] Normal Maior gramatura Menor gramatura	Especifica o peso relativo do papel personalizado carregado **Notas:** • Normal é a definição padrão de fábrica. • As definições só serão exibidas se o tipo personalizado for suportado.

Menu Carregamento de papel

Item de menu	Descrição
Carregamento de cartão Desativado Duplex	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos de impressão que especificarem Cartões como o tipo de papel **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Notas: • Frente e verso define o padrão da impressora como impressão nos dois lados do papel para todos os trabalhos de impressão, a menos que a impressão em um lado do papel seja selecionada nas Propriedades de impressão. • Se Frente e verso estiver selecionado, todos os trabalhos de impressão serão enviados através da unidade duplex, incluindo os trabalhos de um lado do papel.	

Item de menu	Descrição
Carregamento de reciclado Desativado Duplex	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos de impressão que especificarem Reciclado como o tipo de papel **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Carregamento de papel brilhante Desativado Duplex	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos de impressão que especificarem Brilhante como o tipo de papel **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Carregamento de brilhante pesado Desativado Duplex	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos de impressão que especificarem Brilhante pesado como o tipo de papel **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Carregamento de etiquetas Desativado Duplex	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos de impressão que especificarem Etiquetas como o tipo de papel **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Carregamento de etiquetas de vinil Desativado Duplex	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos de impressão que especificarem Etiquetas de vinil como o tipo de papel **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Carregamento de encorpado Desativado Duplex	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos de impressão que especificarem Encorpado como o tipo de papel **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Carregamento de timbrado Desativado Duplex	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos de impressão que especificarem Timbrado como o tipo de papel **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Carregamento de pré-impresso Desativado Duplex	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos de impressão que especificarem Pré-impresso como o tipo de papel **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Carregamento colorido Desativado Duplex	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos de impressão que especificarem Colorido como o tipo de papel **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Carregamento leve Desativado Duplex	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos de impressão que especificarem Leve como o tipo de papel **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Carregamento pesado Desativado Duplex	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos de impressão que especificarem Pesado como o tipo de papel **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Carregamento áspero/algodão Desativado Duplex	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos de impressão que especificarem Áspero ou Algodão como o tipo de papel **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.

Notas:

- Frente e verso define o padrão da impressora como impressão nos dois lados do papel para todos os trabalhos de impressão, a menos que a impressão em um lado do papel seja selecionada nas Propriedades de impressão.
- Se Frente e verso estiver selecionado, todos os trabalhos de impressão serão enviados através da unidade duplex, incluindo os trabalhos de um lado do papel.

Item de menu	Descrição
Carregamento [x] personalizado Desativado Duplex	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos de impressão que especificarem Personalizado [x] como o tipo de papel **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • Carreg [x] personalizado está disponível apenas se o tipo de papel personalizado for suportado.
Notas: • Frente e verso define o padrão da impressora como impressão nos dois lados do papel para todos os trabalhos de impressão, a menos que a impressão em um lado do papel seja selecionada nas Propriedades de impressão. • Se Frente e verso estiver selecionado, todos os trabalhos de impressão serão enviados através da unidade duplex, incluindo os trabalhos de um lado do papel.	

Menu Tipos Personalizados

Item de menu	Descrição
Tipo personalizado [x] Papel Cartões Transparência Brilhante Áspero/Algodão Etiquetas Etiquetas de vinil Envelope	Associa um tipo de papel ou mídia especial com um nome padrão de fábrica **`Tipo Personalizado [x] ou um Nome Personalizado definido pelo usuário no Servidor da Web incorporado ou`** MarkVision TMProfessional. **Notas:** • Papel é a configuração padrão de fábrica. • O tipo de mídia personalizado deve ser suportado pela bandeja selecionada ou pelo alimentador multiuso para imprimir dessa origem.
Reciclado Papel Cartões Transparência Brilhante Áspero/Algodão Etiquetas Etiquetas de vinil Envelope	Especifica um tipo de papel quando a configuração Reciclado está selecionada em outros menus **Notas:** • Papel é a configuração padrão de fábrica. • O tipo de mídia personalizado deve ser suportado pela bandeja selecionada ou pelo alimentador multiuso para imprimir dessa origem.

Menu Nomes personalizados

Item de menu	Definição
Nome personalizado [x] [none]	Especifica um nome personalizado para um tipo de papel. Esse nome substitui o nome do **`Tipo personalizado [x]`** nos menus da impressora.

Menu Nomes de bandeja personalizada

Item de menu	Descrição
Bandeja Padrão	Especifica um nome personalizado para a Bandeja padrão.
Bandeja [x]	Especifica um nome personalizado para a Bandeja [x]

menu Tamanhos de digitalização personalizados

Item de menu	Descrição
Tamanho de digitalização personalizado [x] Nome do tamanho de digitalização Largura 1–8,5 pol (25–215,9 mm) Altura 1–25 pol (25–635 mm) Orientação Retrato Paisagem 2 digitalizações por lado Desativado Ativado	Especifica o nome do tamanho, os tamanhos e as opções de digitalização. O nome do tamanho de digitalização padrão substitui o `Tamanho de digitalização personalizado [x]` nos menus da impressora. **Notas:** • 8,5 pol é a definição padrão de fábrica (EUA) para Largura. 210 mm é a definição padrão de fábrica (internacional) para Largura. • 14 pol é a definição padrão de fábrica (EUA) para Altura. 297 mm é a definição padrão de fábrica (internacional) para Altura. • Retrato é a definição padrão de fábrica para Orientação. • Desativado é a definição padrão de fábrica para 2 digitalizações por lado.

Menu Configuração universal

Estes itens de menu são usados para especificar a altura e a largura do tamanho de papel Universal. O tamanho de papel Universal é uma definição de tamanho de papel definida pelo usuário. Ela está listada com as outras definições de tamanho de papel e inclui opções semelhantes, como suporte para a impressão frente e verso e a impressão de várias páginas em uma folha.

Item de menu	Descrição
Unidades de medida Polegadas Milímetros	Identifica as unidades de medida **Nota:** Polegadas é a definição padrão de fábrica (EUA). Milímetros é a definição padrão internacional de fábrica.
Largura retrato 3–48 polegadas 76–1219 mm	Define a largura da orientação Retrato **Notas:** • Se a largura exceder o máximo, a impressora usará a largura máxima permitida. • 8,5 polegadas é a definição padrão de fábrica (EUA). 216 mm é a definição padrão internacional de fábrica. • A largura pode ser aumentada em incrementos de 0,01 polegadas ou de 1 mm.

Item de menu	Descrição
Altura retrato 3–48 polegadas 76–1219 mm	Define a altura da orientação Retrato. **Notas:** • Se a altura exceder o máximo, a impressora usará a altura máxima permitida. • 14 polegadas é a definição padrão de fábrica (EUA). 356 mm é a definição padrão internacional de fábrica. • A altura pode ser aumentada em incrementos de 0,01 polegadas ou de 1 mm.
Direção de alimentação Borda curta Borda longa	Especifica a direção de alimentação **Notas:** • Borda curta é a definição padrão de fábrica. • Borda Longa aparecerá apenas se a borda mais longa for mais curta que a largura máxima suportada pela bandeja.

Menu Configuração da bandeja

Item de menu	Descrição
Bandeja de saída Bandeja padrão Bandeja [x]	Especifica a bandeja de saída padrão **Nota:** Bandeja padrão é a definição padrão de fábrica.
Configurar bandejas Caixa de correio Link Sobrecarga do correio Link opcional Atribuição de tipo	Especifica opções de configuração para bandejas de saída **Notas:** • Caixa de correio é a definição padrão de fábrica. Essa definição trata cada bandeja como uma caixa de correio separada. • Link configura todas as bandejas disponíveis como uma grande bandeja de saída. • Estouro de correio atribui um bandeja de estouro quando a bandeja do correio está cheia. • Link opcional liga todas as bandejas de saída disponíveis, exceto a bandeja padrão, e é exibida somente quando são instaladas no mínimo duas bandejas opcionais. • Atribuição de tipo atribui cada tipo de papel a uma bandeja de saída ou a um conjunto de bandejas vinculado. • As bandejas com o mesmo nome atribuído serão vinculadas automaticamente, a menos que Link opcional seja selecionada.
Bandeja de sobrecarga Bandeja padrão Bandeja [x]	Especifica uma bandeja de saída alternativa para quando uma bandeja designada estiver cheia **Nota:** Bandeja padrão é a definição padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Atribuir tipo/bandeja Band. papel comum Band. cartões Band. transparências Band. reciclados Band. papel brilhante Band. brilhante pesado Band. etiquetas Band. etiquetas de vinil Band. encorpado Band. envelopes Band. envelopes ásperos Band. timbrado Band. pré-impresso Band. colorido Band. papel leve Band. papel pesado Band. áspero/algodão Band. personalizado [x]	Seleciona uma bandeja de saída para cada tipo de papel suportado Selecione uma destas opções para cada tipo: Desativado Bandeja padrão Bandeja [x] **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.

Menu Relatórios

Menu Relatórios

Item de menu	Descrição
Página de definições de menu	Imprime um relatório contendo informações sobre o papel carregado nas bandejas, a memória instalada, a contagem total de páginas, alarmes, tempos limite, o idioma do painel de controle, o endereço TCP/IP, o status dos suprimentos, o status da conexão de rede e outras informações.
Estatísticas do dispositivo	Imprime um relatório contendo estatísticas da impressora, como informações sobre suprimentos e detalhes sobre páginas impressas.
Página de configuração de rede	Imprime um relatório contendo informações sobre as definições da impressora de rede, como o endereço TCP/IP. **Nota:** este item de menu será exibido apenas em impressoras de rede ou em impressoras que estejam conectadas a servidores de impressão.
Página de definição [x] da rede	Imprime um relatório contendo informações sobre as definições da impressora de rede, como o endereço TCP/IP. **Notas:** • Este item de menu estará disponível quando houver mais de uma opção de rede instalada. • este item de menu será exibido apenas em impressoras de rede ou em impressoras que estejam conectadas a servidores de impressão.
Lista de atalho	Imprime um relatório com informações sobre os atalhos configurados

Item de menu	Descrição
Log de trabalho de fax	Imprime um relatório com informações sobre os últimos 200 fax concluídos **Nota:** Este menu estará disponível apenas quando Ativar registro de trabalho estiver ativado no menu Definições de fax.
Log de chamada de fax	Imprime um relatório com informações sobre as últimas 100 tentativas de chamada, chamadas recebidas e chamadas bloqueadas **Nota:** Este menu estará disponível apenas quando Ativar registro de trabalho estiver ativado no menu Definições de fax.
Copiar atalhos	Imprime um relatório com informações sobre os atalhos de cópia
Atalhos de e-mail	Imprime um relatório com informações sobre os atalhos de e-mail
Atalhos de fax	Imprime um relatório com informações sobre os atalhos de fax
Atalhos de FTP	Imprime um relatório com informações sobre os atalhos de FTP
Lista de perfis	Imprime uma lista dos perfis armazenados na impressora.
Fontes de impressão	Imprime um relatório de todas as fontes disponíveis para a linguagem atualmente definida na impressora.
Diretório de impressão	Imprime uma lista de todos os recursos que estão armazenados em um cartão de memória flash opcional ou no disco rígido da impressora. **Notas:** • Tam. buffer trab. deve ser definido como 100%. • Verifique se a memória flash opcional ou o disco rígido da impressora está instalado corretamente e funcionando.
Relatório de propriedade	Imprime um relatório com informações sobre os ativos, incluindo o número de série e o nome do modelo da impressora. O relatório contém texto e códigos de barras UPC que podem ser digitalizados em um banco de dados de ativos.

Menu Rede/Portas

Menu NIC ativa

Item de menu	Descrição
NIC ativo Automática [lista de placas de rede disponíveis]	**Notas:** • Automática é a definição padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando há uma placa de rede opcional instalada.

Menus Rede padrão e Rede [x]

Nota: Somente as portas ativas aparecem neste menu; todas as portas inativas são omitidas.

Item de menu	Descrição
PCL SmartSwitch Ativado Desativado	Define a impressora para alternar automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativado é a definição padrão de fábrica. • Quando a configuração Desativado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. A impressora usa emulação PostScript se PS SmartSwitch estiver ativado. A impressora usa a linguagem padrão especificada no menu Configuração se PS SmartSwitch estiver desativado.
PS SmartSwitch Ativado Desativado	Define a impressora para alternar automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativado é a definição padrão de fábrica. • Quando a configuração Desativado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. A impressora usa emulação PCL se PCL SmartSwitch estiver ativado. A impressora usa a linguagem padrão especificada no menu Configuração se PCL SmartSwitch estiver desativado.
Modo NPA Automática Desativado	Define que a impressora execute o processamento especial necessário para a comunicação bidirecional seguindo as convenções definidas pelo protocolo NPA **Notas:** • Automática é a definição padrão de fábrica. • Quando essa definição é alterada no painel de controle da impressora e os menus são fechados, a impressora é reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer de rede Automática 3 KB a [tamanho máximo permitido]	Define o tamanho do buffer de entrada de rede **Notas:** • Automática é a definição padrão de fábrica. • O valor pode ser alterado em incrementos de 1 KB. • O tamanho máximo permitido depende da quantidade de memória da impressora, do tamanho dos demais buffers de ligação e de a opção Economia de recursos estar ou não ativada. • Para aumentar o intervalo de tamanho máximo do Buffer de rede, desative ou reduza o tamanho dos buffers paralelo, serial e de USB. • Quando essa definição é alterada no painel de controle da impressora e os menus são fechados, a impressora é reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer de trabalhos Desativado Ativado Automática	Armazena trabalhos de impressão temporariamente no disco rígido da impressora antes de imprimir. Esse menu aparecerá somente se um disco formatado estiver instalado. **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • Se ativado, faz o buffer de trabalhos de impressão no disco rígido da impressora. • Auto faz o buffer de trabalhos de impressão somente se a impressora estiver ocupada com o processamento de dados de outra porta de entrada. • Quando essa definição é alterada no painel de controle da impressora e os menus são fechados, a impressora é reiniciada. A seleção de menu é atualizada.

Item de menu	Descrição
PS binário Mac Automática Ativado Desativado	Define a impressora para processar trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh **Notas:** • Automática é a definição padrão de fábrica. • Se desativado, filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão. • Se ativado, processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos.
Configuração de rede padrão Relatórios Placa de rede TCP/IP IPv6 Sem fio AppleTalk	Exibe e define as definições de rede da impressora. **Nota:** O menu Sem fio é exibido somente quando a impressora é conectada a uma rede sem fio.
Configuração [x] de rede Relatórios Placa de rede TCP/IP IPv6 Sem fio AppleTalk	

Menu Relatórios de rede

Este menu está disponível no menu Rede/Portas:

Rede/portas > **Rede padrão** ou **Rede [x]** > **Configuração de rede padrão** ou **Configuração de rede** > **Relatórios** ou **Relatórios de rede**

Item de menu	Descrição
Imprimir página de configuração	Imprime um relatório contendo informações sobre as configurações da impressora de rede, como o endereço TCP/IP.

Menu Placa de rede

Esse menu está disponível no menu Rede/Portas:

Rede/Portas > **Rede padrão** ou **Rede [x]** > **Configuração de rede padrão** ou **Configuração da rede** > **Placa de rede**

Item de menu	Descrição
Exibir Status da Placa Conectado Desconectado	Permite visualizar o status de conexão da placa de rede
Exibir Velocidade da placa	Permite visualizar a velocidade de uma placa de rede ativa no momento

Item de menu	Descrição
Exibir Endereço de Rede UAA LAA	Permite visualizar o endereço da rede
Tempo limite do final do trabalho 0–255	Define o tempo, em segundos, que falta para o trabalho de impressão de rede ser cancelado. **Notas:** • 90 segundos é a definição padrão de fábrica. • Um valor igual a 0 desativa o tempo limite. • Se for selecionado um valor entre 1 e 9, a configuração será salva como 10.
Página de faixa Desativado Ativado	Permite a impressão de uma página de banner. **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.

Menu TCP/IP

Esse menu está disponível no menu Rede/Portas:

Rede/Portas > **Rede padrão** ou **Rede [x]** > **Configuração de rede padrão** ou **Configuração da rede [x]** > **TCP/IP**

Nota: Esse menu só está disponível para modelos de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item de menu	Descrição
Ativar Ativado Desativado	Ativa o TCP/IP **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.
Definir nome de host	Permite definir o nome do host TCP/IP atual **Nota:** Isso pode ser alterado somente no Embedded Web Server.
Endereço IP	Permite exibir ou alterar as informações atuais de endereço TCP/IP **Nota:** A configuração manual do endereço IP define as configurações de Ativar DHCP e Ativar IP automático como Desativado. Também define as configurações Ativar BOOTP e Ativar RARP como Desativado em sistemas que oferecem suporte a BOOTP e RARP.
Máscara de rede	Permite exibir ou alterar as informações atuais de máscara de rede TCP/IP
Gateway	Permite exibir ou alterar as informações atuais de gateway TCP/IP
Ativar DHCP Ativado Desativado	Especifica a configuração de atribuição de parâmetros e endereço DHCP **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.
Ativar RARP Ativado Desativado	Especifica a configuração de atribuição de endereço RARP **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.
Ativar BOOTP Ativado Desativado	Especifica a configuração de atribuição de endereço BOOTP. **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Ative IP automático Sim Não	Especifica a configuração de Rede de configuração zero. **Nota:** Sim é a definição padrão de fábrica.
Ativar FTP/TFTP Sim Não	Ativa o servidor FTP integrado, que permite enviar arquivos para impressora usando o FTP (File Transfer Protocol). **Nota:** Sim é a definição padrão de fábrica.
Ativar servidor HTTP Sim Não	Ativa o servidor de web interno (Embedded Web Server). Quando ativado, a impressora pode monitorar e gerenciar remotamente através de um navegador da web. **Nota:** Sim é a definição padrão de fábrica.
Endereço do servidor WINS	Permite exibir ou alterar as informações atuais de endereço do servidor WINS
Ativar DDNS Sim Não	Permite exibir ou alterar a definição atual de DDNS **Nota:** Sim é a definição padrão de fábrica.
Ativar mDNS Sim Não	Permite exibir ou alterar a definição atual de mDNS **Nota:** Sim é a definição padrão de fábrica.
Endereço do servidor DNS	Permite exibir ou alterar as informações atuais de endereço do servidor DNS
Ativar HTTPS Sim Não	Permite exibir ou alterar a definição atual de HTTPS. **Nota:** Sim é a definição padrão de fábrica.

Menu IPv6

Esse menu está disponível no menu Rede/portas:

Rede/portas > **Rede padrão** ou **Rede [x]** > **Configuração de rede padrão** ou **Configuração de rede [x]** > **IPv6**

Nota: Esse menu somente está disponível para modelos de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item de menu	Descrição
Ativar IPv6 Acesa Desativar	Ativa o IPv6 na impressora. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Config. automática Acesa Desativar	Ativa o adaptador de rede para aceitar entradas de configuração de IPv6 automáticas fornecidas por um roteador. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Definir nome de host	Permite a definição do nome de host **Nota:** Essas configurações somente podem ser alteradas no Servidor da Web incorporado.
Exibir endereço	
Exibir endereço do roteador	

Item de menu	Descrição
Ativar DHCPv6 Acesa Desativar	Ativa o DHCPv6 na impressora. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.

Menu Sem fio

Use os itens de menu a seguir para exibir ou definir as configurações do servidor de impressão interno sem fio.

Nota: Este menu está disponível somente para modelos conectados a uma rede sem fio.

O menu Sem fio está disponível no menu Rede/Portas:

Rede/Portas > **Rede padrão** ou **Rede [x]** > **Configuração de rede padrão** ou **Configuração da rede [x]** > **Sem fio**

Item de menu	Descrição
Modo WPS PBC	Permite que você conecte a impressora a uma rede sem fio pressionando os botões da impressora e do ponto de acesso (roteador sem fio) em um determinado período de tempo.
Modo WPS PIN	Permite que você conecte a impressora a uma rede sem fio usando um PIN na impressora e inserindo-o nas definições sem fio do ponto de acesso
Detectar automaticamente WPS Desativar Ativar	Detecta automaticamente o método de conexão que um ponto de acesso com WPS usa — Configuração do botão de controle (PBC) ou Número de identificação pessoal WPS (PIN) **Nota:** Desativar é a definição padrão de fábrica.
Modo de rede Ad hoc Infra-estrutura	Especifica o modo da rede **Notas:** • Ad hoc é a definição padrão de fábrica. Isso configura uma conexão sem fio diretamente entre a impressora e um computador. • Infra-estrutura permite que a impressora acesse uma rede através de um ponto de acesso.
Compatibilidade 802.11b/g/n 802.11n 802.11b/g	Especifica o padrão sem fio para a rede sem fio **Nota:** 802.11b/g/n é a definição padrão de fábrica.
Escolher Rede [lista de redes disponíveis]	Permite selecionar uma rede disponível para o uso pela impressora
Exibir qualidade do sinal	Permite que você exiba a qualidade da conexão sem fio
Exibir modo de segurança	Permite que você exiba o método que a rede sem fio usa

Nota: *Wi‑Fi Protected Setup (WPS)* é uma configuração simples e segura que permite que você estabeleça uma rede sem fio e ative a segurança da rede sem exigir conhecimentos maiores da tecnologia Wi‑Fi. Não há mais necessidade de configurar o nome da rede (SSID) e a chave WEP ou frase com senha WPA para os dispositivos de rede.

Menu AppleTalk

Esse menu está disponível no menu Rede/Portas:

Rede/Portas > **Rede padrão** ou **Rede [x]** > **Configuração de rede padrão** ou **Configuração da rede [x]** > **AppleTalk**

Item de menu	Descrição
Ativar Sim Não	Ativa o suporte ao AppleTalk **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Exibir nome	Exibe o nome AppleTalk atribuído **Nota:** O nome somente pode ser alterado a partir do Embedded Web Server.
Exibir endereço	Exibe o endereço AppleTalk atribuído **Nota:** O endereço somente pode ser alterado a partir do Embedded Web Server.
Definir zona [padrão] [lista de zonas disponíveis na rede]	Fornece uma lista das zonas AppleTalk disponíveis na rede **Nota:** Quando "padrão" é selecionado, a impressora usa a zona AppleTalk que o roteador identifica como zone padrão para a rede. Se não houver uma zona padrão, a zona marcada com um * será a zona padrão.

Menu USB padrão

Item de menu	Descrição
PCL SmartSwitch Ativado Desativado	Define que impressora alterne automaticamente para emulação PCL quando um trabalho de impressão recebido por uma porta USB exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando ele está desativado, a impressora não examina os dados recebidos. A impressora usa emulação PostScript se PS SmartSwitch estiver ativado. A impressora usa a linguagem padrão especificada no menu Configuração se PS SmartSwitch estiver desativado.
PS SmartSwitch Ativado Desativado	Define que impressora alterne automaticamente para emulação PS quando um trabalho de impressão recebido por uma porta USB exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando ele está desativado, a impressora não examina os dados recebidos. A impressora usa emulação PCL se PCL SmartSwitch estiver ativado. A impressora usa a linguagem padrão especificada no menu Configuração se PCL SmartSwitch estiver desativado.

Item de menu	Descrição
Modo NPA Automática Ativado Desativado	Define que a impressora execute o processamento especial necessário para a comunicação bidirecional seguindo as convenções definidas pelo protocolo NPA **Notas:** • Automática é a definição padrão de fábrica. Auto define que a impressora examine os dados, determine o formato e os processe da forma apropriada. • Quando essa configuração é alterada no painel de controle da impressora e os menus são fechados, a impressora é reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer USB Automática 3 KB a [tamanho máximo permitido] Desativado	Define o tamanho do buffer de entrada USB **Notas:** • Automática é a definição padrão de fábrica. • Se desativado, desativa o buffer de trabalhos. Todos os trabalhos já armazenados em buffer no disco rígido da impressora são impressos antes da retomada do processamento normal. • A configuração de tamanho do buffer USB pode ser alterada em incrementos de 1 KB. • O tamanho máximo permitido depende da quantidade de memória da impressora, do tamanho dos demais buffers de ligação e de a opção Economia de recursos estar ou não ativada. • Para aumentar o intervalo de tamanho máximo do Buffer USB, desative ou reduza o tamanho dos buffers paralelo, serial e de rede. • Quando essa configuração é alterada no painel de controle da impressora e os menus são fechados, a impressora é reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer de trabalhos Desativado Ativado Automática	Armazena trabalhos de impressão temporariamente no disco rígido da impressora antes de imprimir **Notas:** • Desativar é a definição padrão de fábrica. • Se ativado, faz o buffer de trabalhos no disco rígido da impressora. • Auto faz o buffer de trabalhos de impressão somente se a impressora estiver ocupada com o processamento de dados de outra porta de entrada. • Quando essa configuração é alterada no painel de controle da impressora e os menus são fechados, a impressora é reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
PS binário Mac Automática Ativado Desativado	Define a impressora para processar trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh **Notas:** • Automática é a definição padrão de fábrica. • Se ativado, processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos. • Se desativado, filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão.
Endereço ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Define as informações de endereço de rede para um servidor de impressão **Nota:** Esse item de menu só fica disponível quando a impressora está conectada a um servidor de impressão externo por meio da porta USB.
Máscara de rede ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Define as informações da máscara de rede para um servidor de impressão externo **Nota:** Esse item de menu só fica disponível quando a impressora está conectada a um servidor de impressão externo por meio da porta USB.

Item de menu	Descrição
Gateway ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Define as informações de gateway para um servidor de impressão externo **Nota:** Esse item de menu só fica disponível quando a impressora está conectada a um servidor de impressão externo por meio da porta USB.

Menu Paralela [x]

Item de menu	Descrição
PCL SmartSwitch Ativado Desativado	Define que a impressora alterne automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão recebido por uma porta serial exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando ele está desativado, a impressora não examina os dados recebidos. A impressora usa emulação PostScript se PS SmartSwitch estiver ativado. A impressora usa a linguagem padrão especificada no menu Configuração se PS SmartSwitch estiver desativado.
PS SmartSwitch Ativado Desativado	Define que a impressora alterne automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão recebido por uma porta serial exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando ele está desativado, a impressora não examina os dados recebidos. A impressora usa emulação PCL se PCL SmartSwitch estiver ativado. A impressora usa a linguagem padrão especificada no menu Configuração se PCL SmartSwitch estiver desativado.
Modo NPA Automática Ativado Desativado	Define que a impressora execute o processamento especial necessário para a comunicação bidirecional seguindo as convenções definidas pelo protocolo NPA **Notas:** • Automática é a definição padrão de fábrica. • Quando essa configuração é alterada no painel de controle da impressora e os menus são fechados, a impressora é reiniciada. A seleção de menu é atualizada.

Item de menu	Descrição
Buffer paralelo Automática 3 KB a [tamanho máximo permitido] Desativado	Define o tamanho do buffer de entrada paralelo **Notas:** • Automática é a definição padrão de fábrica. • Se desativado, desativa o buffer de trabalhos. Todos os trabalhos de impressão já armazenados em buffer no disco rígido da impressora são impressos antes da retomada do processamento normal. • A configuração do tamanho do buffer paralelo pode ser alterada em incrementos de 1 KB. • O tamanho máximo permitido depende da quantidade de memória da impressora, do tamanho dos demais buffers de ligação e de a opção Economia de recursos estar ou não ativada. • Para aumentar o intervalo de tamanho máximo do Buffer paralelo, desative ou reduza o tamanho dos buffers USB, serial e de rede. • Quando essa configuração é alterada no painel de controle da impressora e os menus são fechados, a impressora é reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer de trabalhos Desativado Ativado Automática	Armazena trabalhos de impressão temporariamente no disco rígido da impressora antes de imprimir **Notas:** • Desativar é a definição padrão de fábrica. • Se ativado, faz o buffer de trabalhos de impressão no disco rígido da impressora. • Auto faz o buffer de trabalhos de impressão somente se a impressora estiver ocupada com o processamento de dados de outra porta de entrada. • Quando essa configuração é alterada no painel de controle da impressora e os menus são fechados, a impressora é reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Status avançado Ativado Desativado	Ativa a comunicação bidirecional pela porta paralela. **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando desativado, desativa a negociação da porta paralela.
Protocolo Bytes rápidos Padrão	Especifica o protocolo da porta paralela **Notas:** • Bytes rápidos é a configuração padrão de fábrica. Ela fornece compatibilidade com a maioria das portas paralelas existentes e é a configuração recomendada. • A configuração Padrão tenta resolver os problemas de comunicação da porta paralela.
Inicializar Privilégios Desativado Ativado	Determina se a impressora aceita solicitações de inicialização de hardware de impressora do computador. **Notas:** • Desativar é a definição padrão de fábrica. • O computador solicita a inicialização ativando o sinal Inicializar da porta paralela. Muitos computadores pessoais ativam o sinal Inicializar sempre que são ligados.

Item de menu	Descrição
Modo Paralelo 2 Ativado Desativado	Determina se a amostragem dos dados da porta paralela é feita na sequência inicial ou final de sinal do strobe. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
PS binário Mac Automática Ativado Desativado	Define a impressora para processar trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh **Notas:** • Automática é a definição padrão de fábrica. • Se desativado, filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão. • Se ativado, processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos.
Endereço ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Define as informações de endereço de rede para um servidor de impressão **Nota:** Esse item de menu só fica disponível quando a impressora está conectada a um servidor de impressão externo por meio da porta USB.
Máscara de rede ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Define as informações da máscara de rede para um servidor de impressão externo **Nota:** Esse item de menu só fica disponível quando a impressora está conectada a um servidor de impressão externo por meio da porta USB.
Gateway ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Define as informações de gateway para um servidor de impressão externo **Nota:** Esse item de menu só fica disponível quando a impressora está conectada a um servidor de impressão externo por meio da porta USB.

Menu Serial [x]

Item de menu	Descrição
PCL SmartSwitch Ativado Desativado	Define que a impressora alterne automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão recebido por uma porta serial exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando ele está desativado, a impressora não examina os dados recebidos. A impressora usa emulação PostScript se PS SmartSwitch estiver ativado. A impressora usa a linguagem padrão especificada no menu Configuração se PS SmartSwitch estiver desativado.
PS SmartSwitch Ativado Desativado	Define que a impressora alterne automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão recebido por uma porta serial exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando ele está desativado, a impressora não examina os dados recebidos. A impressora usa emulação PCL se PCL SmartSwitch estiver ativado. A impressora usa a linguagem padrão especificada no menu Configuração se PCL SmartSwitch estiver desativado.

<table>
<tr><th>Item de menu</th><th>Descrição</th></tr>
<tr><td>Modo NPA
Automática
Ativado
Desativado</td><td>Define que a impressora execute o processamento especial necessário para a comunicação bidirecional seguindo as convenções definidas pelo protocolo NPA
Notas:
Automática é a definição padrão de fábrica. Auto define que a impressora examine os dados, determine o formato e os processe da forma apropriada.
Quando ele está ativado, a impressora realiza o processamento NPA. Se os dados não estiverem no formato NPA, eles serão rejeitados.
Quando ele está desativado, a impressora não realiza o processamento NPA.
Quando essa configuração é alterada no painel de controle da impressora e os menus são fechados, a impressora é reiniciada. A seleção de menu é atualizada.</td></tr>
<tr><td>Buffer serial
Automática
3 KB a [tamanho máximo permitido]
Desativado</td><td>Define o tamanho do buffer de entrada paralelo
Notas:
Automática é a definição padrão de fábrica.
Se desativado, desativa o buffer de trabalhos. Todos os trabalhos já armazenados em buffer no disco são impressos antes da retomada do processamento normal.
A configuração de tamanho do buffer paralelo pode ser alterada em incrementos de 1 KB.
O tamanho máximo permitido depende da quantidade de memória da impressora, do tamanho dos demais buffers de ligação e de a opção Economia de recursos estar ou não ativada.
Para aumentar o intervalo de tamanho máximo do Buffer paralelo, desative ou reduza o tamanho dos buffers USB, serial e de rede.
Quando essa configuração é alterada no painel de controle da impressora e os menus são fechados, a impressora é reiniciada. A seleção de menu é atualizada.</td></tr>
<tr><td>Buffer de trabalhos
Desativado
Ativado
Automática</td><td>Armazena trabalhos de impressão temporariamente no disco rígido da impressora antes de imprimir
Notas:
Desativar é a definição padrão de fábrica. A impressora não faz o buffer dos trabalhos de impressão no disco rígido da impressora.
Se ativado, faz o buffer de trabalhos de impressão no disco rígido da impressora.
Auto faz o buffer de trabalhos de impressão somente se a impressora estiver ocupada com o processamento de dados de outra porta de entrada.
Quando essa configuração é alterada no painel de controle da impressora e os menus são fechados, a impressora é reiniciada. A seleção de menu é atualizada.</td></tr>
<tr><td>Protocolo
DTR
DTR/DSR
XON/XOFF
XON/XOFF/DTR
XONXOFF/DTRDSR</td><td>Seleciona as configurações de saudação do hardware e do software para a porta serial.
Notas:
DTR é a definição padrão de fábrica.
DTR/DSR é uma configuração de saudação de hardware.
XON/XOFF é uma configuração de saudação de software.
XON/XOFF/DTR e XON/XOFF/DTR/DSR são configurações de saudação de hardware e software combinadas.</td></tr>
</table>

Item de menu	Descrição
XON robusto Desativado Ativado	Determina se a impressora comunica sua disponibilidade ao computador **Notas:** • Desativar é a definição padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica somente à porta serial se Protocolo serial estiver definido como XON/XOFF.
Baud 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Especifica a taxa de recebimento de dados pela porta serial. **Notas:** • 9600 é a definição padrão de fábrica. • As taxas de transmissão baud 138200, 172800, 230400 e 345600 são exibidas apenas no menu Serial padrão. Essas configurações não são exibidas nos menus Opção serial 1, Opção serial 2 ou Opção serial 3.
Bits de dados 8 7	Especifica o número de bits de dados enviados em cada quadro de transmissão. **Nota:** 8 é a definição padrão de fábrica.
Paridade Nenhum Ignorar Par Ímpar	Define a paridade para os quadros de dados de entrada e saída serial **Nota:** Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.
Aceitar DSR Desativado Ativado	Determina se a impressora usa o sinal DSR **Notas:** • Desativar é a definição padrão de fábrica. • DSR é um sinal de saudação usado pela maioria dos cabos seriais. A porta serial usa o DSR para diferenciar os dados enviados pelo computador daqueles criados por ruído elétrico no cabo serial. O ruído elétrico pode causar a impressão de caracteres aleatórios. Ative-a para evitar a impressão de caracteres aleatórios.

Menu do Configurar SMTP

Item de menu	Descrição
Gateway SMTP primário	Especifica as informações do gateway e da porta do servidor SMTP **Nota:** 25 é a porta padrão do gateway SMTP.
Porta do gateway SMTP primário	
Gateway SMTP secundário	
Porta do gateway SMTP secundário	
Tempo limite SMTP 5–30	Especifica o tempo, em segundos, em que o servidor parará de tentar enviar um e-mail. **Nota:** 30 segundos é a definição padrão de fábrica.
Endereço de resposta	Especifica o endereço de resposta para 128 caracteres no e-mail enviado pela impressora
Usar SSL Desativado Negociar Obrigatório	Define a impressora que usará SSL para aumentar a segurança durante a conexão ao servidor SMTP **Notas:** • Desativar é a definição padrão de fábrica. • Quando a definição Negociar for usada, o servidor SMTP determinará se o SSL será utilizado.
Autenticação de servidor SMTP Nenhuma autenticação necessária Login/Comum CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Especifica o tipo de autenticação de usuário exigido para os privilégios de digitalização para e-mail **Nota:** “Nenhuma autenticação necessária” é a definição padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
E-mail iniciado por dispositivo Nenhum Usar credenciais do dispositivo SMTP	Especifica quais credenciais serão usadas durante a comunicação com o servidor SMTP. Alguns servidores SMTP requerem credenciais para enviar um e-mail. **Notas:** • Nenhuma é a definição padrão de fábrica para E-mail iniciado por dispositivo e E--mail iniciado por usuário. • ID do usuário do dispositivo e Senha do dispositivo serão usados para fazer login no servidor SMTP quando “Usar credenciais do dispositivo SMTP” estiver selecionado.
E-mail iniciado por usuário Nenhum Usar credenciais do dispositivo SMTP Usar senha e ID do usuário de sessão Usar senha e endereço de e-mail de sessão Solicitar usuário	
ID do usuário do dispositivo	
Senha do dispositivo	
Domínio Kerberos 5	
Domínio NTML	

Menu Segurança

Menu Editar Configurações de Segurança

Item de menu	Descrição
Editar Senha de Backup	Criar Senha de Backup **Nota:** Este item de menu será exibido somente se existir uma senha de backup.
Editar Building Blocks	Editar as Contas Internas, NTLM, várias Configurações, Senhas e PIN
Editar Modelos de Segurança	Adicionar ou editar um Modelo de Segurança
Editar Controles de Acesso	Controlar acesso aos menus da impressora, atualizações de firmware, trabalhos retidos e outros pontos de acesso

Menu Definições de segurança variadas

Item de menu	Descrição
Restrições de login Falhas de login Falha no tempo de execução Tempo de bloqueio Tempo limite de login no painel Tempo limite de login remoto	Limita o número e o tempo de execução de tentativas falhas de login no painel de controle da impressora antes que *todos* os usuários sejam bloqueados. **Notas:** • “Falhas de login” especifica o número de tentativas falhas de login antes que os usuários sejam bloqueados. A configuração padrão de fábrica das definições varia de 1 a 10 tentativas. • “Falha no tempo de execução” especifica o tempo de execução em que as tentativas falhas de login podem ser feitas antes que os usuários sejam bloqueados. As definições disponíveis variam de 1 a 60 minutos. 5 minutos é a definição padrão de fábrica. • “Tempo de bloqueio” especifica por quanto tempo os usuários ficam bloqueados depois de excederem o limite de falhas de login. As definições disponíveis variam de 1 a 60 minutos. 5 minutos é a definição padrão de fábrica. 1 indica que a impressora não impõe um tempo de bloqueio. • “Tempo limite de login no painel” especifica por quanto tempo a impressora permanece ociosa na tela Bem-vindo antes de desconectar o usuário automaticamente. As definições variam de 1 a 900 segundos. 30 segundos é a definição padrão de fábrica. • “Tempo limite de login remoto” especifica por quanto tempo uma interface remota permanece ociosa antes de desconectar o usuário automaticamente. As definições variam de 1 a 120 segundos. 10 minutos é a definição padrão de fábrica.
Jumper de redefinição de segurança Controles de acesso = “Sem segurança” Sem efeito Redefinir para os padrões de fábrica	Altera o valor das definições de segurança **Notas:** • Controles de acesso=”Sem segurança” mantém todas as informações de segurança que o usuário definiu. “Sem segurança" é a definição padrão de fábrica. • “Sem efeito” significa que a redefinição não afeta a configuração de segurança do dispositivo. • “Redefinir para os padrões de fábrica” exclui todas as informações de segurança que o usuário definiu e atribui o valor padrão de fábrica a todas as definições da seção Definições de segurança variadas, tanto para o painel como para a página da Web.
Verificação de certificado LDAP Exigir Tentar Permitir Nunca	Permite que o usuário solicite um certificado de servidor **Notas:** • “Exigir” significa que um certificado de servidor é solicitado. Se nenhum certificado, ou um certificado defeituoso for fornecido, a sessão é terminada imediatamente. “Exigir” é a definição padrão de fábrica. • “Tentar” significa que um certificado de servidor é solicitado. Se nenhum certificado for fornecido, a sessão prossegue normalmente. Se um certificado defeituoso for fornecido, a sessão é terminada imediatamente. • “Permitir” significa que um certificado de servidor é solicitado. Se nenhum certificado for fornecido, a sessão prossegue normalmente. Se um certificado defeituoso for fornecido, ele será ignorado e a sessão prossegue normalmente. • “Nunca” significa que nenhum certificado de servidor é solicitado.
Extensão mínima do PIN 1–16	Limita a quantidade de dígitos usada para o PIN. **Nota:** 4 é a definição padrão de fábrica.

Menu Impressão confidencial

Item de menu	Descrição
Máximo de PINs inválidos Desativar De 2 a 10	Limita o número de vezes que um PIN inválido pode ser digitado. **Notas:** • Desativar é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado na impressora. • Com o limite atingido, o trabalho de impressão desse nome de usuário e PIN será excluído.
Trabalho expirado Desativar 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Limita o tempo de permanência de um trabalho de impressão confidencial na impressora antes da exclusão **Notas:** • Desativar é a configuração padrão de fábrica. • Mesmo se a configuração de trabalho expirado for alterada com trabalhos de impressão confidencial na memória RAM ou no disco rígido da impressora, o tempo de expiração desses trabalhos não será alterado com o novo valor padrão. • Se a impressora for desligada, todos os trabalhos confidenciais mantidos na memória RAM da impressora serão excluídos.

Menu Limpeza de disco

A limpeza de disco apaga *somente* os dados do trabalho de impressão do disco rígido da impressora que *não estão* sendo usados no momento pelo sistema. Todos os dados permanentes no disco rígido da impressora são preservados, como fontes carregadas, macros e trabalhos retidos.

Nota: Esse menu é exibido apenas quando há um disco rígido formatado não danificado instalado na impressora.

Item de menu	Descrição
Modo de limpeza Auto (Automático) Manual Desativar	Especifica o modo para limpeza de disco **Nota:** Auto é a configuração padrão de fábrica. A impressora determina o momento de iniciar uma limpeza de disco.
Limpeza programada Hora Dia	Define o agendamento para limpeza de disco **Notas:** • Hora é usada para definir a hora da limpeza programada. • Dia é usada para definir um dia específico ou período para limpeza programada. Os valores são Domingo a Sexta, Todos os dias, Dias da semana e Fins de semana. • As limpezas programadas são iniciadas *sem* exibir nenhuma mensagem de aviso ou confirmação do usuário. • As limpezas manuais e programadas permitem que o sistema de arquivos reutilize o espaço em disco marcado sem precisar limpá-lo primeiro.

Item de menu	Descrição
Limpeza manual Não iniciar agora Iniciar agora	Substitui todo o espaço em disco usado para reter dados de um trabalho de impressão que foi processado (impresso). Esse tipo de limpeza *não* apaga nenhuma informação relacionada a um trabalho de impressão não processado. **Notas:** • "Não iniciar agora" é a definição padrão de fábrica. • Se o controle de acesso Limpeza de disco estiver ativado, um usuário deverá autenticar com êxito e ter a autorização necessária para iniciar a limpeza do disco.
Método automático Passagem única Várias passagens	Marca todo o espaço em disco usado por um trabalho de impressão anterior e não permite que o sistema de arquivos reutilize esse espaço até que ele esteja limpo **Notas:** • "Passe único" é a configuração padrão de fábrica. • Somente a Limpeza automática permite que os usuários ativem a limpeza de disco sem desligar a impressora por um longo período de tempo. • As informações altamente confidenciais devem ser limpas usando *apenas* o método Várias passagens.
Método manual Passagem única Várias passagens	Permite que o sistema de arquivos reutilize o espaço em disco marcado sem ter de limpá-lo antes **Notas:** • "Passe único" é a configuração padrão de fábrica. • As informações confidenciais devem ser limpas usando *apenas* o método Várias passagens.
Método programado Passagem única Várias passagens	Permite que o sistema de arquivos reutilize o espaço em disco marcado sem ter de limpá-lo antes **Nota:** "Passe único" é a configuração padrão de fábrica.

Menu Log de auditoria de segurança

Item de menu	Descrição
Exportar log	Permite que um usuário autorizado exporte o log de segurança **Notas:** • Para exportar o log do painel de controle da impressora, é necessário conectar uma unidade flash à impressora. • No Servidor da Web incorporado, é possível fazer download do log para um computador.
Excluir log yes no	Especifica se os logs de auditoria devem ser excluídos **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Configurar log Habilitar auditoria Habilitar syslog remoto Servidor Syslog Remoto Porta Remota Syslog Método Remoto Syslog Instalação de syslog remoto Comportamento total do log Endereço de e-mail do administrador Assinar exportações digitalmente Gravidade de eventos no log Eventos não registrados no Syslog remoto Alerta de log de email apagado Alerta de log de email substituído Alerta de email % cheio nível de alerta % cheio Alerta de log de e-mail exportado Alerta de definições de log de e-mail alteradas Finalizações de linha de log	Especifica se e como os logs de auditoria são criados **Nota:** As configurações padrão de fábrica habilitam o registro de auditoria de segurança.

Menu Definir data e hora

Item de menu	Descrição
Data e hora atuais	Permite visualizar as definições atuais de data e hora da impressora
Definir data e hora manualmente	**Nota:** A Data/hora são definidas no formato AAAA-MM-DD HH:MM:SS.
Fuso horário	**Nota:** GMT é a definição padrão de fábrica.
Observar DST automaticamente Ativado Desativado	**Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica e usa o Horário de Verão associado à configuração de Fuso Horário.
Configuração personalizada de fuso horário Horário de verão - Semana inicial Horário de verão - Dia de folga inicial Horário de verão - Mês inicial Horário de verão - Hora inicial Horário de verão - Semana final Horário de verão - Dia final Horário de verão - Mês final Hora de verão - Horário final Desvio DST	Permite que o usuário configure o fuso horário
Ativar NTP Ativado Desativado	Ativa o Protocolo de Tempo da Rede, que sincroniza os relógios dos dispositivos de uma rede **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Servidor NTP	Permite visualizar o endereço do servidor NTP
Ativar autenticação Desativado Ativado	Permite alterar a definição de autenticação para ativado ou desativado **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.

Menu Definições

Menu Definições gerais

Item de menu	Descrição
Idioma de exibição Inglês Francês Alemão Italiano Espanhol Grego Dansk Norsk Holandês Svenska Português Suomi Russo Polski Magyar Turkce Cesky Chinês simplificado Chinês tradicional Coreano Japonês	Define o idioma do texto exibido no visor. **Nota:** Nem todos os idiomas estão disponíveis em todas as impressoras.
Modo Eco Desativado Energia Energia/Papel Papel	Reduz o uso de energia, papel ou mídia especial. **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. Desativado restaura as definições padrão de fábrica da impressora. • Energia reduz o consumo de energia da impressora. O desempenho pode ser afetado, mas não a qualidade da impressão. • Energia/Papel reduz o consumo de energia e o uso de papel e mídia especial. • Papel reduz a quantidade de papel e mídia especial necessária para um trabalho de impressão. O desempenho pode ser afetado, mas não a qualidade da impressão.

Item de menu	Descrição
Bipe de carregamento no ADF Ativado Desativado	Especifica se o ADF emite ou não um bipe quando o papel é colocado **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.
Modo silencioso Desativado Ativado	Reduz a quantidade de ruído produzida pela impressora. **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. Essa configuração suporta as especificações de desempenho para a sua impressora. • Ativado configura a impressora para produzir o mínimo de ruído possível. Essa definição é melhor para imprimir gráficos com texto e linha. • Para obter excelente impressão de documentos coloridos, defina o Modo silencioso como Desativado. • Selecionar Foto no driver pode desativar o Modo silencioso e fornecer uma melhor qualidade de impressão e impressão em velocidade completa.
Executar definição inicial Sim Não	Instrui a impressora a executar o assistente de configuração. **Notas:** • Sim é a definição padrão de fábrica. • Depois de encerrar o assistente de configuração selecionando Concluído na tela de seleção de País, o valor padrão torna-se Não.

Item de menu	Descrição
Teclado Tipo de teclado Inglês Francês Francês canadense Alemão Italiano Espanhol Grego Dansk Norsk Holandês Svenska Suomi Português Russo Polski Suíço-Alemão Suíço-Francês Coreano Magyar Turco República Tcheca Chinês simplificado Chinês tradicional Japonês Tecla personalizada [x]	Especifica informações de idioma e de teclas personalizadas para o teclado do painel de controle da impressora. As guias adicionais fornecem acesso a caracteres de acentuação e símbolos do teclado do painel de controle da impressora.
Tamanhos de papel EUA Métrica	**Notas:** • US é a definição padrão de fábrica. • A definição inicial é determinada pela seleção de país ou região no assistente de configuração inicial. • A alteração dessa definição também altera a definição padrão de cada fonte de entrada no menu Tamanho do papel/Tipo do papel.
Digitalizar p/ interv. portas do PC [intervalo de portas]	Especifica o intervalo de portas válido para impressoras atrás de um firewall de bloqueio de porta. As portas válidas são especificadas por 2 conjuntos de números separados por ponto-e-vírgula. **Nota:** 9751:12000 é a definição padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Informações exibidas Lado esquerdo Lado direito Texto personalizado [x] [x] Toner Fusor Módulo de transferência	Especifica o que será exibido nos cantos superior esquerdo e direito da tela Bem-vindo. Para os menus da esquerda e da direita, escolha entre as seguintes opções: Nenhum Endereço IP Nome do host Nome do contato Local Data/Hora Nome do serviço mDNS/DDNS Nome da configuração zero Texto personalizado [x] Nome do modelo Para os menus [x] Toner, [x] Fusor e Módulo de transferência, escolha entre as seguintes opções: Quando exibir Não exibir Visor Mensagem a ser exibida Default Alternar Default [entrada de texto] Alternar [entrada de texto] **Notas:** • Endereço IP é a definição padrão de fábrica para Lado esquerdo. • Data/hora é a definição padrão de fábrica para Lado direito. • "Não exibir" é a definição padrão de fábrica para "Quando exibir". • Padrão é a definição padrão de fábrica para Mensagem a ser exibida.

Item de menu	Descrição
Informações exibidas Recipiente de resíduo de toner Atolamento de papel Colocar papel Erros de serviço	Permite que você personalize as informações exibidas para Recipiente de resíduo de toner, Atolamento de papel, Carregar papel e Erros de manutenção Selecione uma destas opções: Visor Não Sim Mensagem a ser exibida Default Alternar Default [entrada de texto] Alternar [entrada de texto] **Notas:** • Não é a definição padrão de fábrica para Exibir. • Padrão é a definição padrão de fábrica para Mensagem a ser exibida.
Personalização da tela Bem-vindo Alterar idioma Cópia Copiar atalhos Fax Atalhos de fax E-mail Atalhos de e-mail FTP Atalhos de FTP Pesquisar trabalhos suspensos Trabalhos suspensos Unidade USB Perfis e soluções Marcadores Trabalhos pelo usuário Formulários e favoritos	Permite que você adicione ou remova ícones e botões que são exibidos na tela Bem--vindo Opções disponíveis: Não exibir Visor
Formato de data MM-DD-AAAA DD-MM-AAAA AAAA-MM-DD	Especifica o formato para a data da impressora
Formato de hora 12 horas AM/PM 24 horas	Especifica o formato para a hora da impressora
Brilho da tela 20–100	Especifica o brilho da tela do painel de controle da impressora

Item de menu	Descrição
Cópia de uma página Desativado Ativado	Define as cópias do vidro do scanner para apenas uma página por vez **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Iluminação de saída Modo Normal/Espera Desativado Escura Clara Modo de suspensão Desativado Escura Clara	Define a quantidade de luz de uma bandeja padrão **Notas:** • Escura é a definição padrão de fábrica para o modo Normal/Espera se o modo Eco estiver definido como Energia ou Energia/Papel. • Clara é a definição padrão de fábrica para o modo Normal/Espera se o modo Eco estiver definido como Desativado ou Papel. • Desativado é a definição padrão de fábrica para o modo de suspensão se o modo Eco estiver definido como Energia ou Energia/Papel. • Escura é a definição padrão de fábrica para o modo de suspensão se o modo Eco estiver definido como Desativado ou Papel.
Luz de erro Ativado Desativado	Determina se as luzes indicadoras irão piscar quando a impressora encontrar erros. **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.
Feedback por áudio Botão Feedback Ativado Desativado Volume 1–10	**Notas:** • Ativado é a Definição padrão de fábrica para o botão Feedback. • 5 é a definição padrão de fábrica para Volume.
Feedback da tela de toque tátil Ativado Desativado	Especifica se o painel de controle da impressora fornece feedback sensível ao toque
Mostrar marcadores Sim Não	Especifica se serão exibidos marcadores da área Trabalhos suspensos. **Nota:** Sim é a definição padrão de fábrica. Quando Sim é selecionado, são exibidos marcadores na área Trabalhos suspensos.
Permitir remoção de plano de fundo Ativado Desativado	Especifica se a remoção de plano de fundo da imagem é permitida durante trabalhos de cópia, fax, e-mail, FTP ou digitalização para USB. **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica. O plano de fundo da imagem será removido.
Permitir digitalização de trabalhos personalizados Ativado Desativado	Permite digitalizar vários documentos em um arquivo **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica. Se a opção Ativado for selecionada, a definição Permitir digitalização de trabalhos personalizados poderá ser habilitada para trabalhos específicos.

Item de menu	Descrição
Recuperação de atolamento do scanner Nível do trabalho Nível da página	Especifica como um trabalho de digitalização deve ser recolocado se ocorrer um atolamento de papel no ADF. **Notas:** • Se a opção Nível do trabalho for selecionada e ocorrer um atolamento de página, todo o trabalho deverá ser digitalizado novamente. • Se a opção Nível da página for selecionada, o trabalho será redigitalizado a partir da página atolada.
Taxa de atualização da página da Web 30–300	Especifica o tempo, em segundos, entre as atualizações do Embedded Web Server. **Nota:** 120 segundos é a definição padrão de fábrica.
Nome do contato	Especifica um nome de contato para a impressora. **Nota:** O nome de contato será armazenado no Embedded Web Server.
Local	Especifica o local da impressora. **Nota:** A localização será armazenada no Embedded Web Server.
Alarmes Controle de alarme Alarme do cartucho Alarme de grampos Alarme de perfuração	Define que um alarme será emitido quando a impressora exigir intervenção do usuário. As opções disponíveis para cada tipo de alarme são: Desativado Único Contínuo **Notas:** • Único é a definição padrão de fábrica para Controle de alarme e Alarme do cartucho. Único emite três bipes rápidos. • Desativado é a definição padrão de fábrica para Alarme de grampos e Alarme de perfuração. Desativado significa que nenhum alarme será emitido. • Contínuo repete três bipes a cada 10 segundos.
Tempos limite Modo Espera Desativado 1–240	Especifica o número de minutos de inatividade antes que o sistema entre em estado de economia de energia. **Nota:** 15 é a definição padrão de fábrica.
Tempos limite Modo de suspensão 1–240 minutos Desativado	Define o tempo que a impressora aguarda após imprimir um trabalho e antes de entrar no estado de consumo reduzido de energia. **Notas:** • 30 minutos é a definição padrão de fábrica. • A definição Desativado não é exibida a menos que Economia de energia esteja definido como Desativado. • Definições mais baixas economizam mais energia, mas podem exigir mais tempo de aquecimento. • Selecione uma definição mais alta se a impressora estiver em uso constante. Na maioria das circunstâncias, isso mantém a impressora pronta para imprimir com um tempo mínimo de aquecimento.

Item de menu	Descrição
Tempos limite Tempo limite da tela 15–300 segundos	Define o tempo, em segundos, que a impressora aguarda antes de retornar ao estado Pronto. **Nota:** 30 segundos é a definição padrão de fábrica.
Tempos limite Tempo limite de impressão Desativado 1–255 segundos	Define o tempo, em segundos, que a impressora aguarda para receber uma mensagem de fim do trabalho antes de cancelar o restante do trabalho de impressão. **Notas:** • 90 segundos é a definição padrão de fábrica. • Quando o cronômetro pára de contar, qualquer página parcialmente impressa que ainda estiver na impressora é impressa, e a impressora verifica se há algum novo trabalho aguardando. • A opção Tempo limite só está disponível quando é usada a emulação PCL. Essa definição não tem efeito sobre trabalhos de impressão de emulação PostScript.
Tempos limite Tempo limite de espera 15–65535 segundos Desativado	Define o tempo, em segundos, que a impressora espera por dados adicionais antes de cancelar um trabalho de impressão. **Notas:** • 40 segundos é a definição padrão de fábrica. • A opção Tempo limite de espera só está disponível quando a impressora usa a emulação PostScript. Essa definição não tem efeito sobre trabalhos de impressão de emulação PCL.
Tempos limite Tempo limite de retenção do trabalho 5–255 segundos	Define o tempo, em segundos, que a impressora espera pela intervenção do usuário antes de reter trabalhos que requerem recursos indisponíveis e continuar imprimindo outros trabalhos da fila. **Notas:** • 30 segundos é a definição padrão de fábrica. • Esse menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado na impressora.
Recuperação da impressão Continuar automático Desativado 5–255	Permite que a impressora continue a imprimir automaticamente após determinadas situações de desligamento (estado off-line) quando elas não forem resolvidas dentro do período especificado. **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Recuperação da impressão Recup. de atolamento Automática Ativado Desativado	Especifica se a impressora imprime novamente as páginas atoladas. **Notas:** • Automática é a definição padrão de fábrica. A impressora imprime novamente as páginas atoladas a menos que a memória necessária para manter as páginas seja solicitada para outras tarefas da impressora. • Ativado define que impressora sempre imprime novamente as páginas atoladas. • Desativado define que impressora nunca imprime novamente as páginas atoladas.

Item de menu	Descrição
Recuperação da impressão Proteção de página Desativado Ativado	Permite que a impressora imprima com êxito uma página que não tenha sido impressa de outra forma. **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. Desativado imprime uma página parcial quando não há memória suficiente para imprimir a página toda. • Ativado define a impressora para processar toda a página, para que a página inteira seja impressa.
Pressione o botão Suspender Suspender Hibernação Não fazer nada	Determina como a impressora no estado Ociosa reage a um pressionamento rápido do botão Suspender **Notas:** • Suspender é a definição padrão de fábrica. • Suspender ou Hibernação define a impressora para operar em uma configuração de energia mais baixa. • Se a impressora estiver no Modo de suspensão, a tela de toque terá a aparência de desligada e o botão Suspender ficará na cor âmbar. • Toque em qualquer lugar na tela de toque ou pressione um botão no painel de controle da impressora para sair do Modo de suspensão. • Se a impressora estiver no Modo Hibernação, a tela de toque ficará totalmente desligada e o botão Suspender ficará âmbar e piscando. •
Pressionar e manter pressionado o botão Suspender Não fazer nada Suspender Hibernação	Determina como a impressora no estado Ociosa reage a um pressionamento longo do botão Suspender **Notas:** • Não fazer nada é a definição padrão de fábrica. • Suspender ou Hibernação define a impressora para operar em uma configuração de energia mais baixa. • Se a impressora estiver no Modo de suspensão, a tela de toque terá a aparência de desligada e o botão Suspender ficará na cor âmbar. • Pressione e mantenha pressionado o botão Suspender por três segundos ou mais para entrar no modo Hibernação. • Toque em qualquer lugar na tela de toque ou pressione um botão no painel de controle da impressora para sair do Modo de suspensão.
Padrões de fábrica Não restaurar Restaurar agora	Retorna as definições da impressora para os padrões de fábrica. **Notas:** • Não restaurar é a definição padrão de fábrica. Não restaurar mantém as definições definidas pelo usuário. • Restaurar agora retorna todas as definições da impressora para os padrões de fábrica, exceto as definições do menu Rede/portas. Todos os downloads armazenados na RAM são excluídos. Os downloads armazenado na memória flash ou no disco rígido da impressora não são afetados.

Menu Definições de cópia

Item de menu	Descrição
Tipo de conteúdo Texto/Fotografia Texto Gráfico Fotografia	Especifica o tipo de conteúdo do trabalho de cópia **Notas:** • Texto/Fotografia é a definição padrão de fábrica. A definição Texto/Fotografia é usada quando o documento original é uma mistura de texto, gráfico e foto. • A definição Texto é usada quando o conteúdo do documento original é, em sua maioria, texto ou line art. • A definição Gráfico é usada quando o documento original é composto, principalmente, de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações. • A definição Fotografia é usada quando o documento que está sendo digitalizado é composto, principalmente, de fotos ou imagens.
Origem do conteúdo Laser colorida Jato de tinta Revista Imprensa Laser preto-e-branco Fotografia/Filme Jornal Outros	Especifica a origem do conteúdo do trabalho de cópia **Notas:** • Laser colorida é a definição padrão de fábrica. A definição Laser colorida é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida. • A definição Laser preto-e-branco é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser preto-e--branco. • A definição Jato de tinta é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta. • A definição Fotografia/Filme é usada quando o documento original é uma fotografia de um filme. • A definição Revista é usada quando o documento original é uma revista. • A definição Jornal é usada quando o documento original é um jornal. • A definição Imprensa é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica. • A definição Outros é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.
Cor Ativado Desativado	Especifica se as cópias foram ou não impressas em cores **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.
Permitir cópias coloridas Ativado Desativado	Permite ativar ou desativar a cor na cópia **Notas:** • Ativado é a definição padrão de fábrica. • A desativação ocultará todos os menus com cores específicas. • Essa definição sobrescreve a definição Cor.

Item de menu	Descrição
Frente e verso (Duplex) 1 lado para 1 lado 1 lado para 2 lado 2 lados para 1 lado 2 lados para 2 lados	Especifica se um documento original é duplex (frente e verso) ou simplex (um lado) e define se a cópia deve ser feita em duplex ou simplex **Notas:** • **1 lado para 1 lado** — a página original tem impressão em um lado e a página copiada também terá impressão em um lado. • **1 lado para 2 lados** — a página original tem impressão em um lado enquanto a página copiada terá impressão nos dois lados. Por exemplo, se o documento original tiver seis folhas, a cópia terá três folhas impressas nos dois lados. • **2 lados para 1 lado** — a página original tem impressão nos dois lados enquanto a página copiada terá impressão em apenas um lado. Por exemplo, se o documento original tiver três folhas com uma imagem de cada lado, a cópia terá seis folhas com apenas uma imagem em um dos lados. • **2 lados para 2 lados** — a página original tem impressão nos dois lados e a cópia imita o original exatamente.
Economia de papel Desativado 2 em 1 Retrato 2 em 1 Paisagem 4 em 1 Retrato 4 em 1 Paisagem	Permite copiar duas ou quatro folhas de um documento em uma página **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Imprimir bordas de páginas Desativado Ativado	Especifica se uma borda será impressa ou não ao redor da página **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Agrupar Ativado [1,2,1,2,1,2] Desativado [1,1,1,2,2,2]	Mantém as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em seqüência ao imprimir várias cópias **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.
Perfurar Desativado 2 furos 3 furos 4 furos	Determina o tipo de acabamento de perfuração a ser usado em um trabalho de impressão ou de cópia **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Grampear Desativado Ativado	Permite ativar ou desativar o encadernador com grampo **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um encadernador com grampo está instalado.

Item de menu	Descrição
Tamanho original Carta Ofício Executivo Folio Declaração Universal 4 x 6 pol 3 x 5 pol Cartão de visita Carteira de identidade Tamanho de digitalização personalizado [x] A4 A5 Ofício (México) JIS B4 JIS B5 Tamanho original Detecção automática de tamanho Tamanhos mistos	Especifica o tamanho de papel do documento original **Notas:** • Carta é a definição padrão de fábrica (EUA). • A4 é a definição padrão de fábrica internacional.
Copiar para origem Bandeja [x] Ajuste automático de tamanho Alimentador manual	Especifica a origem de papel para trabalhos de cópia **Nota:** Bandeja 1 é a definição padrão de fábrica.
Separadores de transparência Ativado Desativado	Coloca uma folha de papel entre as transparências **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.
Folhas separadoras Nenhum Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Coloca uma folha de papel entre as páginas, cópias ou trabalhos **Nota:** Nenhuma é a definição padrão de fábrica.
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] Alimentador manual	Especifica a origem da folha separadora **Nota:** Bandeja 1 é a definição padrão de fábrica.
Tonalidade 1–9	Especifica o nível de tonalidade do trabalho de cópia **Nota:** 5 é a definição padrão de fábrica.
Bandeja de saída Bandeja padrão Bandeja [x]	Especifica a bandeja de saída a ser usada para o trabalho de cópia **Notas:** • Bandeja padrão é a definição padrão de fábrica. • Bandeja [x] é exibida apenas quando pelo menos uma bandeja de saída opcional está instalada.

Item de menu	Descrição
Número de cópias 1–999	Especifica o número de cópias do trabalho de cópia **Nota:** 1 é a definição padrão de fábrica.
Cabeçalho/Rodapé Superior esquerda Superior esquerda Desativado Data/Hora Número da página Texto personalizado Imprimir em Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Texto personalizado	Especifica as informações de cabeçalho/rodapé para a parte superior esquerda da página **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica para Superior esquerda. • Todas as páginas é a definição padrão de fábrica para Imprimir em.
Cabeçalho/Rodapé Superior central Superior central Desativado Data/Hora Número da página Número de redução Texto personalizado Imprimir em Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Texto personalizado	Especifica as informações de cabeçalho/rodapé para a parte central da página **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica para Superior central. • Todas as páginas é a definição padrão de fábrica para Imprimir em.
Cabeçalho/Rodapé Superior direita Superior direita Desativado Data/Hora Número da página Número de redução Texto personalizado Imprimir em Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Texto personalizado	Especifica as informações de cabeçalho/rodapé para a parte superior direita da página **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica para Superior direita. • Todas as páginas é a definição padrão de fábrica para Imprimir em.

Item de menu	Descrição
Cabeçalho/Rodapé Inferior esquerda Inferior esquerda Desativado Data/Hora Número da página Número de redução Texto personalizado Imprimir em Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Texto personalizado	Especifica as informações de cabeçalho/rodapé para a parte inferior esquerda da página **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica para Inferior esquerda. • Todas as páginas é a definição padrão de fábrica para Imprimir em.
Cabeçalho/Rodapé Inferior central Inferior central Desativado Data/Hora Número da página Número de redução Texto personalizado Imprimir em Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Texto personalizado	Especifica as informações de cabeçalho/rodapé para a parte inferior central da página **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica para Inferior central. • Todas as páginas é a definição padrão de fábrica para Imprimir em.
Cabeçalho/Rodapé Inferior direita Inferior direita Desativado Data/Hora Número da página Número de redução Texto personalizado Imprimir em Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Texto personalizado	Especifica as informações de cabeçalho/rodapé para a parte inferior direita da página **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica para Inferior direita. • Todas as páginas é a definição padrão de fábrica para Imprimir em.

Item de menu	Descrição
Overlay Desativado Confidencial Cópia Rascunho Urgente Personalizado	Especifica o texto de overlay impresso em cada página do trabalho de cópia **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Overlay personalizado	Especifica o texto de overlay personalizado **Nota:** É permitido o máximo de 64 caracteres.
Permitir cópias prioritárias Ativado Desativado	Permite a interrupção de um trabalho de impressão para copiar uma página ou um documento **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.
Digitalização de trabalho personalizado Desativado Ativado	Permite copiar, em um único trabalho, um documento com tamanhos de papel mistos **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido da impressora está instalado.
Permitir salvar como atalho Ativado Desativado	Permite salvar as definições de cópia personalizada como atalhos **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.
Remoção de fundo De -4 a 4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia **Nota:** 0 é a definição padrão de fábrica.
Centralizar automaticamente Desativado Ativado	Permite centralizar automaticamente o conteúdo na página **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Equilíbrio de cores Ciano - Vermelho Magenta - Verde Amarelo - Azul	Permite um equilíbrio de cores na saída
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhum Vermelho Verde Azul Percentual mínimo vermelho padrão 0–255 Percentual mínimo verde padrão 0–255 Percentual mínimo azul padrão 0–255	Especifica que cor será diminuída durante a digitalização e quanto será aumentado ou diminuído da diminuição de cor **Notas:** • Nenhum é a definição padrão de fábrica para Diminuição de cor. • 128 é a definição padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.

Item de menu	Descrição
Contraste O melhor para o conteúdo 0–5	Especifica o contraste usado para o trabalho de cópia **Nota:** O melhor para o conteúdo é a definição padrão de fábrica.
Imagem espelhada Desativado Ativado	Cria uma imagem espelhada do documento original **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Imagem negativa Desativado Ativado	Cria uma imagem negativa do documento original **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Detalhes de sombras De -4 a 4	Ajusta a quantidade de detalhes de sombras visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a definição padrão de fábrica.
Correção de inclinação do ADF Desativado Ativado	Permite corrigir uma leve inclinação na imagem digitalizada **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica
Digitalizar margem a margem Desativado Ativado	Especifica se o documento original será digitalizado de margem a margem **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajusta da quantidade de nitidez de uma cópia **Nota:** 3 é a definição padrão de fábrica.
Temperatura De -4 a 4	Permite que o usuário especifique se as saídas deverão ter tonalidades “quentes” ou “frias”. Os valores para tonalidades "frias” geram saídas mais azuladas do que as padrão, enquanto que os valores para tonalidades “quentes” geram saídas mais avermelhadas do que as padrão.
Cópia de amostra Desativado Ativado	Cria uma amostra de cópia do documento original **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.

Menu Definições de fax

menu Modo Fax (Configuração de fax analógico)

O modo Configuração de fax analógico envia o trabalho de fax usando uma linha telefônica.

Definições gerais do fax

Item de menu	Descrição
Nome do fax ou Nome da estação	Especifica o nome do fax na impressora
Número do fax ou Número da estação	Especifica um número associado ao fax
ID da estação Nome do fax ou Nome da estação Número do fax ou Número da estação	Especifica como o fax é identificado

Item de menu	Descrição
Ativar fax manual Desativado Ativado	Define a impressora para enviar fax apenas manualmente, o que requer um separador de linha e um fone **Notas:** • Use um telefone comum para atender a uma chamada de fax recebida e para discar um número de fax. • Toque em **# 0** no teclado numérico para ir diretamente para a função de Fax manual.
Uso de memória Igual Enviar principalmente Apenas enviar Apenas receber Receber principalmente	Define a alocação de memória não volátil entre os trabalhos de fax enviados e recebidos **Notas:** • Igual é a definição padrão de fábrica. Igual divide a memória entre o envio e o recebimento de trabalhos de fax em quantidades iguais. • Enviar principalmente especifica que a maior parte da memória é definida para enviar trabalhos de fax. • Apenas enviar especifica que toda a memória é definida para enviar trabalhos de fax. • Apenas receber especifica que toda a memória é definida para receber trabalhos de fax. • Receber principalmente especifica que a maioria da memória é definida para receber trabalhos de fax.
Cancelar fax Permitir Não permitir	Especifica se a impressora pode cancelar ou não trabalhos de fax.
Identificador de chamadas Ativado Desativado Alternar	Especifica o tipo de Identificador de chamadas que está sendo usado
Mascaramento de números de fax Desativado A partir da esquerda A partir da direita	Especifica a direção a partir da qual os dígitos são mascarados em um número de fax enviado **Nota:** O número de caracteres mascarados é determinado pela definição “Dígitos a mascarar”.
Dígitos a mascarar 0–58	Especifica o número de dígitos a mascarar em um número de fax enviado

Item de menu	Descrição
Folha de rosto do fax Folha de rosto do fax Desativar por padrão Ativar por padrão Nunca usar Sempre usar Incluir campo Para Ativado Desativado Incluir campo De Desativado Ativado Em Incluir campo Mensagem Desativado Ativado Mensagem Incluir logotipo Desativado Ativado Incluir rodapé [x] Rodapé [x]	Configura a folha de rosto do fax **Nota:** "Desativar por padrão" é a definição padrão de fábrica para todas as opções de Folha de rosto do fax.

Definições de envio de fax

Item de menu	Descrição
Resolução Padrão Alta 200 dpi Super alta 300 dpi Ultra alta 600 dpi	Especifica a qualidade em pontos por polegada (dpi). Uma resolução mais alta resulta em impressão de melhor qualidade, mas aumenta o tempo de transmissão dos fax enviados. **Nota:** Padrão é a definição padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Tamanho original Tamanhos mistos Carta Ofício Executivo Folio Declaração Universal 4 x 6 pol 3 x 5 pol Cartão de visita Tamanho de digitalização personalizado [x] A4 A5 Ofício (México) A6 JIS B4 JIS B5 Tamanho original Detecção automática de tamanho	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado **Nota:** Tamanhos mistos é a definição padrão de fábrica (EUA). A4 é a definição padrão de fábrica internacional.
Frente e verso (Duplex) Desativado Margem longa Margem curta	Especifica a orientação de texto e gráficos em uma página **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • Margem longa assume a encadernação pela margem longa do papel (margem esquerda para orientação retrato e margem superior para orientação paisagem). • Margem curta assume a encadernação pela borda curta do papel (margem superior para orientação retrato e margem esquerda para orientação paisagem).
Tipo de conteúdo Texto Texto/Fotografia Gráfico Fotografia	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para ser enviado por fax **Notas:** • Texto é a definição padrão de fábrica. A definição Texto é usada quando o conteúdo do documento original é, em sua maioria, texto ou line art. • A definição Texto/Fotografia é usada quando o documento original é uma mistura de texto, gráfico e foto. • A definição Gráfico é usada quando o documento original é composto, principalmente, de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações. • A definição Fotografia é usada quando o documento que está sendo digitalizado é composto, principalmente, de fotos ou imagens.

Item de menu	Descrição
Origem do conteúdo Laser colorida Jato de tinta Revista Imprensa Laser preto-e-branco Fotografia/Filme Jornal Outros	Especifica como a saída será produzida **Notas:** • Laser colorida é a definição padrão de fábrica. A definição Laser colorida é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida. • A definição Preto-e-branco é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser preto-e-branco. • A definição Jato de tinta é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta. • A definição Fotografia/Filme é usada quando o documento original é uma fotografia de um filme. • A definição Revista é usada quando o documento original é uma revista. • A definição Jornal é usada quando o documento original é um jornal. • A definição Imprensa é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica. • A definição Outros é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.
Tonalidade 1–9	Clareia ou escurece a saída **Nota:** 5 é a definição padrão de fábrica.
Prefixo de discagem	Permite inserir um prefixo de discagem, como 99. Um campo de entrada numérica é fornecido.
Regras de prefixo de discagem Regra de Prefixo [x]	Estabelece uma regra de prefixo de discagem
Rediscagem automática 0–9	Especifica o número de vezes que a impressora deve tentar enviar o fax para um número especificado **Nota:** 5 é a definição padrão de fábrica.
Freqüência de rediscagem 1–200	Especifica o número de minutos entre as rediscagens
Usar PABX Não Sim	Ativa a discagem cega por central telefônica sem tom de discagem
Ativar ECM Sim Não	Ativa o Modo de correção de erros para os trabalhos de fax
Ativar digitalização de fax Ativado Desativado	Permite enviar por fax arquivos que são digitalizado no computador
Driver para fax Sim Não	Permite que o driver envie por fax os trabalhos de fax a serem enviados pela impressora

Item de menu	Descrição
Permitir salvar como atalho Ativado Desativado	Permite salvar números de fax como atalhos na impressora.
Modo de discagem Tom Pulso	Especifica o som de discagem como tom ou como pulso.
Velocidade máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica a velocidade máxima em bauds para o envio de fax
Digitalização de trabalho personalizado Desativado Ativado	Permite digitalizar um documento que contenha tamanhos de papel mistos em um único arquivo
Visualizar digitalização Desativado Ativado	Especifica se uma visualização dos trabalhos de digitalização será exibida no visor
Remoção de fundo De -4 a 4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia **Nota:** 0 é a definição padrão de fábrica.
Equilíbrio de cores Ciano - Vermelho Magenta - Verde Amarelo - Azul	Permite um equilíbrio de cores na saída
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhum Vermelho Verde Azul Percentual mínimo vermelho padrão 0–255 Percentual mínimo verde padrão 0–255 Percentual mínimo azul padrão 0–255	Especifica que cor será diminuída durante o envio do fax e quanto será aumentado ou diminuído da diminuição de cor **Notas:** • Nenhum é a definição padrão de fábrica para Diminuição de cor. • 128 é a definição padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.
Contraste O melhor para o conteúdo 0–5	Especifica o contraste da saída **Nota:** “O melhor para o conteúdo” é a definição padrão de fábrica.
Imagem espelhada Desativado Ativado	Cria uma imagem espelhada do documento original **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Imagem negativa Desativado Ativado	Cria uma imagem negativa do documento original **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Detalhes de sombras De -4 a 4	Ajusta a quantidade de detalhes de sombras visível em um fax **Nota:** 0 é a definição padrão de fábrica.
Correção de inclinação do ADF Desativado Ativado	Especifica se uma leve inclinação na imagem digitalizada deve ser corrigida ou não **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica
Digitalizar margem a margem Desativado Ativado	Especifica se o documento original será digitalizado de margem a margem antes de enviá-lo por fax **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Nitidez 0–5	Ajusta de nitidez de um fax **Nota:** 3 é a definição padrão de fábrica.
Temperatura De -4 a 4	Permite que o usuário especifique se as saídas deverão ter tonalidades "quentes" ou "frias". Os valores para tonalidades "frias" geram saídas mais azuladas do que as padrão, enquanto que os valores para tonalidades "quentes" geram saídas mais avermelhadas do que as padrão.
Ativar digitalização de fax colorido Desativar por padrão Ativar por padrão Nunca usar Sempre usar	Ativa o envio de fax colorido **Nota:** "Desligado por padrão" é a definição padrão de fábrica.
Converter automaticamente fax colorido em fax monocromático Ativado Desativado	Converte todo fax enviado em preto-e-branco **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.

Definições de recebimento de fax

Item de menu	Descrição
Ativar recebimento de fax Ativado Desativado	Permite que trabalhos de fax sejam recebidos pela impressora **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.
Toques para responder 1–25	Especifica o número de toques antes de atender a um trabalho de fax recebido **Nota:** 1 é a definição padrão de fábrica.
Redução automática Ativado Desativado	Dimensiona um trabalho de fax recebido para que ele se ajuste ao tamanho do papel colocado na origem de fax designada **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.
Origem do papel Automática Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especifica a origem do papel selecionada a fim de fornecer papel à impressora e imprimir um fax recebido

Item de menu	Descrição
Bandeja de saída Bandeja padrão Bandeja 1 [x]	Especifica uma bandeja de saída para os fax recebidos **Nota:** a Bandeja 1 está disponível apenas quando o encadernador está instalado.
Frente e verso (Duplex) Desativado Ativado	Ativa a impressão em frente e verso (nos dois lados do papel) para os trabalhos de fax recebidos
Folhas separadoras Nenhum Antes do trabalho Após o trabalho	Permite que a impressora inclua folhas separadoras na saída
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] Alimentador manual	Especifica se a impressora pegará a folha separadora
Rodapé de fax Desativado Ativado	Imprime as informações de transmissão na parte inferior de cada página de um fax recebido **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Velocidade máxima 33600 2400 4800 9600 14400	Especifica a velocidade máxima em bauds para o recebimento de fax
Encaminhamento de fax Imprimir Imprimir e encaminhar Encaminhar	Ativa o encaminhamento de fax recebidos para outro destinatário
Encaminhar para Fax E-mail FTP LDSS eSF	Especifica o tipo de destinatário para o qual os fax serão encaminhados **Nota:** esse item está disponível somente no Embedded Web Server da impressora.
Encaminhar para atalho	Permite inserir o número de atalho correspondente ao tipo de destinatário (Fax, E--mail, FTP, LDSS ou eSF)
Bloquear fax sem nome Desativado Ativado	Ativa o bloqueio de fax recebidos de dispositivos sem um ID de estação especificado
Lista de fax bloqueados	Ativa a lista de números de fax bloqueados armazenada na impressora

Item de menu	Descrição
Reter fax Modo Fax retido Desativado Sempre ativado Manual Programado Programação de retenção de fax	Permite que o fax seja sempre retido ou seja retido de acordo com uma programação definida **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Ativar recebimento de fax colorido Ativado Desativado	Permite que o dispositivo receba fax colorido

Definições de registro de fax

Item de menu	Descrição
Registro de transmissão Imprimir registro Não imprimir registro Imprimir apenas se houver erros	Permite a impressão de um registro de transmissão após cada trabalho de fax
Registro de erros de recebimento Nunca imprimir Imprimir em caso de erro	Ativa a impressão de um log de erros de recebimento após um desses erros.
Imprimir registros automaticamente Ativado Desativado	Permite a impressão automática de registros de fax **Nota:** os registros são impressos a cada 200 trabalhos.
Registrar origem do papel Bandeja [x] Alimentador manual	Seleciona a origem do papel usado para a impressão de registros
Exibição de registros Nome do fax remoto ou Nome da estação remota Número discado	Especifica se os registros impressos deverão exibir o número discado ou o nome da estação retornado
Ativar registro de trabalhos Ativado Desativado	Permite o acesso ao registro de trabalhos de fax
Ativar registro de chamadas Ativado Desativado	Permite o acesso ao registro de chamadas de fax
Bandeja de saída do registro Bandeja padrão Bandeja [x]	Especifica a bandeja de saída na qual os registros de fax serão impressos

Definições de alto-falante

Item de menu	Descrição
Modo de alto-falante Ativado até a conexão Sempre ativado Sempre desativado	Especifica o modo do alto-falante **Notas:** • “Ativado até a conexão ” é a definição padrão de fábrica. Será emitido um som até a conexão de fax seja feita. • Sempre ativado liga o alto-falante. • Sempre desativado desliga o alto-falante.
Volume do alto-falante Alto Baixo	Controla a definição de volume **Nota:** Alto é a definição padrão de fábrica.
Volume do toque Ativado Desativado	Controla o volume do toque do alto-falante do fax **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.

Atender com

Item de menu	Descrição
Todos os toques Somente com um toque Somente com dois toques Somente com três toques Somente com dois ou três toques Somente com um ou três toques Somente com dois ou três toques	Especifica os padrões de toque quando o dispositivo atende às chamadas **Nota:** Todos os toque é a definição padrão de fábrica.

menu Modo Fax (Configuração de servidor de fax)

O modo Servidor de fax envia o trabalho de fax para um servidor de fax para transmissão.

Configuração de servidor de fax

Item de menu	Descrição
Formato de destino	Permite inserir as informações usando o teclado virtual da tela sensível ao toque da impressora
Endereço de resposta	
Assunto	
Mensagem	
Configurar SMTP	Especifica informações de configuração do SMTP
Gateway SMTP primário	Especifica informações da porta do servidor SMTP
Gateway SMTP secundário	

Item de menu	Descrição
Formato da imagem PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Especifica o tipo de imagem da digitalização para fax
Tipo de conteúdo Texto Texto/Fotografia Gráfico Fotografia	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para fax **Notas:** • Texto é a definição padrão de fábrica. A definição Texto é usada quando o conteúdo do documento original é, em sua maioria, texto ou line art. • A definição Texto/Fotografia é usada quando o documento original é uma mistura de texto, gráfico e foto. • A definição Gráfico é usada quando o documento original é composto, principalmente, de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações. • A definição Fotografia é usada quando o documento que está sendo digitalizado é composto, principalmente, de fotos ou imagens.
Origem do conteúdo Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Especifica como o conteúdo será produzido **Notas:** • Laser colorida é a definição padrão de fábrica. A definição Laser colorida é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida. • A definição Preto-e-branco é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser preto-e-branco. • A definição Jato de tinta é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta. • A definição Fotografia/Filme é usada quando o documento original é uma fotografia de um filme. • A definição Revista é usada quando o documento original é uma revista. • A definição Jornal é usada quando o documento original é um jornal. • A definição Imprensa é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica. • A definição Outros é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.
Resolução de fax Padrão Alta 200 dpi Super alta 300 dpi Ultra alta 600 dpi	Especifica o nível de resolução da digitalização para fax
Tonalidade 1–9	Clareia ou escurece a saída **Nota:** 5 é a definição padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação da imagem digitalizada

Item de menu	Descrição
Tamanho original Carta Ofício Executivo Folio Declaração Universal 4 x 6 pol 3 x 5 pol Cartão de visita Tamanho de digitalização personalizado [x] A4 A5 Ofício (México) JIS B4 JIS B5 Tamanho original Detecção automática de tamanho Tamanhos mistos	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado **Nota:** Carta é a definição padrão de fábrica (EUA). A4 é a definição padrão de fábrica internacional.
Usar TIFF de várias páginas Ativado Desativado	Oferece uma opção de uso de arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para um trabalho de digitalização para fax de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo cada uma das páginas do trabalho. **Notas:** • Ativado é a definição padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Ativar recebimento analógico Desativado Ativado	Ativar recebimento de fax analógico **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.

menu Definições de e-mail

Item de menu	Descrição
Configuração de servidor de e-mail Assunto Mensagem Nome do arquivo de base	Especifica informações do servidor de e-mail **Notas:** • A caixa de assunto tem um limite de 255 caracteres. • A caixa de mensagem tem um limite de 512 caracteres.

<table>
<tr><th>Item de menu</th><th>Descrição</th></tr>
<tr><td>Configuração de servidor de e-mail
Enviar-me uma cópia
Nunca exibir
Ativar por padrão
Desativar por padrão
Sempre ativado</td><td>Envia uma cópia do e-mail de volta para seu remetente
Nota: “Nunca exibir” é a definição padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Configuração de servidor de e-mail
Tamanho máximo do e-mail
0–65535 KB</td><td>Especifica o tamanho máximo do e-mail em kilobytes
Nota: as mensagens de e-mail com tamanho acima do especificado não são enviadas.</td></tr>
<tr><td>Configuração de servidor de e-mail
Mensagem de erro de tamanho</td><td>Envia uma mensagem quando um e-mail tem o tamanho maior do que o limite configurado</td></tr>
<tr><td>Configuração de servidor de e-mail
Limitar destinos</td><td>Especifica um nome de domínio, como o nome de domínio de uma empresa, e depois limita o destino do e-mail somente para aquele nome de domínio
Notas:
• Os e-mails podem ser enviados apenas para o domínio especificado.
• O limite é um domínio.</td></tr>
<tr><td>Configuração de servidor de e-mail
Configuração de link da Web
Servidor
Login
Password
Caminho
Nome do arquivo de base
Link da Web</td><td>Define o nome do caminho do servidor de e-mail; por exemplo: <code>/diretório/caminho</code>
Nota: Os caracteres <code>* : ? < > |</code> são entradas inválidas para o nome do caminho.</td></tr>
<tr><td>Formato
PDF (.pdf)
Secure PDF
TIFF (.tif)
JPEG (.jpg)
XPS (.xps)</td><td>Especifica o formato do arquivo digitalizado
Nota: PDF (.pdf) é a definição padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Versão do PDF
1.5
1.6
A-1a
1.2
1.3
1.4</td><td>Define a versão do arquivo PDF que será digitalizado para ser enviado por e-mail
Nota: 1.5 é a definição padrão de fábrica.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Item de menu</th><th>Descrição</th></tr>
<tr><td>Tipo de conteúdo
Texto/Fotografia
Fotografia
Texto
Gráfico</td><td>Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para ser enviado por e-mail
Notas:
• Texto/Fotografia é a definição padrão de fábrica. A definição Texto/Fotografia é usada quando o documento original é uma mistura de texto, gráfico e foto.
• A definição Texto é usada quando o conteúdo do documento original é, em sua maioria, texto ou line art.
• A definição Gráfico é usada quando o documento original é composto, principalmente, de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações.
• A definição Fotografia é usada quando o documento que está sendo digitalizado é composto, principalmente, de fotos ou imagens.</td></tr>
<tr><td>Origem do conteúdo
Laser colorida
Jato de tinta
Revista
Imprensa
Laser preto-e-branco
Fotografia/Filme
Jornal
Outros</td><td>Especifica a origem do documento que está sendo digitalizado
Notas:
• Laser colorida é a definição padrão de fábrica. A definição Laser colorida é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida.
• A definição Preto-e-branco é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser preto-e-branco.
• A definição Jato de tinta é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta.
• A definição Fotografia/Filme é usada quando o documento original é uma fotografia de um filme.
• A definição Revista é usada quando o documento original é uma revista.
• A definição Jornal é usada quando o documento original é um jornal.
• A definição Imprensa é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica.
• A definição Outros é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.</td></tr>
<tr><td>Cor
Cor
Cinza</td><td>Especifica se um trabalho será impresso ou não em escala de cinza ou em cores
Nota: Cor é a definição padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Resolução
150
200
300
400
600
75</td><td>Especifica a resolução da digitalização em pontos por polegada
Nota: 150 é a definição padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Tonalidade
1–9</td><td>Clareia ou escurece a saída
Nota: 5 é a definição padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Orientação
Retrato
Paisagem</td><td>Especifica a orientação da imagem digitalizada
Nota: Retrato é a definição padrão de fábrica.</td></tr>
</table>

Item de menu	Descrição
Tamanho original Carta Ofício Executivo Folio Declaração Universal 4 x 6 pol 3 x 5 pol Cartão de visita Tamanho de digitalização personalizado [x] A4 A5 Ofício (México) A6 JIS B4 JIS B5 Tamanho original Detecção automática de tamanho Tamanhos mistos	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado **Notas:** • A4 é a definição padrão de fábrica internacional. • Carta é a definição padrão de fábrica (EUA).
Frente e verso (Duplex) Desativado Margem longa Margem curta	Especifica a orientação de texto e gráficos na página **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • Margem longa assume a encadernação pela margem longa do papel (margem esquerda para orientação retrato e margem superior para orientação paisagem). • Margem curta assume a encadernação pela borda curta do papel (margem superior para orientação retrato e margem esquerda para orientação paisagem).
Qualidade JPEG O melhor para o conteúdo 5–90	Define a qualidade de uma imagem de fotografia JPEG em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem **Notas:** • “O melhor para o conteúdo” é a definição padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo e a qualidade da imagem. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Padrão de texto 5–90	Define a qualidade de uma imagem de texto em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem **Nota:** 75 é a definição padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Padrão de texto/fotografia 5–90	Define a qualidade de um texto ou de uma imagem de fotografia em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem **Nota:** 75 é a definição padrão de fábrica.
Padrão de fotografia 5–90	Define a qualidade de uma imagem de fotografia em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem **Nota:** 50 é a definição padrão de fábrica.
Imagens de e-mail enviadas como Anexo Link da Web	Especifica como as imagens serão enviadas **Nota:** Anexo é a definição padrão de fábrica.
Usar TIFF de várias páginas Ativado Desativado	Oferece uma opção de uso de arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para um trabalho de digitalização para e-mail de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo cada uma das páginas do trabalho. **Notas:** • Ativado é a definição padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Registro de transmissão Imprimir registro Não imprimir registro Imprimir apenas se houver erros	Especifica se o registro de transmissão dever ser impresso ou não **Nota:** Imprimir registro é a definição padrão de fábrica.
Registrar origem do papel Bandeja [x] Alimentador manual	Especifica a origem do papel para a impressão de registros de e-mail **Nota:** Bandeja 1 é a definição padrão de fábrica.
Bandeja de saída do registro Bandeja padrão Bandeja [x]	Especifica uma bandeja de saída para os registros de e-mail **Notas:** • Bandeja padrão é a definição padrão de fábrica. • Bandeja [x] é exibida apenas quando pelo menos uma bandeja de saída opcional está instalada.
Profundidade de bits do e-mail 8 bits 1 bits	Ativa o modo Texto/Fotografia para que sejam produzidos arquivos de tamanhos menores usando imagens de 1 bit quando a opção Cor estiver desativada **Nota:** 8 bits é a definição padrão de fábrica.
Digitalização de trabalho personalizado Desativado Ativado	Permite copiar, em um único trabalho, um documento com tamanhos de papel mistos **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Visualizar digitalização Desativado Ativado	Especifica se uma visualização dos trabalhos de digitalização será exibida ou não no visor **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Permitir salvar como atalho Ativado Desativado	Permite salvar endereços de e-mail como atalhos **Notas:** • Ativado é a definição padrão de fábrica. • Quando definido como Desativado, o botão Salvar como atalho não é exibido na tela Destino de e-mail.
Remoção de fundo De -4 a 4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma imagem digitalizada **Nota:** 0 é a definição padrão de fábrica.
Equilíbrio de cores Ciano - Vermelho Magenta - Verde Amarelo - Azul	Permite um equilíbrio de cores na saída
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhum Vermelho Verde Azul Percentual mínimo vermelho padrão 0–255 Percentual mínimo verde padrão 0–255 Percentual mínimo azul padrão 0–255	Especifica que cor será diminuída durante a digitalização e quanto será aumentado ou diminuído da diminuição de cor **Notas:** • Nenhum é a definição padrão de fábrica para Diminuição de cor. • 128 é a definição padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.
Contraste O melhor para o conteúdo 0–5	Especifica o contraste da saída **Nota:** “O melhor para o conteúdo” é a definição padrão de fábrica.
Imagem espelhada Desativado Ativado	Cria uma imagem espelhada do documento original **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Imagem negativa Desativado Ativado	Cria uma imagem negativa do documento original **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Detalhes de sombras De -4 a 4	Ajusta a quantidade de detalhe de sombras visível em uma imagem digitalizada **Nota:** 0 é a definição padrão de fábrica.
Correção de inclinação do ADF Desativado Ativado	Corrige uma leve inclinação do ADF na imagem digitalizada **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica
Digitalizar margem a margem Desativado Ativado	Especifica se o documento original será digitalizado de margem a margem **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Nitidez 1–5	Ajusta a nitidez de uma imagem digitalizada **Nota:** 3 é a definição padrão de fábrica.
Temperatura De -4 a 4	Permite que o usuário especifique se as saídas deverão ter tonalidades “quentes” ou “frias”. Os valores para tonalidades "frias” geram saídas mais azuladas do que as padrão, enquanto que os valores para tonalidades “quentes” geram saídas mais avermelhadas do que as padrão.
Usar cc:/bcc: Desativado Ativado	Permite o uso dos campos cc: e bcc: **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.

menu Definições de FTP

Item de menu	Descrição
Formato PDF (.pdf) Secure PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especifica o formato do arquivo de FTP **Nota:** PDF (.pdf) é a definição padrão de fábrica.
Versão do PDF 1.5 1.6 A-1a 1.2 1.3 1.4	Define o nível de versão do arquivo PDF para o FTP **Nota:** 1.5 é a definição padrão de fábrica.
Tipo de conteúdo Texto Gráfico Texto/Fotografia Fotografia	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para FTP **Notas:** • Texto/Fotografia é a definição padrão de fábrica. A definição Texto/Fotografia é usada quando o documento original é uma mistura de texto, gráfico e foto. • A definição Texto é usada quando o conteúdo do documento original é, em sua maioria, texto ou line art. • A definição Gráfico é usada quando o documento original é composto, principalmente, de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações. • A definição Fotografia é usada quando o documento que está sendo digitalizado é composto, principalmente, de fotos ou imagens.

Item de menu	Descrição
Origem do conteúdo Laser colorida Jato de tinta Revista Imprensa Laser preto-e-branco Fotografia/Filme Jornal Outros	Especifica como o conteúdo será produzido **Notas:** • Laser colorida é a definição padrão de fábrica. A definição Laser colorida é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida. • A definição Preto-e-branco é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser preto-e-branco. • A definição Jato de tinta é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta. • A definição Fotografia/Filme é usada quando o documento original é uma fotografia de um filme. • A definição Revista é usada quando o documento original é uma revista. • A definição Jornal é usada quando o documento original é um jornal. • A definição Imprensa é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica. • A definição Outros é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.
Cor Cor Cinza	Especifica se um trabalho será impresso em escala de cinza ou em cores **Nota:** Cor é a definição padrão de fábrica.
Resolução 150 200 300 400 600 75	Especifica quantos pontos por polegada serão digitalizados **Nota:** 150 dpi é a definição padrão de fábrica.
Tonalidade 1–9	Clareia ou escurece a saída **Nota:** 5 é a definição padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação da imagem digitalizada **Nota:** Retrato é a definição padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Tamanho original Carta Ofício Executivo Folio Declaração Universal 4 x 6 pol 3 x 5 pol Cartão de visita Tamanho de digitalização personalizado [x] A4 A5 Ofício (México) A6 JIS B4 JIS B5 Tamanho original Detecção automática de tamanho Tamanhos mistos	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado **Notas:** • A4 é a definição padrão de fábrica internacional. • Carta é a definição padrão de fábrica (EUA).
Frente e verso (Duplex) Desativado Margem longa Margem curta	Especifica a orientação de texto e gráficos na página **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • Margem longa assume a encadernação pela margem longa do papel (margem esquerda para orientação retrato e margem superior para orientação paisagem). • Margem curta assume a encadernação pela borda curta do papel (margem superior para orientação retrato e margem esquerda para orientação paisagem).
Qualidade JPEG O melhor para o conteúdo 5–90	Define a qualidade de uma imagem de fotografia JPEG em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem **Notas:** • "O melhor para o conteúdo" é a definição padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem é prejudicada. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Padrão de texto 5–90	Define a qualidade de uma imagem de texto em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem **Nota:** 75 é a definição padrão de fábrica.
Padrão de texto/fotografia 5–90	Define a qualidade de um texto/fotografia em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem **Nota:** 75 é a definição padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Padrão de fotografia 5–90	Define a qualidade de uma imagem de fotografia em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem **Nota:** 50 é a definição padrão de fábrica.
Usar TIFF de várias páginas Ativado Desativado	Oferece uma opção de uso de arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para um trabalho de digitalização para FTP de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo cada uma das páginas do trabalho. **Notas:** • Ativado é a definição padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Registro de transmissão Imprimir registro Não imprimir registro Imprimir apenas se houver erros	Especifica se o registro de transmissão deverá ser impresso **Nota:** “Imprimir registro” é a definição padrão de fábrica.
Registrar origem do papel Bandeja [x] Alimentador manual	Especifica uma origem de papel para os registros de FTP. **Nota:** Bandeja 1 é a definição padrão de fábrica.
Bandeja de saída do registro Bandeja padrão Bandeja [x]	Especifica uma bandeja de saída para os registros de FTP **Notas:** • Bandeja padrão é a definição padrão de fábrica. • Bandeja [x] é exibida apenas quando pelo menos uma bandeja de saída opcional está instalada.
Profundidade de bits do FTP 8 bits 1 bits	Ativa o modo Texto/Fotografia para que sejam criados tamanhos de arquivo menores usando imagens de 1 bit quando a opção Cor estiver desativada **Nota:** 8 bits é a definição padrão de fábrica.
Nome do arquivo de base	Permite inserir um nome de arquivo de base **Nota:** Existe um limite de 53 caracteres para a imagem.
Digitalização de trabalho personalizado Desativado Ativado	Permite copiar um documento que contenha tamanhos de papel mistos em um único trabalho **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Visualizar digitalização Desativado Ativado	Especifica se uma visualização dos trabalhos de digitalização será exibida no visor **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Permitir salvar como atalho Ativado Desativado	Ativa a criação de atalhos para endereços de FTP **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.
Remoção de fundo De -4 a 4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia **Nota:** 0 é a definição padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano - Vermelho Magenta - Verde Amarelo - Azul	Permite um equilíbrio de cores na saída
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhum Vermelho Verde Azul Percentual mínimo vermelho padrão 0–255 Percentual mínimo verde padrão 0–255 Percentual mínimo azul padrão 0–255	Especifica que cor será diminuída durante a digitalização e quanto será aumentado ou diminuído da diminuição de cor **Notas:** • Nenhum é a definição padrão de fábrica para Diminuição de cor. • 128 é a definição padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.
Contraste 0–5 O melhor para o conteúdo	Especifica o contraste da saída **Nota:** “O melhor para o conteúdo” é a definição padrão de fábrica.
Imagem espelhada Desativado Ativado	Cria uma imagem espelhada do documento original **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Imagem negativa Desativado Ativado	Cria uma imagem negativa do documento original **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Detalhes de sombras De -4 a 4	Ajusta a quantidade de detalhe de sombras visível em uma imagem digitalizada **Nota:** 0 é a definição padrão de fábrica.
Correção de inclinação do ADF Desativado Ativado	Especifica se uma leve inclinação na imagem digitalizada deve ser corrigida ou não **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica
Digitalizar margem a margem Desativado Ativado	Especifica se o documento original será digitalizado de margem a margem **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajusta a quantidade de nitidez de uma imagem digitalizada **Nota:** 3 é a definição padrão de fábrica.
Temperatura De -4 a 4	Permite que o usuário especifique se as saídas deverão ter tonalidades “quentes” ou “frias”. Os valores para tonalidades "frias” geram saídas mais azuladas do que as padrão, enquanto que os valores para tonalidades “quentes” geram saídas mais avermelhadas do que as padrão.

Menu Unidade flash

Definições de digitalização

Item de menu	Descrição
Formato PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especifica o formato do arquivo a ser enviado pelo FTP **Nota:** PDF (.pdf) é a definição padrão de fábrica.
Versão do PDF 1.2–1.6 A-1a	Define a versão do arquivo PDF a ser enviado pelo FTP **Nota:** 1,5 é a definição padrão de fábrica.
Tipo de conteúdo Texto/Foto Foto Texto Gráfico	Especifica o tipo de conteúdo a ser digitalizado pelo FTP **Notas:** • Texto/Fotografia é a definição padrão de fábrica. A definição Texto/Fotografia é usada quando o documento original é uma mistura de texto, gráfico e foto. • A definição Texto é usada quando o conteúdo do documento original é, em sua maioria, texto ou line art. • A definição Gráfico é usada quando o documento original é composto, principalmente, de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações. • A definição Fotografia é usada quando o documento que está sendo digitalizado é composto, principalmente, de fotos ou imagens.
Origem do conteúdo Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros Laser preto-e-branco	Especifica a origem do conteúdo do trabalho de digitalização **Notas:** • Laser colorida é a definição padrão de fábrica. A definição Laser colorida é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida. • A definição Laser preto-e-branco é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser monocromática. • A definição Jato de tinta é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta. • A definição Fotografia/Filme é usada quando o documento original é uma fotografia de um filme. • A definição Revista é usada quando o documento original é uma revista. • A definição Jornal é usada quando o documento original é um jornal. • A definição Imprensa é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica. • A definição Outros é usada quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.

Item de menu	Descrição
Cor Ativado Desativado	Especifica se as cópias foram ou não impressas em cores **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.
Resolução 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Especifica a resolução da digitalização em pontos por polegada (dpi) **Nota:** 150 dpi é a definição padrão de fábrica.
Tonalidade 1–9	Clareia ou escurece a saída **Nota:** 5 é a definição padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação da imagem digitalizada **Nota:** Retrato é a definição padrão de fábrica.
Tamanho original Carta Ofício Executivo Fólio Declaração Universal 4 x 6 pol 3 x 5 pol Cartão de visita Tamanho de digitalização personalizado [x] A4 A5 Ofício (México) A6 JIS B5 Tamanho original Detecção automática de tamanho Tamanhos mistos	Especifica o tamanho de papel do documento original **Nota:** Carta é a definição padrão de fábrica (EUA). A4 é a definição padrão de fábrica internacional.

Item de menu	Descrição
Frente e verso (Duplex) Desativado Margem longa Margem curta	Especifica a orientação de texto e gráficos em uma página **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • Borda longa assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • A definição Margem curta assume que a encadernação será feita pela margem curta do papel (margem superior para a orientação retrato e margem esquerda para a orientação paisagem).
Qualidade JPEG O melhor para o conteúdo 5–90	Define a qualidade de uma imagem de fotografia JPEG em relação ao tamanho e à qualidade do arquivo. **Notas:** • "O melhor para o conteúdo" é a definição padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem é prejudicada. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. • Essa definição de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Padrão de texto 5–90	Define a qualidade de uma imagem de texto em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem **Nota:** 75 é a definição padrão de fábrica.
Padrão de texto/fotografia 5–90	Define a qualidade de uma imagem de texto/fotografia em relação ao tamanho e à qualidade do arquivo **Nota:** 75 é a definição padrão de fábrica.
Padrão de fotografia 5–90	Define a qualidade de uma imagem de fotografia JPEG em relação ao tamanho e à qualidade do arquivo **Nota:** 50 é a definição padrão de fábrica.
Usar TIFF de várias páginas Ativado Desativado	Oferece uma opção de uso de arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para um trabalho de digitalização para FTP de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo cada uma das páginas. **Notas:** • Ativado é a definição padrão de fábrica. • Essa definição de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Profundidade de bits da digitalização 8 bits 1 bits	Ativa o modo Texto/Fotografia para que sejam criados tamanhos de arquivo menores usando imagens de 1 bit quando a opção Cor estiver desativada **Nota:** 8 bits é a definição padrão de fábrica.
Nome do arquivo	Permite inserir um nome de arquivo de base **Nota:** É permitido o máximo de 53 caracteres.
Digitalização de trabalho personalizado Desativado Ativado	Permite copiar em um único trabalho um documento que contém tamanhos de papel mistos **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Visualizar digitalização Desativado Ativado	Especifica se uma visualização dos trabalhos de digitalização deve ser exibida no visor **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Remoção de plano de fundo De -4 a 4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia **Nota:** 0 é a definição padrão de fábrica.
Equilíbrio de cores Ciano - Vermelho Magenta - Verde Amarelo - Azul	Permite um equilíbrio de cores na imagem digitalizada
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhum Vermelho Verde Azul Percentual mínimo vermelho padrão 0–255 Percentual mínimo verde padrão 0–255 Percentual mínimo azul padrão 0–255	Especifica que cor será diminuída durante a digitalização e quanto será aumentado ou diminuído da diminuição de cor **Notas:** • Nenhum é a definição padrão de fábrica para Diminuição de cor. • 128 é a definição padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.
Contraste O melhor para o conteúdo 0–5	Especifica o contraste da imagem digitalizada **Nota:** "O melhor para o conteúdo" é a definição padrão de fábrica.
Imagem espelhada Desativado Ativado	Cria uma imagem espelhada do documento original **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Imagem negativa Desativado Ativado	Cria uma imagem negativa do documento original **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Detalhes de sombras De -4 a 4	Ajusta a quantidade de detalhe de sombras visível em uma imagem digitalizada **Nota:** 0 é a definição padrão de fábrica.
Correção de inclinação do ADF Desativado Ativado	Especifica se uma leve inclinação na imagem digitalizada deve ser corrigida ou não **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica
Digitalizar margem a margem Desativado Ativado	Especifica se o documento original será digitalizado de margem a margem **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajusta a nitidez de uma imagem digitalizada **Nota:** 3 é a definição padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Temperatura De -4 a 4	Permite que o usuário especifique se as saídas deverão ter tonalidades “quentes” ou “frias”. Os valores para tonalidades "frias” geram saídas mais azuladas do que as padrão, enquanto que os valores para tonalidades “quentes” geram saídas mais avermelhadas do que as padrão.

Configurações de impressão

Cópias 1–999	Especifica um número padrão de cópias para cada trabalho de impressão **Nota:** 1 é a definição padrão de fábrica.
Origem do papel Bandeja [x] Papel manual Alimentador MF Envelope manual	Define uma origem de papel padrão para todos os trabalhos de impressão **Nota:** Bandeja 1 é a definição padrão de fábrica.
Cor Cor Somente preto	Gera saídas de trabalhos de impressão coloridas **Nota:** Cor é a definição padrão de fábrica.
Agrupar Ativado (1,2,1,2,1,2) Desativado (1,1,1,2,2,2)	Empilha as páginas de um trabalho de impressão em seqüência ao imprimir várias cópias. **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.
Frente e verso (Duplex) Um lado Frente e verso	Especifica se as impressões devem ficar em um lado ou na frente e no verso da página **Nota:** Um lado é a definição padrão de fábrica.
Grampeamento Desativado Ativado	Especifica se as impressões estão grampeadas **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • Esse menu é exibido apenas quando um grampeador está instalado.
Perfuração Desativado Ativado	Especifica se as impressões serão perfuradas **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • Esse menu é exibido apenas quando um grampeador está instalado.
Modo de perfuração 2 furos 3 furos 4 furos	Determina o tipo de furo que o acabamento executou em uma impressão **Notas:** • 3 furos é a definição padrão de fábrica (EUA). 4 furos é a definição padrão de fábrica internacional. • Esse menu é exibido apenas quando um perfurador está instalado.

Encad. frente e verso Borda longa Borda curta	Define a forma como as páginas impressas em frente e verso são encadernadas e como a impressão no verso da página é orientada em relação à impressão na parte da frente da página. **Notas:** • Borda longa assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • Borda curta assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem).
Orientação de Economia de papel Automática Paisagem Retrato	Especifica a orientação de um documento com várias páginas. **Nota:** Automática é a definição padrão de fábrica. A impressora escolhe entre Retrato e Paisagem
Economia de papel Desativado 2 pág./folha 3 pág./folha 4 pág./folha 6 pág./folha 9 pág./folha 12 pág./folha 16 pág./folha	Especifica que várias imagens de página sejam impressas em um lado de um papel. **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • O número selecionado é o número de imagens de página que serão impressas por lado.
Borda de economia de papel Nenhum Preenchidas	Imprime uma borda ao redor de cada imagem de página **Nota:** Nenhuma é a definição padrão de fábrica.
Ordem de economia de papel Horizontal Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especifica o posicionamento de imagens de várias páginas **Notas:** • Horizontal é a definição padrão de fábrica. • O posicionamento depende do número de imagens na página e se elas estão na orientação Retrato ou Paisagem.
Folhas separadoras Desativado Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Especifica se folhas separadoras em branco serão inseridas. **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • Entre cópias insere uma folha em branco entre cada cópia de um trabalho de impressão se Agrupar estiver definido como Ativado. Se Agrupar estiver definida como Desativado, será inserida uma página em branco entre cada conjunto de páginas impressas, por exemplo, após cada página 1, cada página 2 e assim por diante. • Entre trabalhos insere uma folha em branco entre os trabalhos de impressão. • Entre páginas insere uma folha em branco entre cada página de um trabalho de impressão. Essa definição é útil ao imprimir transparências ou ao inserir páginas em branco em um documento para anotações.

Origem das folhas separadoras Bandeja [x] Alimentador manual	Especifica a origem do papel onde estão as folhas separadoras. **Notas:** • Bandeja 1 é a definição padrão de fábrica. • No menu Papel, Configurar MF deve estar definido como Cassete para que o Alimentador manual seja exibido como uma definição de menu.
Páginas em branco Não imprimir Imprimir	Especifica se serão inseridas páginas em branco em um trabalho de impressão. **Nota:** Não imprimir é a definição padrão de fábrica.

Configurações de impressão

Menu Configuração

Item de menu	Descrição
Linguagem da impressora Emulação PS Emulação PCL	Define a linguagem padrão da impressora **Notas:** • Emulação PS é a configuração padrão de fábrica. A emulação PostScript usa um intérprete PS para processar os trabalhos de impressão. • A emulação PCL usa um intérprete PCL para processar os trabalhos de impressão. • A definição de uma linguagem de impressora como padrão não impede que um programa envie trabalhos de impressão que usem outras linguagens.
Espera de trabalho Desativado Ativado	Especifica se os trabalhos de impressão devem ser removidos da fila de impressão quando exigem opções de impressora ou configurações personalizadas indisponíveis. Esses trabalhos de impressão são armazenados em outra fila de impressão, para que outros trabalhos sejam impressos normalmente. Quando as informações e/ou opções ausentes são obtidas, os trabalhos armazenados são impressos. **Notas:** • Desativar é a definição padrão de fábrica. • Esse item de menu será exibido somente se um disco rígido de impressora que não seja somente leitura estiver instalado. Esse requisito garante que os trabalhos armazenados não sejam excluídos se a impressora for desligada.
Área de impressão Normal Ajustar à página Página completa	Define a área de impressão lógica e física **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. Ao tentar imprimir dados na área não-imprimível definida pela configuração Normal, a impressora corta a imagem no limite. • Ajustar à página ajusta o conteúdo da página no tamanho de papel selecionado. • Página completa permite que a imagem seja movida para a área não-imprimível definida pela configuração Normal, mas a impressora corta a imagem no limite definido pela configuração Normal. Essa configuração afeta somente páginas impressas usando o intérprete PCL 5e e não afeta páginas impressas usando intérpretes PCL XL ou PostScript.

Item de menu	Descrição
Modo apenas preto Desativado Ativado	Define que a impressora deve imprimir texto e gráficos usando apenas o cartucho de impressão preto **Nota:** Desativar é a definição padrão de fábrica.
Destino do download RAM Flash Disco	Define o local de armazenamento dos dados carregados **Notas:** • RAM é a definição padrão de fábrica. O armazenamento de dados carregados na RAM é temporário. • O carregamento de dados na memória flash ou no disco rígido da impressora coloca-os dados no armazenamento permanente. Os dados carregados permanecem na memória flash ou no disco rígido da impressora mesmo que ela seja desligada. • Esse item de menu será exibido somente se uma opção de flash e/ou de disco estiver instalada.
Economia de recursos Desativado Ativado	Especifica como a impressora lida com dados carregados temporários, como fontes e macros armazenados na RAM, ao receber um trabalho de impressão que exija mais memória do que a disponível. **Notas:** • Desativar é a definição padrão de fábrica. Quando desativada, mantém os dados carregados até que a memória seja necessária. Os dados carregados são excluídos para que os trabalhos de impressão sejam processados. • Quando ativada, mantém os dados carregados durante as alterações de linguagem e redefinições. Se a impressora ficar sem memória, a mensagem `38 Memória cheia` aparece, mas os downloads não são excluídos.
Ordem de Imprimir tudo Alfabética Mais antigos primeiro Mais recentes primeiro	Especifica a ordem em que os trabalhos confidenciais são impressos quando a opção Imprimir tudo é selecionada. **Notas:** • Alfabética é a configuração padrão de fábrica. • Os trabalhos de impressão sempre serão exibidos em ordem alfabética no painel de controle da impressora.

Menu Contagem de trabalhos

Nota: Esse item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado na impressora. O disco rígido da impressora não pode ser protegido contra leitura/gravação ou contra gravação.

Item de menu	Descrição
Registro Contagem de trabalhos Desativado Ativado	Determina se a impressora cria um registro dos trabalhos de impressão que são recebidos **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Utilitários de contagem de trabalhos	Permite imprimir e excluir arquivos de registro ou exportá-los para uma unidade flash
Freqüência de Registro de contagem Mensalmente Semanalmente	Determina com qual freqüência um arquivo de registro é criado **Nota:** Mensalmente é a definição padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Ação do registro no final da freqüência Nenhum Registro atual do e-mail Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar o registro atual Enviar e excluir registro atual	Determina como a impressora reage quando o limite de freqüência expira **Nota:** Nenhuma é a definição padrão de fábrica.
Nível de disco quase cheio 1–99 Desativado	Especifica o tamanho máximo do arquivo de registro antes da impressora executar a ação de disco quase cheio **Nota:** 5MB é a definição padrão de fábrica.
Ação de disco quase cheio Nenhum Registro atual do e-mail Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar por e-mail e excluir registro mais antigo Enviar o registro atual Enviar e excluir registro atual Enviar e excluir registro mais antigo Excluir registro atual Excluir registro mais antigo Excluir todos os registros Excluir todos menos o atual	Determina como a impressora reage quando um disco rígido de impressora está quase cheio **Notas:** • Nenhuma é a definição padrão de fábrica. • O valor definido no Nível de disco quase cheio determinará quando essa ação será acionada.
Ação de disco cheio Nenhum Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar por e-mail e excluir registro mais antigo Enviar e excluir registro atual Enviar e excluir registro mais antigo Excluir registro atual Excluir registro mais antigo Excluir todos os registros Excluir todos menos o atual	Determina como a impressora reage quando a utilização do disco chega ao limite máximo (100 MB) **Nota:** Nenhuma é a definição padrão de fábrica.
URL para enviar registros	Determina para onde a impressora envia os registros de contagem de trabalho
Endereço de e-mail para enviar registros	Especifica o endereço de e-mail para o qual o dispositivo envia registros de contagem de trabalho
Prefixo do arquivo de registro	**Nota:** O nome de host atual definido no menu TCP/IP é usado como o prefixo de arquivo de registro padrão.

Menu Acabamento

Item de menu	Descrição
Frente e verso (Duplex) Um lado Frente e verso	Especifica se a impressão frente e verso (nos dois lados do papel) será definida como padrão para todos os trabalhos de impressão. **Notas:** • Um lado é a definição padrão de fábrica. • Você pode configurar a impressão frente e verso no software. Os usuários do Windows deverão clicar em **Arquivo** > **Imprimir** e, em seguida, clicar em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**. Os usuários do Macintosh deverão escolher **Arquivo** > **Imprimir** e depois ajustar as definições da caixa de diálogo de impressão ou dos menus pop-up.
Encad. frente e verso Borda longa Borda curta	Define a forma como as páginas impressas em frente e verso são encadernadas e como a impressão no verso da página é orientada em relação à impressão na parte da frente da página. **Notas:** • Borda longa é a definição padrão de fábrica. Borda longa assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • Borda curta assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem).
Cópias 1–999	Especifica um número padrão de cópias para cada trabalho de impressão **Nota:** 1 é a definição padrão de fábrica.
Páginas em branco Não imprimir Imprimir	Especifica se serão inseridas páginas em branco em um trabalho de impressão. **Nota:** Não imprimir é a definição padrão de fábrica.
Agrupar Ativado (1,2,1,2,1,2) Desativado (1,1,1,2,2,2)	Empilha as páginas de um trabalho de impressão em seqüência ao imprimir várias cópias. **Notas:** • Ativado é a definição padrão de fábrica. • Ativado empilha o trabalho de impressão em seqüência.
Folhas separadoras Desativado Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Especifica se folhas separadoras em branco serão inseridas. **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • Entre cópias insere uma folha em branco entre cada cópia de um trabalho de impressão se Agrupar estiver definido como Ativado. Se Agrupar estiver definido como Desativado., será inserida uma página em branco entre cada conjunto de páginas impressas, por exemplo, após cada página 1, cada página 2 e assim por diante. • Entre trabalhos insere uma folha em branco entre os trabalhos de impressão. • Entre páginas insere uma folha em branco entre cada página de um trabalho de impressão. Essa definição é útil ao imprimir transparências ou ao inserir páginas em branco em um documento.

Item de menu	Descrição
Origem do separador Bandeja [x] Alimentador manual	Especifica a origem do papel onde estão as folhas separadoras. **Notas:** • Bandeja 1 (padrão) é a definição padrão de fábrica. • No menu Papel, Configurar MF deve estar definido como Cassete para que o Alimentador manual seja exibido como uma definição de menu.
Economia de papel Desativado 2 pág./folha 3 pág./folha 4 pág./folha 6 pág./folha 9 pág./folha 12 pág./folha 16 pág./folha	Especifica que várias imagens de página sejam impressas em um lado de um papel. **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • O número selecionado é o número de imagens de página que serão impressas por lado.
Ordem de economia de papel Horizontal Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especifica o posicionamento de imagens de várias páginas **Notas:** • Horizontal é a definição padrão de fábrica. • O posicionamento depende do número de imagens na página e se elas estão na orientação Retrato ou Paisagem.
Orientação de Economia de papel Automática Paisagem Retrato	Especifica a orientação de um documento com várias páginas. **Nota:** Automática é a definição padrão de fábrica. A impressora escolhe entre Retrato e Paisagem.
Borda de economia de papel Nenhum Preenchidas	Imprime uma borda em cada imagem de página. **Nota:** Nenhuma é a definição padrão de fábrica.
Trab. p/ grampear Desativado Ativado	Especifica se as impressões estão grampeadas **Nota:** Esse menu é exibido apenas quando um grampeador está instalado.
Perfuração Desativado Ativado	Especifica se as impressões serão perfuradas **Nota:** Esse menu é exibido apenas quando um perfurador está instalado.
Modo de perfuração 2 furos 3 furos 4 furos	Determina o tipo de furo que o acabamento executou em uma impressão **Notas:** • 3 furos é a definição padrão de fábrica (EUA). 4 furos é a definição padrão de fábrica internacional. • Esse menu é exibido apenas quando um perfurador está instalado.

Item de menu	Descrição
Separar páginas Nenhum Entre cópias Entre trabalhos	Separa páginas em determinadas instâncias **Notas:** • Nenhuma é a definição padrão de fábrica. • Entre cópias separa cada cópia de um trabalho de impressão se Agrupar estiver definido como Ativado. Se Agrupar estiver definido como Desativado., cada conjunto de páginas impressas será separado, por exemplo, após cada página 1, cada página 2 e assim por diante. • Entre trabalhos define a mesma posição de separação para todo o trabalho de impressão independente do número de cópias impressas. • Esse menu é exibido apenas quando um grampeador está instalado.

Menu Qualidade

Item de menu	Descrição
Modo Imprimir Cor Somente preto	Especifica se as imagens são impressas em cor ou em preto-e-branco **Nota:** Cor é a definição padrão de fábrica.
Correção de cores Automática Desativado Manual	Ajusta a saída de cores na página impressa **Notas:** • Automática é a definição padrão de fábrica. A definição Automática aplica tabelas diferentes de conversão de cores a cada objeto na página impressa. • Desat. desativa a correção de cores. • Manual permite a personalização das tabelas de cores usando as definições disponíveis no menu Cor manual. • Devido às diferenças das cores aditivas e subtrativas, é impossível reproduzir na página impressa certas cores que são exibidas nos monitores de computadores.
Resolução de impressão 4800 CQ 1200 dpi	Especifica a resolução da impressão **Nota:** 4800 CQ é a definição padrão de fábrica.
Tonalidade do toner 1–5	Clareia ou escurece a impressão **Notas:** • 4 é a definição padrão de fábrica. • A seleção de um número menor pode ajudar a economizar toner. • Se o Modo de impressão estiver definido como Somente preto, uma definição igual a 5 aumenta a densidade do toner e a tonalidade de todos os trabalhos de impressão. • Se o Modo de impressão estiver definido como Cor, uma definição igual a 5 será o mesmo que uma definição 4.

Item de menu	Descrição
Melhorar linhas finas Desativado Ativado	Ativa um modo de impressão preferível para arquivos de desenhos arquitetônicos, mapas, diagramas de circuitos elétricos e fluxogramas. **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • Você pode definis essa opção no programa de software. Os usuários do Windows devem clicar em **Arquivo** > **Imprimir** > **Propriedades** > **Preferências** > **Opções** ou **Configurar**. Os usuários do Macintosh deverão escolher **Arquivo** > **Imprimir** e depois ajuste as definições da caixa de diálogo de impressão ou dos menus pop-up. • Para definir Melh linhas finas usando o Embedded Web Server, digite o endereço IP da impressora de rede em uma janela de navegador.
Economia de cores Desativado Ativado	Reduz a quantidade de toner usada para gráficos e imagens. A quantidade de toner usada para texto não é reduzida. **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • Ativar substitui as definições de Tonalidade do toner.
Brilho RGB -6 a 6	Ajusta o brilho em impressões coloridas **Notas:** • 0 é a definição padrão de fábrica. • -6 é a redução máxima. 6 é o aumento máximo. • Isso não afeta os arquivos nos quais as especificações de cores CMYK estão sendo usadas.
Contraste RGB 0–5	Ajusta o contraste em impressões coloridas **Notas:** • 0 é a definição padrão de fábrica. • Isso não afeta os arquivos nos quais as especificações de cores CMYK estão sendo usadas.
Saturação RGB 0–5	Ajusta a saturação em impressões coloridas **Notas:** • 0 é a definição padrão de fábrica. • Isso não afeta os arquivos nos quais as especificações de cores CMYK estão sendo usadas.

Item de menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano -5 a 5 Magenta -5 a 5 Amarelo -5 a 5 Preto -5 a 5 Redefinir padrões 0	Ajusta as cores em impressões aumentando ou reduzindo a quantidade de toner usada para cada cor **Nota:** 0 é a definição padrão de fábrica.
Amostras de cores sRGB Display sRGB Vivid Display—True Black Vivid Off—RGB US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK Off—CMYK	Imprime páginas de amostra para cada tabela de conversão de cores RGB e CMYK usada na impressora **Notas:** • A seleção de qualquer definição imprime a amostra. • As amostras de cores consistem em uma série de caixas coloridas e na combinação de RGB ou CMYK que cria a cor de cada caixa. Essas páginas podem ser usadas para ajudar a decidir quais combinações devem ser usadas para se obter a saída impressa desejada. • Em uma janela de navegador, digite o endereço IP da impressora para acessar uma lista completa de páginas de amostras de cores no Embedded Web Server.
Cor manual Imagem RGB Vivid sRGB Display Display True Black sRGB Vivid Desativado Texto RGB Vivid sRGB Display Display True Black sRGB Vivid Desativado Gráfico RGB Vivid sRGB Display Display True Black sRGB Vivid Desativado	Personaliza as conversões de cores RGB **Notas:** • sRGB Display é a definição padrão de fábrica para a Imagem RGB. Ela aplica uma tabela de conversão de cores a uma saída que corresponde às cores exibidas no monitor de um computador. • sRGB Vivid é a definição padrão de fábrica para Texto RGB e Gráficos RGB. sRGB Vivid aplica uma tabela de cores que aumentam a saturação. Essa definição é a preferida para gráficos e textos comerciais. • Vivid aplica uma tabela de conversão de cores que produz cores mais brilhantes e saturadas. • Display—TrueBlack aplica uma tabela de conversão de cores que usa apenas o toner preto ou cores cinza neutras. • Desat. desativa a conversão de cores.

Item de menu	Descrição
Cor manual Imagem CMYK US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK Desativado Texto CMYK US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK Desativado Gráfico CMYK US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK Desativado	Personaliza as conversões de cores CMYK **Notas:** • US CMYK é a definição padrão de fábrica (EUA). US CMYK aplica uma tabela de conversão de cores que tenta produzir uma saída que corresponda à saída de cores SWOP. • Euro CMYK é a definição padrão de fábrica internacional. Euro CMYK aplica uma tabela de conversão de cores que tenta produzir uma saída que corresponda à saída de cores EuroScale. • Vivid CMYK aumenta a saturação das cores para a tabela de conversão de cores US CMYK. • Desat. desativa a conversão de cores.
Substituição de cor especial	Permite aos usuários criar e salvar cores especiais personalizadas com valores CMYK correspondentes
Ajuste de cores	Inicia uma recalibração das tabelas de conversão de cores e permite que a impressora faça ajustes nas variações de cores da impressão **Notas:** • O ajuste de cores começa quando esse menu é selecionado. `Ajustando` é exibido no painel de controle até o processo ser concluído. • As variações de cores na saída às vezes são resultantes de alterações de condições, como temperatura e umidade. Os ajustes de cores são feitos nos algoritmos da impressora. O alinhamento de cores também é recalibrado nesse processo.

Menu Utilitários

Item de menu	Descrição
Remover trab. retidos Confidencial Retido Não restaurado Todos	Remove trabalhos confidenciais e suspensos do disco rígido da impressora. **Notas:** • A seleção de uma definição afeta apenas os trabalhos de impressão residentes na impressora. Os marcadores, os trabalhos de impressão em unidades flash e outros tipos de trabalhos suspenso não são afetados. • A seleção de Não restaurado remove todos os trabalhos de impressão e suspensos que *não* foram restaurados no disco rígido da impressora ou na memória.

Item de menu	Descrição
Formatar flash Sim Não	Formata a memória flash. **Aviso—Dano Potencial:** Não desligue a impressora durante a formatação da memória flash. **Notas:** • Sim exclui todos os dados armazenados na memória flash. • Não cancela a solicitação de formatação. • Memória flash refere-se à memória adicionada pela instalação de um cartão opcional de memória flash na impressora. • Um cartão opcional de memória flash deve estar instalado na impressora e funcionando corretamente para que esse item de menu esteja disponível. • O cartão opcional de memória flash não deve estar protegido contra Leitura/Gravação ou Gravação.
Excluir downloads do disco Excluir agora Não excluir	Remova os downloads do disco rígido da impressora, incluindo todos os trabalhos suspensos, armazenados em buffer e estacionados. **Notas:** • Excluir agora configura o painel de controle da impressora para retornar à tela original após o processo de exclusão ter sido concluído. • Não excluir define o painel de controle da impressora para retornar ao menu Utilitários principal.
Ativar rastreamento hex	Ajuda a isolar a origem de um problema com um trabalho de impressão. **Notas:** • Quando ativado, todos os dados enviados para a impressora serão impressos em representação hexadecimal e de caracteres e os códigos de controle não serão executados. • Para sair ou desativar o Rastreamento hex, desligue ou reinicie a impressora.
Estimador de cobert. Desativado Ativado	Fornece uma porcentagem estimada da cobertura de toner em uma página. A estimativa é impressa em uma página separada no final de cada trabalho de impressão. **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.

Menu XPS

Item de menu	Descrição
Páginas de Erro de Impressão Desligado Ligado	Imprime uma página que contém informações sobre erros, incluindo erros marcação de XML **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.

Menu PDF

Item de menu	Descrição
Ajustar para caber Não Sim	Ajusta o conteúdo da página de acordo com o tamanho de papel selecionado **Nota:** Não é a definição padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Anotações Não imprimir Imprimir	Imprime as anotações em um PDF **Nota:** Não imprimir é a definição padrão de fábrica.

Menu PostScript

Item de menu	Descrição
Imprimir erro PS Desativado Ativado	Imprime uma página contendo o erro PostScript **Nota:** Desativar é a definição padrão de fábrica.
Modo de inicialização com bloqueio de PS Desativado Ativado	Permite ao usuário desativar os arquivo SysStart **Nota:** Desativar é a definição padrão de fábrica.
Prioridade de fontes Residente Flash/disco	Estabelece a ordem de pesquisa de fontes **Notas:** • Residente é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu fica disponível quando há uma placa opcional de memória flash ou disco rígido de impressora instalado na impressora e funcionando corretamente. • A opção de memória flash ou o disco rígido da impressora não pode ser de leitura/gravação-, gravação- ou protegida por senha. • Tam. buffer trab. não deve ser definido como 100%.
Suavizar imagem Desativado Ativado	Aumenta o contraste e a nitidez de imagens com baixa resolução e suaviza as transições de cores. **Notas:** • Desativar é a definição padrão de fábrica. • A opção Suavizar imagem não tem efeito sobre imagens com resolução de 300 ppp ou superior.

Menu Emulação PCL

Item de menu	Descrição
Origem das fontes Residente Disco Download Flash Todos	Especifica o conjunto de fontes usado pelo item de menu Nome da fonte **Notas:** • Residente é a configuração padrão de fábrica. Ela exibe o conjunto de fontes padrão de fábrica carregadas na RAM. • As definições Flash e Disco exibem todas as fontes residentes em cada opção. Verifique se a opção Flash está formatada corretamente e se não está protegida contra leitura/gravação ou protegida por senha. • Download exibe todas as fontes carregadas na RAM. • Todos exibe todas as fontes disponíveis em qualquer opção.

Item de menu	Descrição
Nome da fonte RO Courier	Identifica uma fonte específica e onde ela está armazenada **Nota:** RO Courier é a definição padrão de fábrica. O formato RO Courier exibe o nome e o ID da fonte e a localização do armazenamento na impressora. As abreviações das origens de fontes são R para Residente, F para Flash, K para Disco e D para Download.
Conjunto de símbolos 10U PC-8 12U PC-850	Especifica o conjunto de símbolos de cada nome de fonte **Notas:** • 10U PC-8 é a definição padrão de fábrica (EUA). 12U PC-850 é a definição padrão internacional de fábrica. • Um conjunto de símbolos é um conjunto de caracteres alfabéticos e numéricos, pontuação e símbolos especiais. Os conjuntos de símbolos suportam os diferentes idiomas ou aplicativos específicos, como símbolos matemáticos para textos científicos. Apenas os conjuntos de símbolos suportados são exibidos.
Config. emulação PCL Tamanho em pontos 1.00–1008.00	Altera o tamanho em pontos de fontes tipográficas escalonáveis **Notas:** • 12 é a definição padrão de fábrica. • O tamanho em pontos refere-se à altura dos caracteres da fonte. Um ponto corresponde a aproximadamente 1/72 de polegada. • O tamanho em pontos pode ser aumentado ou reduzido em incrementos de 0,25 pontos.
Config. emulação PCL Pitch 0.08–100	Especifica o pitch das fontes monoespaçadas escalonáveis. **Notas:** • 10 é a definição padrão de fábrica. • Pitch refere-se ao número de caracteres de espaço fixo por polegada (cpp, caracteres por polegada). • O pitch pode ser aumentado ou reduzido em incrementos de 0,01 cpp. • Para fontes monoespaçadas não-escalonáveis, o pitch é exibido no visor, mas não pode ser alterado.
Config. emulação PCL Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação do texto e dos gráficos em uma página **Notas:** • Retrato é a definição padrão de fábrica. • Retrato imprime o texto e os gráficos paralelamente à borda curta da página. • Paisagem imprime o texto e os gráficos paralelamente à borda longa da página.
Config. emulação PCL Linhas por página 1–255	Especifica o número de linhas impressas em cada página **Notas:** • 60 é a definição padrão de fábrica (EUA). 64 é a definição padrão internacional. • A impressora define a quantidade de espaço entre cada linha com base nas configurações Linhas por página, Tamanho papel e Orientação. Selecione o Tamanho papel e a Orientação desejados antes de definir Linhas por página.

Item de menu	Descrição
Config. emulação PCL Largura A4 198 mm 203 mm	Define a impressora para imprimir no papel de tamanho A4 **Notas:** • 198 mm é a definição padrão de fábrica. • A configuração de 203 mm define a largura da página para permitir a impressão de oitenta caracteres com pitch 10.
Config. emulação PCL RC auto após AL Desativado Ativado	Especifica se a impressora realiza automaticamente um retorno de carro (RC) após um comando de controle de alimentação de linha (AL). **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Config. emulação PCL AL auto após RC Desativado Ativado	Especifica se a impressora realiza automaticamente um comando de controle de alimentação de linha (AL) após um retorno de carro (RC) **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Renumeração de bandeja Atribuir aliment. MF Desativado Nenhum 0–199 Atribuir bandeja [x] Desativado Nenhum 0–199 Atribuir papel manual Desativado Nenhum 0–199 Atribuir envelope manual Desativado Nenhum 0–199	Configura a impressora para trabalhar com software de impressora ou aplicativos que usam atribuições de origem diferentes para bandejas, gavetas e alimentadores. **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • A configuração Nenhuma ignora o comando de seleção de alimentação do papel. Essa seleção é exibida apenas quando é selecionada pelo interpretador PCL 5e. • Um valor entre 0 e 199 permite a atribuição de uma definição personalizada.
Renumeração de bandeja Exibir padrões de fábrica Padrão MPF = 8 Padrão T1 = 1 Padrão T2 = 4 Padrão T3 = 5 Padrão T4 = 20 Padrão T5 = 21 Padrão Env = 6 Padrão Papel Man. = 2 Padrão Envelope Manual = 3	Exibe a definição padrão de fábrica atribuída a cada bandeja, gaveta ou alimentador.

Item de menu	Descrição
Renumeração de bandeja Restaurar padrões Sim Não	Retorna todas as atribuições de bandeja, gaveta e alimentador às definições padrão de fábrica.

Menu HTML

Item de menu		Descrição
Nome da fonte Albertus MT Antique Olive Apple-Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino Stempel Garamond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Define a fonte padrão para documentos HTML **Nota:** A fonte Times será usada nos documentos HTML que não especificarem uma fonte.

Item de menu	Descrição
Tamanho da fonte 1–255 pt	Define o tamanho de fonte padrão para documentos HTML **Notas:** • 12 pt é a definição padrão de fábrica. • O tamanho da fonte pode ser aumentado em incrementos de 1 ponto.
Ajustar 1–400%	Ajusta a fonte padrão para documentos HTML **Notas:** • 100% é a definição padrão de fábrica. • O ajuste pode ser aumentado em incrementos de 1%.

Item de menu	Descrição
Orientação Retrato Paisagem	Define a orientação da página para documentos HTML **Nota:** Retrato é a definição padrão de fábrica.
Tamanho da margem 8–255 mm	Define a margem da página para documentos HTML **Notas:** • 19 mm é a definição padrão de fábrica. • O tamanho da margem pode ser aumentado em incrementos de 1 mm.
Planos de fundo Imprimir Não imprimir	Especifica se os planos de fundo serão impressos em documentos HTML **Nota:** Imprimir é a definição padrão de fábrica.

Menu Imagem

Item de menu	Descrição
Ajuste automático Ativado Desativado	Seleciona a melhor opção de tamanho, ajuste e orientação de papel **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica. Ela substitui as definições de ajuste e orientação para algumas imagens.
Inverter Desativado Ativado	Inverte imagens monocromáticas com dois tons. **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • Essa definição não se aplica a imagens GIF ou JPEG.
Dimensionando Mais aproximada Âncora central Ajustar altura/largura Ajustar altura Ajustar largura Âncora sup. esquerda	Ajusta a imagem de acordo com o tamanho do papel selecionado **Notas:** • Mais aproximada é a definição padrão de fábrica. • Quando Ajuste automático está definida como Ativado, o Dimensionamento é definido automaticamente como Mais aproximada.
Orientação Retrato Paisagem Retrato invertido Paisagem invertido	Define a orientação da imagem **Nota:** Retrato é a definição padrão de fábrica.

Menu Ajuda

O menu Ajuda é composto de várias páginas de Ajuda armazenadas na impressora multifuncional (MFP) como arquivos PDF. Elas contêm informações sobre a utilização da impressora para desempenhar várias tarefas, incluindo cópia, digitalização e fax.

As versões em inglês, francês, alemão e espanhol estão armazenadas na impressora.

Outras traduções estão disponíveis no site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com**.

Item de menu	Descrição
Imprimir todas as guias	Imprime todos os guias.
Guia de cópia	Fornece informações sobre como fazer cópias e alterar configurações.
Guia de fax	Fornece informações sobre como enviar fax usando números de fax, números de atalho ou o catálogo de endereços e sobre como alterar configurações.
Guia de e-mail	Fornece informações sobre como enviar e-mails usando endereços, números de atalho ou o catálogo de endereços e sobre como alterar configurações
Guia de FTP	Fornece informações sobre como digitalizar documentos diretamente para um servidor FTP usando um endereço de FTP, números de atalho ou o catálogo de endereços e sobre como alterar configurações.
Guia de defeitos de impressão	Fornece ajuda para resolver defeitos repetitivos em cópias ou impressões.
Guia informativo	Fornece ajuda para localizar informações adicionais.
Guia de suprimentos	Fornece os números de peça para o pedido de suprimentos.

Protegendo a memória antes de mover a impressora

Declaração de volatilidade

A sua impressora contém vários tipos de memória que são capazes de armazenar definições de dispositivo e de rede, informações de soluções incorporadas e dados de usuário. Os tipos de memória, assim com os tipos de dados armazenados por cada um, estão descritos abaixo.

- **Memória volátil** — O seu dispositivo usa *RAM* padrão para armazenar em buffer os dados do usuário durante os trabalhos de cópia ou de impressão simples.
- **Memória não volátil** — O seu dispositivo pode usar duas formas de memória não volátil: EEPROM e NAND (memória flash). Os dois tipos são usados para armazenar o sistema operacional, definições do dispositivo, informações de rede, definições de marcador e de scanner e soluções incorporadas.
- **Memória de disco rígido** — Alguns dispositivos possuem uma unidade de disco rígido instalada. O disco rígido da impressora é projetado para funcionalidade específica do dispositivo e não pode ser usado para armazenamento a longo prazo de dados que não estão relacionados à impressão. O disco rígido não fornece aos usuários a capacidade de extrair informações, criar pastas, criar compartilhamentos de arquivo de rede ou de disco ou informações de FTP diretamente de um dispositivo de cliente. O disco rígido pode reter dados de usuários armazenados em buffer de trabalhos de digitalização, impressão, cópia ou fax, assim como dados de formulários ou dados de fontes.

Existem várias circunstâncias sob as quais você talvez deseje apagar o conteúdo de dispositivos de memória instalados na impressora. Uma lista parcial inclui:

- A impressora está sendo desativada
- O disco rígido da impressora está sendo substituído
- A impressora está sendo movida para um outro departamento ou local
- A impressora está passando por manutenção por uma pessoa fora da sua organização
- A impressora está sendo removida de seu local para passar por manutenção
- A impressora está sendo vendida para outra organização

Descarte de um disco rígido

Nota: Nem todas as impressoras possuem um disco rígido instalado.

Em ambientes de alta segurança, talvez seja necessário executar etapas adicionais para garantir que os dados confidenciais armazenados no disco rígido da impressora não sejam acessados quando a impressora ou o seu disco rígido for removido de seu local. Embora a maioria dos dados possa ser apagado eletronicamente, talvez você deseje considerar uma ou mais das seguintes ações antes de descartar uma impressora ou disco rígido:

- **Desmagnetização** — Libera um campo magnético na unidade de disco rígido que apaga todos os dados armazenados
- **Esmagamento** — Comprime fisicamente o disco rígido para quebrar peças de componentes e torná-las ilegíveis.
- **Trituração** — Tritura fisicamente o disco rígido em pequenos pedaços de metal

Nota: Embora a maioria dos dados possa ser apagada eletronicamente, a única maneira de garantir que todos os dados sejam totalmente apagados é destruindo fisicamente cada dispositivo de memória em que os dados possam estar armazenados.

Limpando a memória volátil

A memória volátil (RAM) instalada na impressora requer uma fonte de energia para reter as informações. Para limpar os dados armazenados em buffer, simplesmente desligue o dispositivo.

Limpando a memória não-volátil

- **Definições individuais, definições de dispositivo e rede, definições de segurança e soluções incorporadas**—Apague informações e definições selecionando Limpe todas as definições no menu Configuração.
- **Dados de fax**—Limpe as definições e dados do fax selecionando Limpe todas as definições no menu Configuração.

1 Desligue a impressora.

2 Mantenha 2ABC e 6MNO pressionados ao ligar a impressora. Solte os botões somente quando a tela com a barra de andamento for exibida.

   A impressora executa uma sequência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido. Quando a impressora estiver totalmente ligada, a tela sensível ao toque exibirá uma lista de funções, em vez dos ícones padrão da tela Bem-vindo.

3 Toque em **Limpe todas as definições**.

   A impressora será reiniciada várias vezes durante este processo.

   Nota: A opção Limpe todas as definições remove com segurança definições de dispositivo, soluções, trabalhos, fax e senhas na impressora.

4 Toque em **Voltar** > **Sair do menu de configuração**.

A impressora será ativada novamente e, depois, retornará ao modo de operação normal.

Limpando a memória do disco rígido da impressora

Nota: A sua impressora pode não ter um disco rígido instalado.

A configuração de Limpeza de disco nos menus da impressora permite que você remova material confidencial residual deixado por trabalhos de digitalização, impressão, cópia e fax, sobrescrevendo de forma segura os arquivos que foram marcados para exclusão.

Usando o painel de controle da impressora

1 Desligue a impressora.

2 Mantenha 2ABC e 6MNO pressionados ao ligar a impressora. Solte os botões somente quando a tela com a barra de andamento for exibida.

   A impressora executa uma sequência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido. Quando a impressora estiver totalmente ligada, a tela sensível ao toque exibirá uma lista de funções, em vez dos ícones padrão da tela Bem-vindo.

3 Toque em **Limpar disco** e, depois, toque em uma das seguintes opções:
- **Limpar disco (rápido)** — Isso permite que você sobrescreva o disco rígido com zeros em uma passagem única.
- **Limpar disco (seguro)** — Isso permite que você sobrescreva o disco com padrões de bit aleatórios várias vezes, seguido de uma passagem de verificação. Uma substituição segura é compatível com o padrão DoD 5220.22-M para a limpeza de dados segura do disco rígido. As informações altamente confidenciais devem ser limpas usando esse método.

4 Toque em **Sim** para continuar com a limpeza de disco. Uma barra de status indicará o andamento da tarefa de limpeza de disco.

Nota: A Limpeza de disco pode levar de vários minutos até mais de uma hora, durante esse tempo a impressora ficará indisponível para outras tarefas do usuário.

5 Toque em **Voltar** > **Sair do menu de configuração**.

A impressora será ativada novamente e, depois, retornará ao modo de operação normal.

Configurando a criptografia de disco rígido da impressora

Nota: A sua impressora pode não ter um disco rígido instalado.

A ativação da criptografia de disco rígido ajuda a prevenir a perda de dados importantes casos a impressora ou o disco rígido seja roubado.

Usando o Embedded Web Server

1 No Embedded Web Server, clique em **Definições** > **Segurança** > **Criptografia de disco**.

Nota: A Criptografia de disco é exibida no menu Segurança apenas quando há um disco rígido sem defeito instalado na impressora.

2 No menu Criptografia de disco, selecione **Ativar**.

Notas:

- A ativação da criptografia de disco apagará o conteúdo do disco rígido da impressora.
- A criptografia de disco pode levar de vários minutos até mais de uma hora, durante esse tempo a impressora ficará indisponível para outras tarefas do usuário.

3 Clique em **Enviar**.

Usando o painel de controle da impressora

1 Desligue a impressora.

2 Mantenha 2ABC e 6MNO pressionados ao ligar a impressora. Solte os botões somente quando a tela com a barra de andamento for exibida.

A impressora executa uma sequência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido. Quando a impressora estiver totalmente ligada, a tela de toque exibirá uma lista de funções, em vez dos ícones da tela Bem-vindo, como Copiar ou Enviar fax.

3 Toque em **Criptografia de disco** > **Ativar**.

Nota: A ativação da criptografia de disco apagará o conteúdo do disco rígido da impressora.

4 Toque em **Sim** para continuar com a limpeza de disco.

Uma barra de status indicará o andamento da tarefa de limpeza de disco. Após o disco ter sido criptografado, a impressora retornará à tela Ativar/Desativar.

Notas:

- Não desligue a impressora durante o processo de criptografia. Isso pode resultar em perda de dados.
- A criptografia de disco pode levar de vários minutos até mais de uma hora, durante esse tempo a impressora ficará indisponível para outras tarefas do usuário.

5 Toque em **Voltar** e, depois, em **Sair do menu de configuração**.

A impressora será ativada novamente e, depois, retornar ao modo de operação normal.

Manutenção da impressora

É necessário executar certas tarefas periodicamente a fim de manter o alto nível da qualidade de impressão.

Limpeza da parte externa da impressora

1 Verifique se a impressora está desligada e desconectada da tomada.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choques elétricos, ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

2 Remova o papel da bandeja de saída padrão.

3 Umedeça um pano limpo e sem fiapos com água.

Aviso—Dano Potencial: Não use limpadores domésticos ou detergentes, pois eles podem danificar o acabamento da impressora.

4 Seque somente a parte externa da impressora, certificando-se de incluir a bandeja de saída extra.

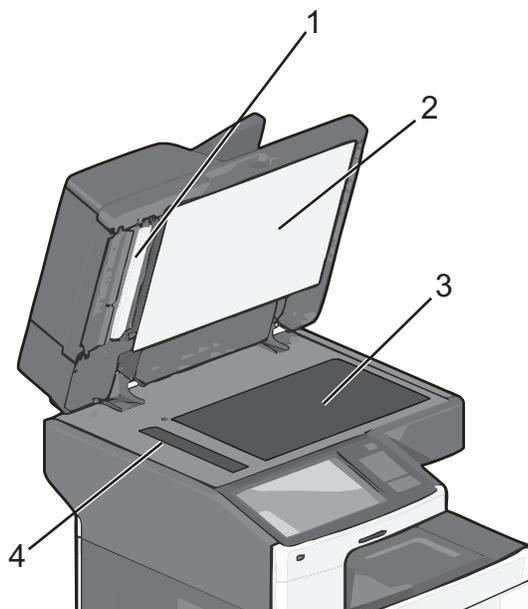
Aviso—Dano Potencial: Usar um pano úmido para limpar o interior pode causar danos à impressora.

5 Verifique se o suporte para papel e a bandeja de saída padrão estão secos antes de começar um novo trabalho de impressão.

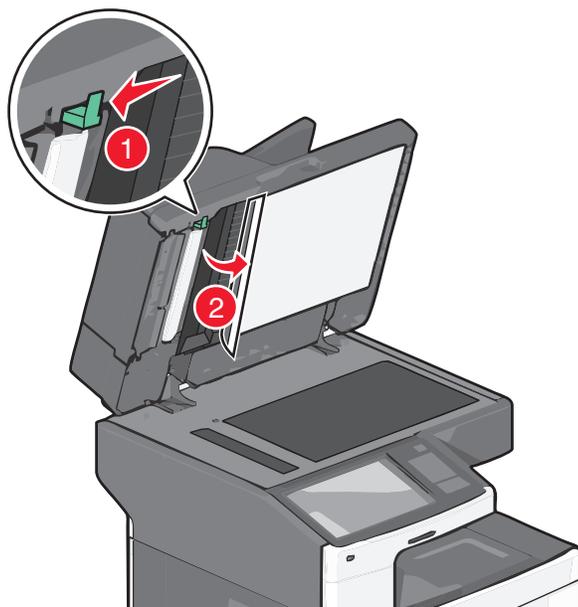
Limpando o vidro do scanner

Limpe o vidro do scanner caso ocorra algum problema de qualidade de impressão, como listras nas imagens copiadas ou digitalizadas.

1 Umedeça com água um pano limpo e sem fiapos ou uma toalha de papel.

2 Abra a tampa do scanner.

1	Parte inferior branca da tampa do ADF
2	Parte inferior branca da tampa do scanner
3	Vidro do scanner
4	Vidro do ADF

3 Limpe as áreas mostradas e as espere secar.

4 Abra a porta inferior do ADF.

5 Limpe o vidro do scanner do ADF abaixo da porta do ADF.

6 Feche a porta inferior do ADF.

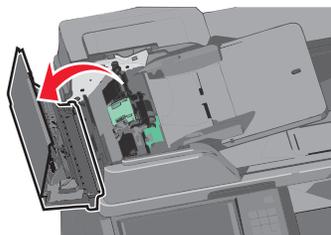
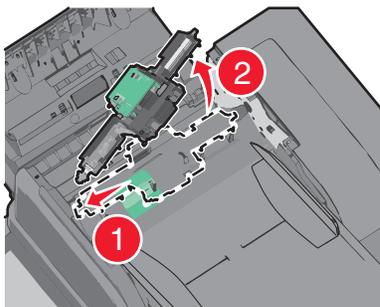
7 Feche a tampa do scanner.

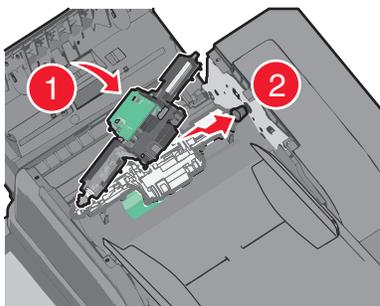
Limpando as peças do ADF

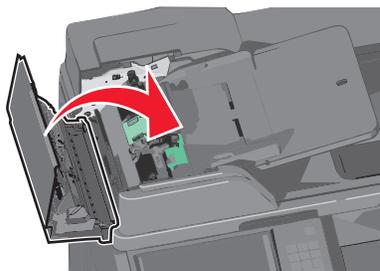
Limpe as peças do ADF periodicamente para manter um desempenho de impressão ideal. Resíduo nas peças do ADF podem causar problemas de qualidade de impressão e falsas mensagens 280-299 de atolamento de papel.

1 Desligue a impressora.

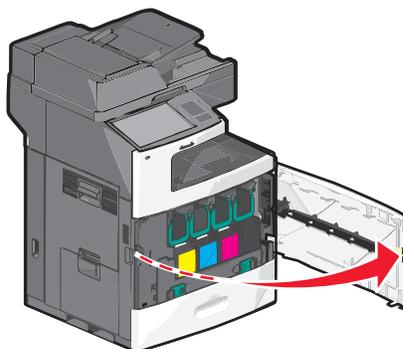
2 Umedeça com água um pano limpo e sem fiapos.

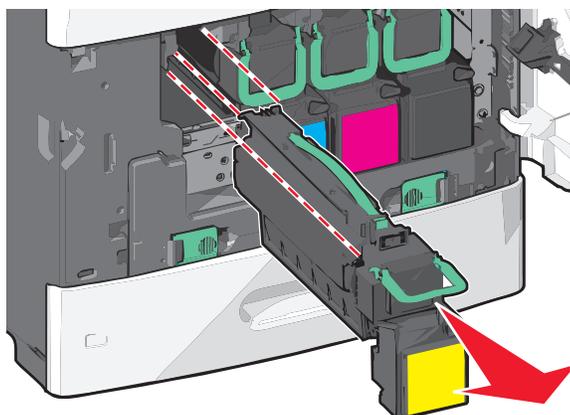
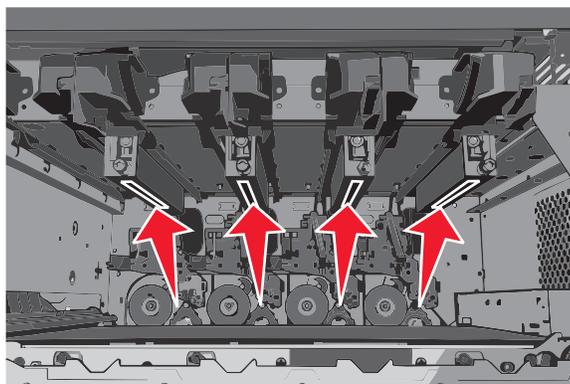
3 Abra a tampa do ADF.

4 Remova o conjunto do rolo de transporte.

5 Limpe a superfície dos dois rolos de transporte.

6 Troque o conjunto do rolo de transporte.

7 Limpe toda a superfície abaixo da tampa do ADF.

8 Feche a tampa do ADF.

Limpando as lentes do cabeçote de impressão

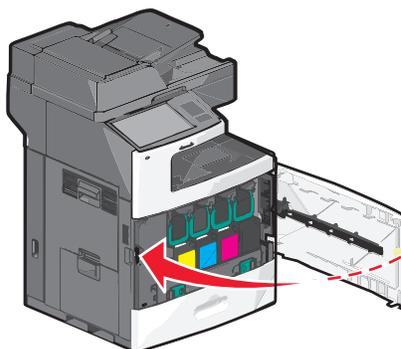
Limpe as lentes do cabeçote de impressão quando você encontrar problemas de qualidade de impressão.

1 Abra a porta frontal.

2 Remova todos os cartuchos de impressão.

Aviso—Dano Potencial: Não toque na área brilhosa do cilindro do fotocondutor. Isso danificará o fotocondutor.

3 Localize as quatro lentes do cabeçote de impressão.

4 Limpe as lentes usando ar comprimido.

Aviso—Dano Potencial: Não toque nas lentes do cabeçote de impressão.

5 Reinstale os cartuchos de impressão.

6 Feche a porta da frente.

Armazenamento de suprimentos

Escolha uma área de armazenagem limpa e arejada para os suprimentos da impressora. Armazene os suprimentos com o lado indicado para cima e em sua embalagem original até utilizá-los.

Não exponha os suprimentos a:

- Luz solar direta
- Temperaturas superiores a 35°C (95°F)
- Alta umidade (superior a 80%)
- Maresia
- Gases corrosivos
- Excesso de poeira

Verificando o status dos suprimentos

O visor exibe uma mensagem quando há necessidade de manutenção ou de um item de suprimento de substituição.

Verificando o status dos suprimentos a partir do painel de controle

Na tela Bem-vindo, toque em **Status/Suprimentos** > **Exibir suprimentos**.

Verificando o status dos suprimentos a partir de um computador de rede

Nota: O computador deve estar conectado à mesma rede que a impressora.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de configuração de rede, ou de configurações de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Status do Dispositivo**.

   A página com o status do dispositivo aparece, exibindo um sumário dos níveis de suprimentos.

Fazendo pedidos de suprimentos

Para fazer pedidos de suprimentos nos EUA, entre em contato com a Lexmark pelo telefone 1-800-539-6275 e obtenha informações sobre os revendedores autorizados de suprimentos Lexmark em sua área. Em outros países ou regiões, visite o site da Lexmark, em **www.lexmark.com**, ou entre em contato com o local onde você adquiriu a impressora.

Notas:

- O medidor do toner é uma estimativa de quanto toner resta no seu cartucho.
- Todas as estimativas de vida útil dos suprimentos da impressora consideram a impressão em papel comum de tamanho Carta ou A4.

Fazendo o pedido de um cartucho de impressão

Quando **88 Cartucho [cor] baixo** ou **88 cartucho [cor] quase vazio** for exibida, faça o pedido de um novo cartucho.

O rendimento estimado do cartucho é baseado no padrão ISO/IEC 19798. Uma cobertura de impressão extremamente baixa (menos de 1,25%) por períodos prolongados pode ter um efeito negativo no rendimento real da cor e fazer com que as peças do cartucho apresentem problemas antes de o toner se esgotar.

Cartucho de impressão e número de peça recomendados

Nome do componente	Programa Lexmark de devolução de cartucho	Cartucho comum
Cartucho de impressão ciano Cartucho de impressão ciano de rendimento extra-alto	C792A1CG C792X1CG	C792A2CG C792X2CG
Cartucho de impressão magenta Cartucho de impressão magenta de rendimento extra-alto	C792A1MG C792X1MG	C792A2MG C792X2MG
Cartucho de impressão amarelo Cartucho de impressão amarelo de rendimento extra-alto	C792A1YG C792X1YG	C792A2YG C792X2YG
Cartucho de impressão preto Cartucho de impressão preto de rendimento extra-alto	C792A1KG C792X1KG	C792A2KG C792X2KG

Fazendo o pedido de um fusor ou de um módulo de transferência

Quando **80 Fuser Life Warning** (80 Advertência da vida útil do fusor) ou **83 Transfer Module Life Warning** (83 Advertência da vida útil do módulo de transferência) for exibida, faça o pedido de um fusor ou de um módulo de transferência de substituição.

Quando **`80 Replace Fuser`** (80 Trocar fusor) ou **`83 Replace Transfer Module`** (83 Trocar módulo de transferência) for exibida, instale o novo fusor ou o novo módulo de transferência. Para obter informações sobre instalação, consulte a documentação fornecida com a peça.

Nome do componente	Número de peça
Fusor	40X7102 (100 volts) 40X7100 (115 volts) 40X7101 (230 volts)
Módulo de transferência	40X7103

Pedindo um recipiente de resíduo de toner

Quando **`82 Waste toner bottle nearly full`** (82 O recipiente coletor de toner está quase cheio) for exibida, faça o pedido de um recipiente de resíduo de toner de substituição.

Quando **`82 Replace waste toner bottle`** (82 Trocar recipiente de resíduos de toner) for exibida, troque o recipiente de resíduo de toner.

Nota: não é recomendado reutilizar o recipiente de resíduo de toner.

Nome do componente	Part number
Recipiente de resíduo de toner	C792X77G

Pedido de cartuchos de grampos

Quando **`Poucos grampos`** ou **`Grampos Vazio`** for exibido, faça o pedido do cartucho de grampos especificado.

Consulte as ilustrações dentro da porta de acesso do grampeador para obter mais informações.

Nome da peça	Número de peça
Pacote com 3 Cartuchos de Grampos (Já que uma embalagem contêm 5.000 grampos, uma embalagem de 3 contêm 15.000 grampos.)	25A0013

Pedido de um kit ADF

Faça o pedido de um kit ADF se você tiver problemas com alimentação dupla de papel ou falha de papel ao alimentar através do ADF.

Nome do componente	Número de peça
Kit ADF	40X7220

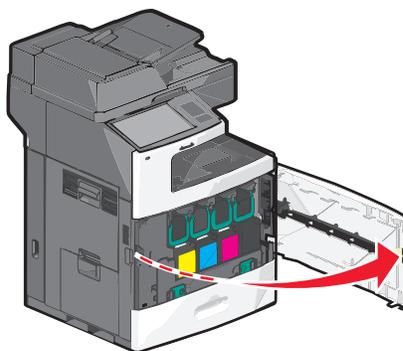
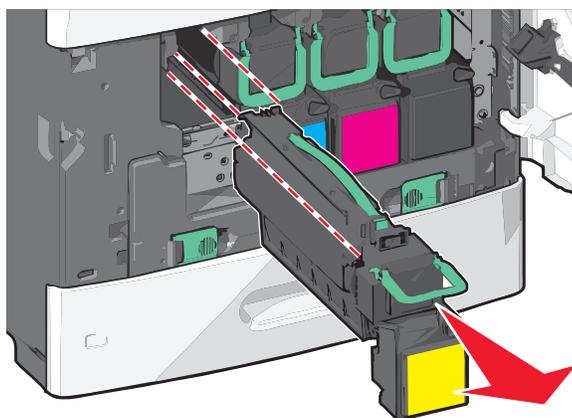
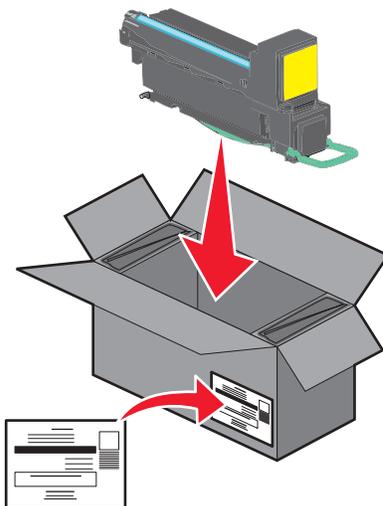
Pedindo um kit de limpeza

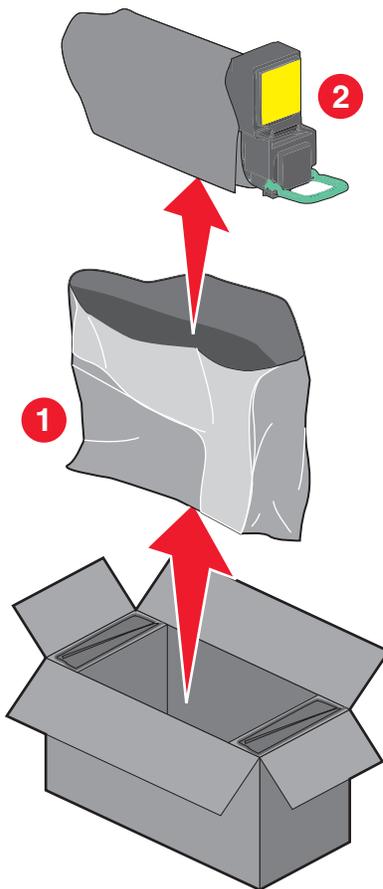
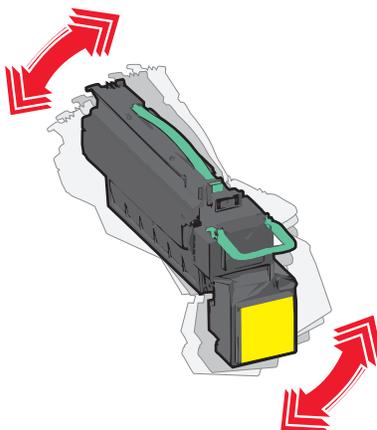
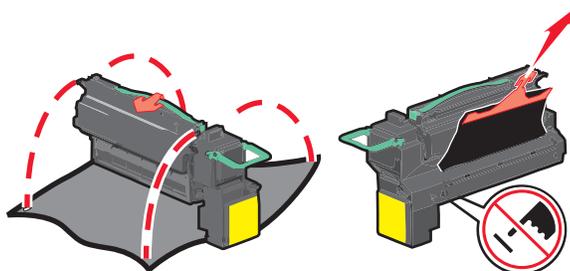
Use os limpadores secos e úmidos do kit de limpeza para limpar a tela de toque.

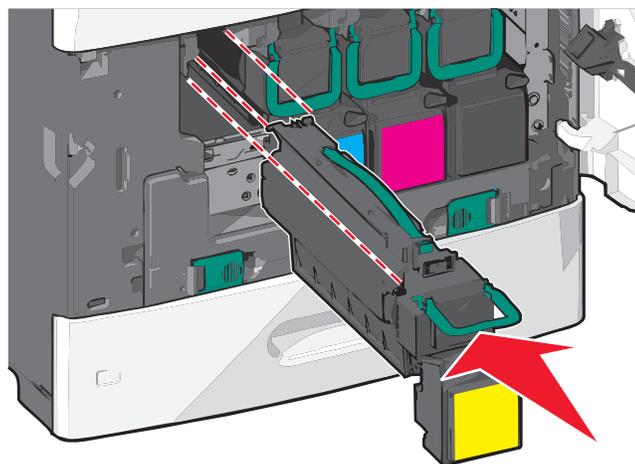
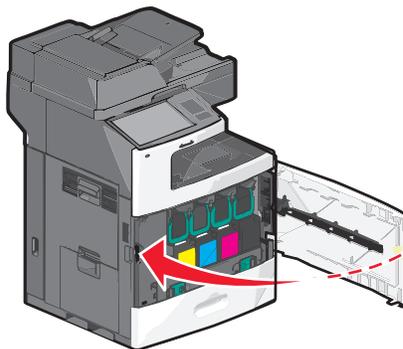
Nome do componente	número de peça
kit de limpeza (limpadores secos e úmidos)	40X0392

Substituindo suprimentos

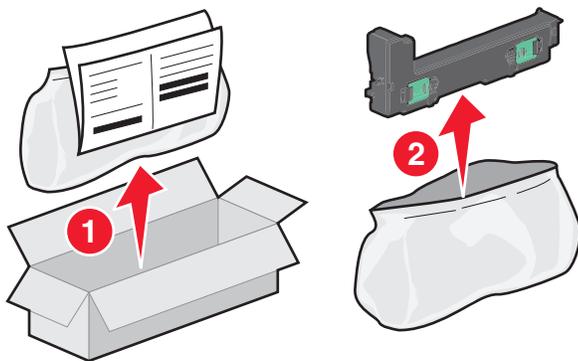
Substituindo um cartucho de impressão

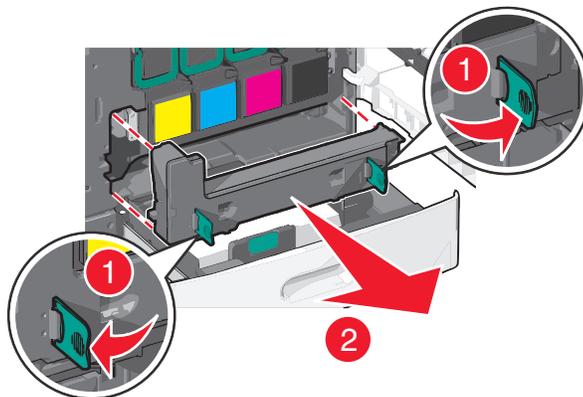
1 Abra a porta frontal.

2 Levante a alça verde e puxe o cartucho de impressão. Segure a alça superior e levante o cartucho para fora da máquina.

3 Coloque o cartucho antigo na caixa de envio do cartucho de reposição e cole a etiqueta de devolução na caixa para envio.

4 Tire o novo cartucho de impressão da embalagem.

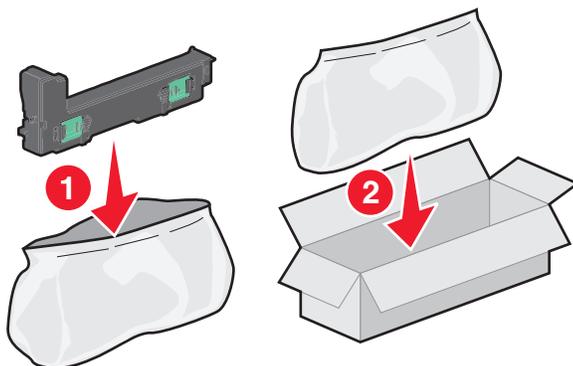
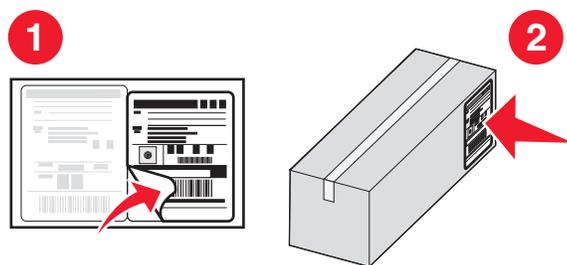
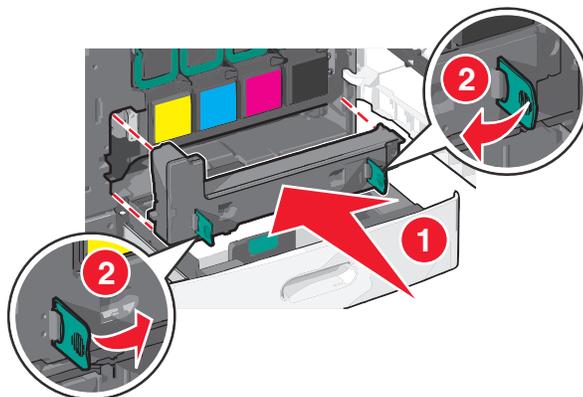
Aviso—Dano Potencial: Cuidado para não tocar no cilindro fotocondutor. Isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.

5 Agite o novo cartucho de um lado para o outro e para frente e para trás para distribuir uniformemente o toner.

6 Remova a tira vermelha da embalagem do novo cartucho.

7 Insira o novo cartucho na impressora e encaixe a alça verde no lugar.

Nota: Verifique se o cartucho foi totalmente encaixado.

8 Feche a porta da frente.

Substituindo o recipiente de resíduos de toner

Substitua o recipiente de resíduos de toner quando **`82.xx Trocar recipiente de resíduos de toner`** for exibida. A impressora não continuará a imprimir até que o recipiente de resíduos de toner seja trocado.

1 Retire o recipiente de resíduos de toner da caixa e desembale-o.

2 Abra a porta frontal da impressora e, em seguida, abra a bandeja 1.

3 Puxe as guias verdes para os lados e, depois, segure e puxe as guias com as mãos para remover o recipiente de resíduos do toner.

4 Coloque o recipiente de resíduos de toner no saco para reciclagem.

5 Coloque o saco na caixa de envio da qual você acabou de retirar a peça de reposição.

6 Retire a etiqueta de reciclagem e coloque-a na caixa de envio.

7 Insira o novo recipiente de resíduos de toner na impressora.

8 Feche a bandeja 1 e, depois, a porta frontal.

Movendo a impressora

Antes de mover a impressora

⚠ **ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO:** a impressora pesa mais do que 18 kg (40 lb). São necessárias duas ou mais pessoas para carregá-la com segurança.

⚠ **ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO:** antes de mover a impressora, siga estas diretrizes para evitar danos a você ou à impressora:

- Desligue a impressora pelo interruptor e desconecte o cabo de energia da tomada.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora antes de movê-la.
- Levante a impressora da gaveta opcional e deixe-a de lado, em vez de tentar levantar a gaveta e a impressora ao mesmo tempo.

  Nota: use os suportes para mãos nas laterais da impressora para levantá-la da gaveta opcional.

Aviso—Dano Potencial: os danos causados à impressora por movimentação incorreta não são cobertos pela garantia.

Para mover a impressora para outro local

A impressora e as opções podem ser movidas com segurança para outro local se você tomar as seguintes precauções:

- Qualquer carrinho usado para mover a impressora deve possuir uma superfície capaz de suportar a base completa da impressora. Qualquer carrinho usado para mover as opções deve ter uma superfície capaz de suportar as dimensões das opções.
- Mantenha a impressora na posição vertical.
- Evite movimentos bruscos.

Transporte da impressora

Ao transportar a impressora, use a embalagem original ou ligue para o local de compra para obter um kit de realocação.

Suporte administrativo

Encontrando informações avançadas sobre rede e administrador

Este capítulo aborda as tarefas básicas de suporte administrativo usando o Embedded Web Server. Para tarefas avançadas de suporte administrativo, consulte *Guia de Rede* no CD de *Software e Documentação* e o *Guia do Administrador do Embedded Web Server* no site da Lexmark na Internet em **http://support.lexmark.com**.

Usando o Embedded Web Server

Caso a impressora esteja instalada em uma rede, o Embedded Web Server estará disponível para várias funções, incluindo:

- Exibir o visor virtual do painel de controle da impressora
- Verificar do status dos suprimentos da impressora
- Configurar as definições da impressora
- Configurar as definições de rede
- Exibir relatórios

Para acessar o Embedded Web Server para a impressora:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Notas:

   - Se você não souber o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e localize-o na seção TCP/IP.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar o Embedded Web Server corretamente.

2 Pressione **Enter**.

Verificando o vídeo virtual

1 Abra um Embedded Web Server associado a sua impressora.

   Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de configuração de rede, ou de configurações de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Verifique o vídeo virtual que aparece no canto superior esquerdo da tela.

   O vídeo virtual funciona como um vídeo real que apareceria no painel de controle de uma impressora, exibindo mensagens de impressão.

Verificando o status da impressora

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

 Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

 - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
 - Imprimir uma página de configuração de rede, ou de configurações de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Status do Dispositivo**.

O status do dispositivo mostra o seguinte:

- Definições da bandeja de papel
- Nível do toner no cartucho de impressão
- A porcentagem de tempo de vida útil restante no kit de manutenção
- Medidas de capacidade de certas partes da impressora

Configurando alertas de e-mail

Configure a impressora para lhe enviar alertas de e-mail quando os suprimentos estiverem quase acabando ou quando for necessário trocar, adicionar ou desatolar o papel.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

 Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

 - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
 - Imprimir uma página de configuração de rede, ou de configurações de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições**.

3 Em Outras Configurações, clique em **Configuração de Alerta de E-mail**.

4 Selecione os itens para notificação e digite no endereço de e-mail.

5 Clique em **Enviar**.

Nota: Para obter mais informações sobre a configuração do servidor de e-mail, entre em contato com o encarregado do suporte ao sistema.

Exibição de relatórios

Você poderá visualizar alguns relatórios a partir do Servidor de Web Incorpado. Esse relatórios são úteis para avaliar o status da impressora, da rede e dos suprimentos.

Para visualizar relatórios a partir de uma impressora:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

 Caso não saiba o endereço IP da impressora você pode:

 - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
 - Imprimir uma página de configuração de rede, ou de configurações de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Relatórios** e, em seguida, clique no tipo de relatório que deseja visualizar.

Restaurando as definições padrão de fábrica

Para guardar uma lista de definições atuais do menu para referência, imprima uma página de definições de menu antes de restaurar as definições padrão de fábrica.

Aviso—Dano Potencial: a restauração dos padrões de fábrica faz com que todas as definições da impressora voltem a ser as padrão de fábrica. As exceções incluem o idioma exibido, os tamanhos e mensagens personalizados e as definições do menu Rede/Porta. Todos os downloads armazenados na RAM são excluídos. Os downloads armazenado na memória flash ou no disco rígido da impressora não são afetados.

Na tela Bem-vindo, navegue até:

> **Definições** > **Definições gerais** > **Padrões de fábrica** > **Restaurar agora** > **Enviar**

Limpeza de atolamentos

Com a seleção cuidadosa do papel e sua correta colocação, você pode evitar a maioria dos atolamentos. Se houver atolamentos, siga as etapas descritas nesta seção.

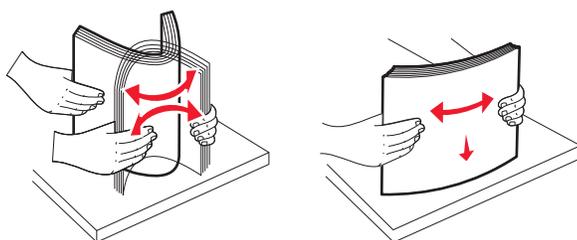
Para remover uma mensagem de atolamento e continuar a impressão, limpe todo o caminho do papel e toque em **Continuar, atolamento removido**. Se a opção Recuperação de atolamento estiver ativada, a impressora imprimirá uma nova cópia da folha atolada. Se a opção Recuperação de atolamento estiver definida como automática, a impressora imprimirá novamente as páginas atoladas se houver memória suficiente disponível na impressora.

Evitando atolamentos

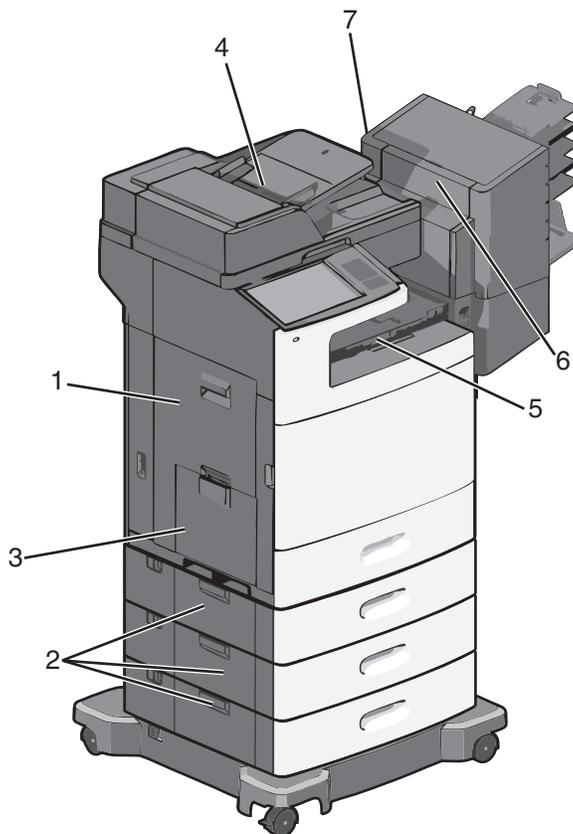
Recomendações para bandeja de papel

- Verifique se o papel está plano na bandeja.
- Não remova uma bandeja durante a impressão.
- Não coloque uma bandeja durante a impressão. Coloque-a antes de imprimir, ou aguarde a mensagem para colocá--la.
- Não coloque papel em excesso. Verifique se a altura da pilha não excede a altura máxima indicada.
- Verifique se as guias da bandeja de papel ou do alimentador multi-uso estão posicionadas corretamente e se não estão pressionadas contra os papéis ou os envelopes.
- Empurre a bandeja firmemente após colocar o papel.

Recomendações para papel

- Use apenas os papéis e a mídia especial recomendados.
- Não coloque papel enrugado, amassado, úmido ou curvado.
- Flexione e arrume o papel antes de colocá-lo.

- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, gramaturas ou tipos de papel na mesma pilha.
- Verifique se todos os tamanhos e tipos de papel estão definidos corretamente nos menus do painel de controle da impressora.
- Guarde o papel de acordo com as recomendações do fabricante.

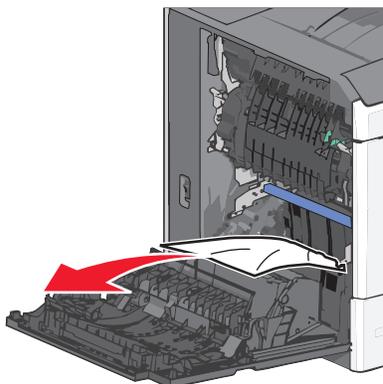
Para entender os números e locais de atolamento

Quando ocorre um atolamento, é exibida no visor uma mensagem indicando o local do atolamento. Abra as portas e tampas e remova as bandejas para acessar os locais de atolamento. Para resolver qualquer mensagem de atolamento, você deve limpar todo o papel atolado no caminho do papel.

Área	Números de atolamento	O que fazer
1	**200–239**	Abra a porta lateral e em seguida remova o papel atolado.
2	**24x**	Abra a porta lateral da bandeja especificada e remova o papel atolado.
3	**250**	Remova todo o papel do alimentador multi-uso para remover o papel atolado.
4	**280–289**	Remova todo o papel do ADF e depois remova o papel atolado.
	290–292	Feche a tampa do ADF.
5	**400–403** **460–461**	Abra a porta da unidade de transporte de papel e remova o papel atolado.
6	**431–438**	Pressione o botão para deslizar o encadernador para a direita, abra a porta do encadernador e remova o papel atolado.
7	**455**	Abra a porta do grampeador, remova o cartucho de grampos e remova os grampos atolados.

200 atolamento de papel

1 Abra a porta lateral da impressora.

 ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Segure o papel atolado firmemente e retire-o com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Feche a porta lateral da impressora.

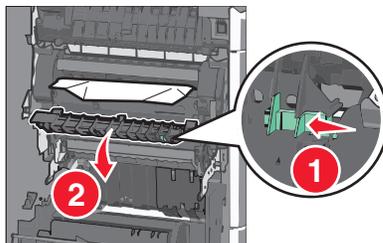
4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

201 atolamento de papel

1 Abra a porta lateral da impressora.

 ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Determine a localização do atolamento e remova-o:

a Se o papel estiver dentro da unidade do fusor, abra a porta de acesso do fusor.

b Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Aviso—Dano Potencial: Não toque na parte central da unidade do fusor. Isso danificará o fusor.

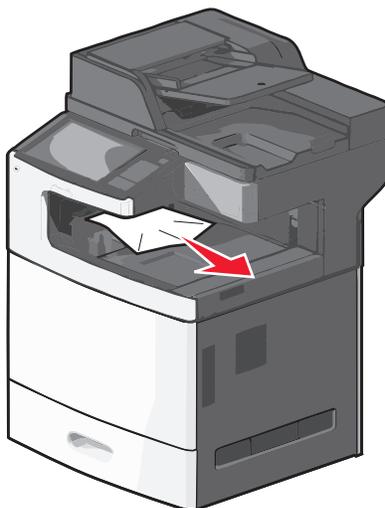
Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Feche a porta lateral da impressora.

4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

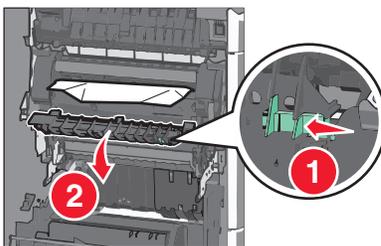
202–203 atolamentos de papel

Se o papel puder ser visto na bandeja de saída padrão, segure-o firmemente dos dois lados e puxe-o para fora cuidadosamente.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

Atolamento no fusor

1 Abra a porta lateral da impressora.

 ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Se o papel estiver visível dentro do fusor, abra a porta de acesso do fusor.

3 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Aviso—Dano Potencial: Não toque na parte central da unidade do fusor. Isso danificará o fusor.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

4 Feche a porta lateral.

Papel atolado sob o fusor

1 Abra a porta lateral da impressora.

 ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Se o papel puder ser visto sob o fusor, segure-o firmemente dos dois lados e puxe-o para fora cuidadosamente.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

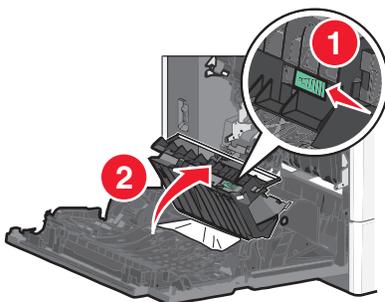
3 Feche a porta lateral da impressora.

4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

230 atolamento de papel

1 Abra a porta lateral da impressora.

 ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Deslize a lingueta para abrir a tampa da unidade duplex.

3 Segure o papel atolado firmemente e retire-o com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

4 Feche a tampa da unidade duplex.

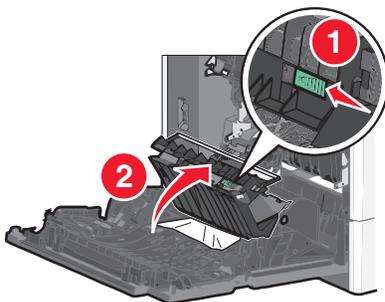
5 Feche a porta lateral da impressora.

6 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

231–239 atolamentos de papel

1 Abra a porta lateral da impressora.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Deslize a lingueta para abrir a tampa da unidade duplex.

3 Segure o papel atolado firmemente e retire-o com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

4 Feche a tampa da unidade duplex.

5 Feche a porta lateral da impressora.

6 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

24x atolamento de papel

Atolamento de papel na bandeja 1

1 Abra a porta lateral.

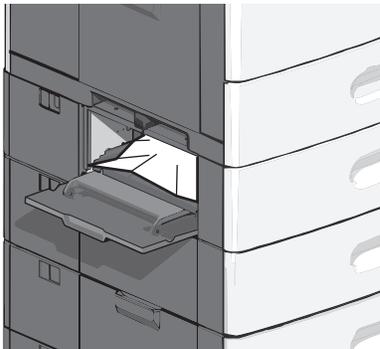
2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

3 Feche a porta lateral.

4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

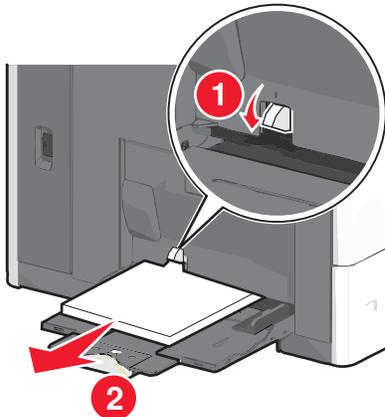
Atolamento de papel nas bandejas opcionais.

1 Abra a porta lateral da bandeja opcional especificada.

2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

3 Feche a porta lateral.

4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

250 Atolamento de papel

1 Pressione a aba para apanhar papel e remova todo o papel do alimentador multi-uso.

Aviso—Dano Potencial: puxar o papel para fora, sem pressionar a aba para apanhar papel primeiro, poderá quebrar a aba.

2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

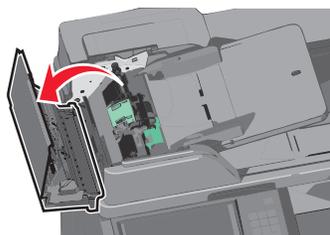
Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Recarregue o papel no alimentador multi-uso e ajuste as guias de papel.

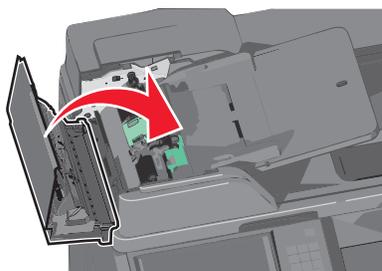
4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

280-289 Atolamentos de papel

1 Remova todos os documentos originais do ADF.

2 Abra a tampa do ADF.

3 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

4 Feche a tampa do ADF.

5 Coloque os documentos originais no ADF, endireitando a pilha, e depois ajuste a guia de papel.

6 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

290–292 Atolamentos de papel

290 atolamento de papel

Feche a tampa do ADF.

291 atolamento de papel

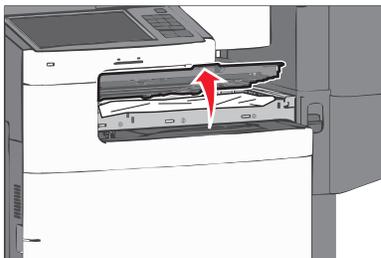
Feche a tampa de vidro do scanner.

292 atolamento de papel

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Feche a tampa do ADF.
- Feche a tampa do scanner.
- Entre em contato com o funcionário do suporte ao sistema.

400–403 e 460–461 atolamentos de papel

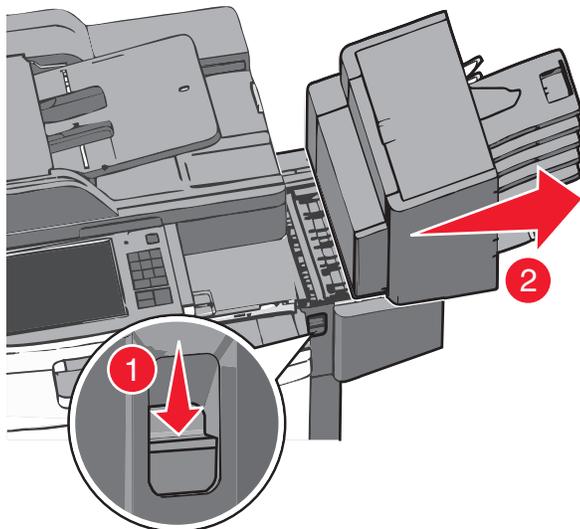
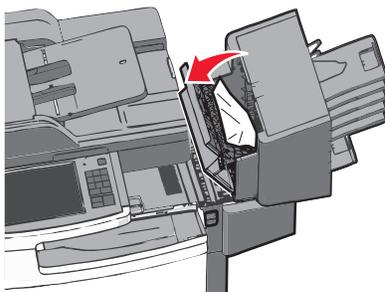
1 Abra a porta da unidade de transporte de papel.

2 Segure o papel atolado firmemente e retire-o com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Feche a porta da unidade de transporte de papel.

4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

431-438 atolamentos de papel

1 Pressione o botão para deslizar o encadernador de saída para a direita.

2 Abra a porta do encadernador e em seguida remova o papel atolado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

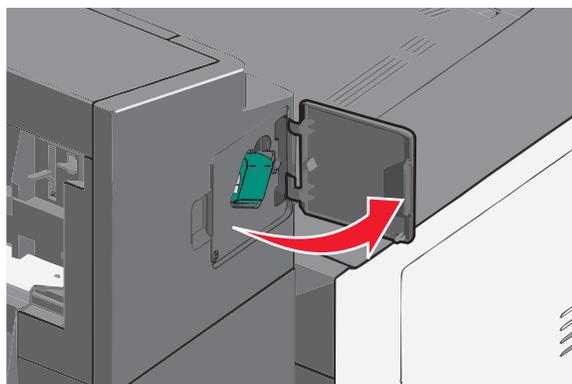
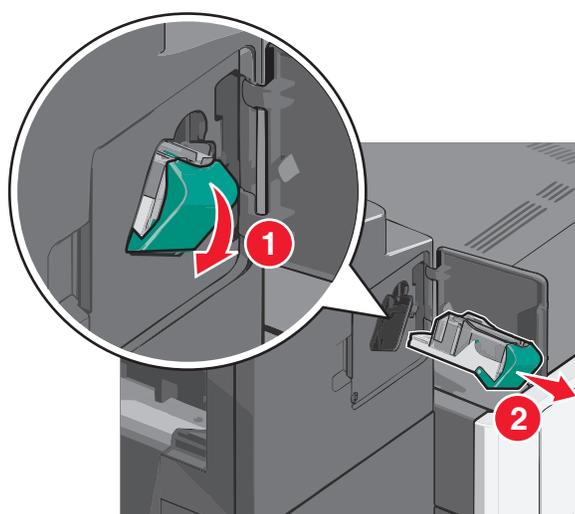
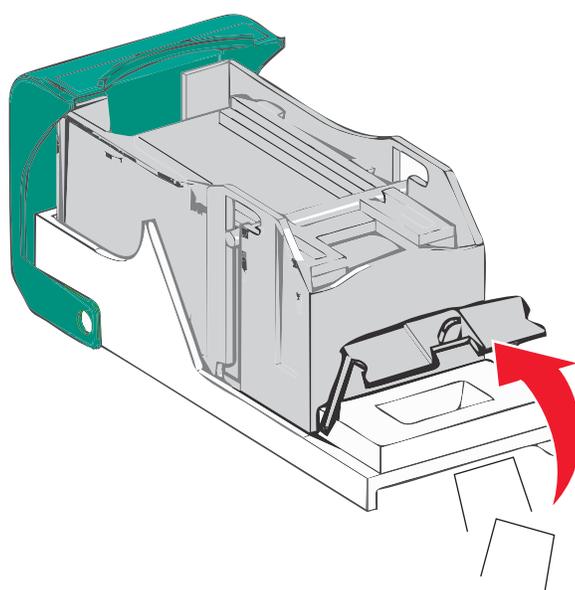
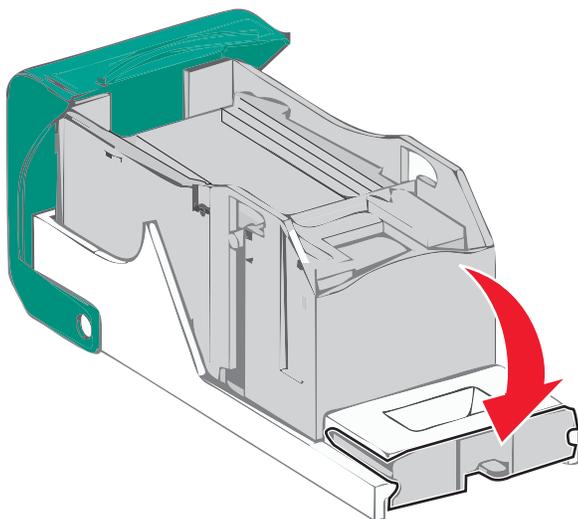
3 Feche a porta do encadernador.

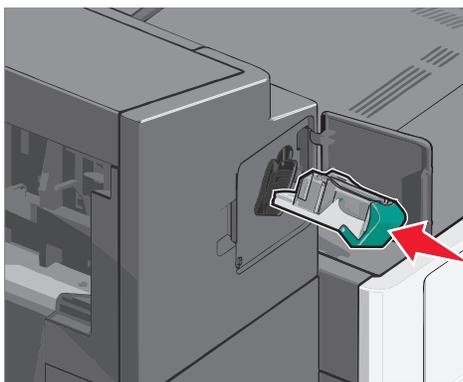
4 Deslize o encadernador de volta até que *se encaixe* no lugar.

5 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

455 atolamento de grampos

1 Pressione a lingueta para abrir a porta do grampeador.

Nota: A porta do grampeador fica atrás do encadernador.

2 Baixe a lingueta do suporte do cartucho de grampos e puxe-o para fora da impressora.

3 Use a guia de metal para elevar o recolhedor de grampos e remova todos os grampos soltos ou atolados.

4 Feche o recolhedor de grampos.

5 Pressione o recolhedor de grampos para baixo até que ele *se encaixe* no lugar.

6 Empurre o cartucho do grampeador firmemente no lugar, de volta na unidade do grampeador até que suporte do cartucho *se encaixe* no lugar.

7 Feche a porta do grampeador.

8 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

Solucionando problemas

Solução de problemas básicos da impressora

Caso haja problemas básicos com a impressora ou ela não dê nenhuma resposta, verifique se:

- O cabo de alimentação está conectado à impressora e a uma tomada devidamente aterrada.
- A tomada não foi desativada por uma chave ou um disjuntor.
- A impressora não está conectada a um protetor de sobretensão, a um no-break ou a uma extensão.
- Outro equipamento elétrico conectado à tomada está funcionando.
- A impressora está ligada. Verifique o interruptor da impressora.
- O cabo da impressora está firmemente conectado a ela e ao computador host, ao servidor de impressão, à opção ou a outro dispositivo de rede.
- Todas as opções estão instaladas corretamente.
- As configurações do driver da impressora estão corretas.

Depois de verificar cada uma dessas possibilidades, desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. Normalmente, isso corrige o problema.

Aprendendo sobre mensagens da impressora

Ajuste de cores

Aguarde a conclusão do processo.

Ocorreu um erro na unidade USB. Remova e reinsira a unidade.

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Remova e reinsira a unidade flash.
- Se a mensagem de erro persistir, talvez a memória flash esteja danificada e precise ser trocada.

Alterar [origem do papel] para [nome do tipo personalizado]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Usar atual [origem do papel]** para ignorar a mensagem e imprimir da bandeja selecionada.
- Carregue o tipo e o tamanho corretos de papel na bandeja, verifique se as configurações de tipo e tamanho de papel estão especificadas no menu Papel do painel de controle da impressora e toque em **Papel modificado, continuar**.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.

Alterar [origem do papel] para [nome do tipo personalizado], carregue [orientação]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Toque em **Usar atual [origem do papel]** para ignorar a mensagem e imprimir da bandeja selecionada.
- Carregue o tipo e o tamanho corretos de papel na bandeja, verifique se as configurações de tipo e tamanho de papel estão especificadas no menu Papel do painel de controle da impressora e toque em **Papel modificado, continuar**.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.

Alterar [origem do papel] para [seqüência personalizada]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Usar atual [origem do papel]** para ignorar a mensagem e imprimir da bandeja selecionada.
- Carregue o tipo e o tamanho corretos de papel na bandeja, verifique se as configurações de tipo e tamanho de papel estão especificadas no menu Papel do painel de controle da impressora e toque em **Papel modificado, continuar**.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.

Alterar [origem do papel] para [seqüência personalizada], carregue [orientação]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Usar atual [origem do papel]** para ignorar a mensagem e imprimir da bandeja selecionada.
- Carregue o tipo e o tamanho corretos de papel na bandeja, verifique se as configurações de tipo e tamanho de papel estão especificadas no menu Papel do painel de controle da impressora e toque em **Papel modificado, continuar**.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.

Alterar [origem do papel] para [tamanho do papel] [tipo de papel]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Usar atual [origem do papel]** para ignorar a mensagem e imprimir da bandeja selecionada.
- Carregue o tipo e o tamanho corretos de papel na bandeja, verifique se as configurações de tipo e tamanho de papel estão especificadas no menu Papel do painel de controle da impressora e toque em **Papel modificado, continuar**.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.

Alterar [origem do papel] para [tamanho do papel] [tipo de papel], carregue [orientação]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Usar atual [origem do papel]** para ignorar a mensagem e imprimir da bandeja selecionada.
- Carregue o tipo e o tamanho corretos de papel na bandeja, verifique se as configurações de tipo e tamanho de papel estão especificadas no menu Papel do painel de controle da impressora e toque em **Papel modificado, continuar**.

- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.

Feche a tampa do transportador de papel

Feche a tampa ou a porta da unidade de transporte de papel.

Fechar a porta lateral esquerda

Feche a porta lateral esquerda da impressora.

Fechar porta [bandeja]

Feche a porta da bandeja especificada.

Feche a porta lateral do encadernador

Feche a porta lateral do encadernador.

Feche a tampa superior do encadernador

Fechar tampa superior do encadernador.

Fechar porta frontal

Fechar porta frontal da impressora.

Fechar tampa de acesso superior

Feche a porta ou tampa especificada.

Disco corrompido

A impressora tentou recuperar um disco rígido corrompido, mas ele não pode ser reparado. O disco rígido deve ser reformatado.

Toque em **Formatar disco** para reformatar o disco rígido da impressora e limpar a mensagem.

Nota: A formatação exclui todos os arquivos armazenados no disco rígido da impressora.

Disco quase cheio. Limpar espaço de disco com segurança.

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Exclua fontes, macros e outros dados armazenados no disco rígido.
- Instale um disco rígido com mais capacidade de memória.

Problema no disco

O disco rígido da impressora deve ser reformatado.

Toque em **Formatar disco** para reformatar o disco rígido da impressora e limpar a mensagem.

Nota: A formatação exclui todos os arquivos armazenados no disco rígido da impressora.

Esvaziar caixa de perfuração

1 Esvaziar caixa de perfuração.

   Para obter instruções sobre como esvaziar a caixa de perfuração, no painel de controle da impressora, toque em **Mais informações**.

2 Reinsira a caixa de perfuração no encadernador e toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

Erro de leitura da unidade USB. Remova o USB.

O dispositivo USB inserido não é suportado. Remova o dispositivo USB e instale um compatível.

Partição de fax inoperante. Contate o administrador do sistema.

A partição de fax parece estar corrompida. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
- Desligue a impressora e ligue-a novamente para redefini-la.Se a mensagem aparecer novamente, entre em contato com responsável pelo suporte do sistema.

'Formato de Destino' do servidor de fax não configurado. Contate o administrador do sistema.

A impressora está no modo Servidor de Fax, mas a configuração do Servidor de Fax não foi concluída.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
- Conclua a configuração de Servidor de Fax Se a mensagem aparecer novamente, entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.

Nome da Estação de Fax não configurado

O Nome da Estação de Fax não foi digitado. Enviar e receber fax está desativado até que o fax seja configurado corretamente.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
- Complete a Configuração de Fax Analógico. Se a mensagem aparecer novamente, entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.

Número da Estação de Fax não configurado

O Número da Estação de Fax não foi digitado. Enviar e receber fax está desativado até que o fax seja configurado corretamente.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
- Complete a Configuração de Fax Analógico. Se a mensagem aparecer novamente, entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.

Instalar bandeja [x]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Instale a bandeja especificada:
  1. Desligue a impressora.
  2. Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
  3. Instale a bandeja especificada.
  4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada elétrica devidamente aterrada.
  5. Ligue a impressora novamente.
- Cancele o trabalho de impressão.

Instalar Bandeja [x]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Instale a bandeja especificada:
  1. Desligue a impressora.
  2. Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
  3. Instale a bandeja especificada.
  4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada elétrica devidamente aterrada.
  5. Ligue a impressora novamente.
- Cancele o trabalho de impressão.

Insira caixa de perfuração

Insira a caixa de perfuração no encadernador e toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

Inserir Bandeja [x]

Insira a bandeja especificada na impressora.

Inserir cartucho de grampos

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Insira um cartucho de grampos.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e imprimir usando o encadernador.

Instalar alimentador de envelopes

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Instale o alimentador de envelopes:
  1. Desligue a impressora.
  2. Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
  3. Instale o alimentador de envelopes.
  4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada elétrica devidamente aterrada.
  5. Ligue a impressora novamente.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar [origem] com [nome de tipo personalizado]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue o papel especificado na bandeja ou alimentador.
- Toque em **Papel carregado, continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho corretos, ela usará essa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela usará a origem de papel padrão.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar [origem] com [sequência personalizada]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue o papel especificado na bandeja ou alimentador.
- Toque em **Papel carregado, continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho corretos, ela usará essa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela usará a origem de papel padrão.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar [origem] com [tamanho]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue o papel especificado na bandeja ou alimentador.
- Toque em **Papel carregado, continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho corretos, ela usará essa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela usará a origem de papel padrão.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar [origem] com [tipo] [tamanho]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue o papel especificado na bandeja ou alimentador.
- Toque em **Papel carregado, continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho corretos, ela usará essa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela usará a origem de papel padrão.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar Alimentador Manual com [nome de tipo personalizado]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado no alimentador multifunção.
- Toque em **Solicitar cada página, papel carregado** ou **Não solicitar, papel carregado** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Toque em **Selecionar papel automaticamente** para usar o papel carregado na bandeja.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar Alimentador Manual com [seqüência personalizada]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado no alimentador multifunção.
- Toque em **Solicitar cada página, papel carregado** ou **Não solicitar, papel carregado** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Toque em **Selecionar papel automaticamente** para usar o papel carregado na bandeja.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar o alimentador manual com [tamanho de papel]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado no alimentador multifunção.
- Toque em **Solicitar cada página, papel carregado** ou **Não solicitar, papel carregado** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Toque em **Selecionar papel automaticamente** para usar o papel carregado na bandeja.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar o alimentador manual com [tipo de papel] [tamanho de papel]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado no alimentador multifunção.
- Toque em **Solicitar cada página, papel carregado** ou **Não solicitar, papel carregado** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Toque em **Selecionar papel automaticamente** para usar o papel carregado na bandeja.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar grampos

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Troque o cartucho de grampos especificado no encadernador.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  Nota: O trabalho de impressão será grampeado se o cartucho de grampos for substituído ou inserido.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.

Memória cheia, não é possível imprimir fax

Não há memória suficiente para imprimir o trabalho de fax.

Toque em **Continuar** para limpar a mensagem sem imprimir. Fax retidos tentarão imprimir depois que a impressora for reiniciada.

Reconectar bandeja [x]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Desligue a impressora e ligue-a novamente.
- Recoloque a bandeja especificada:
  1. Desligue a impressora.
  2. Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
  3. Remova a bandeja especificada.
  4. Recoloque a bandeja.
  5. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada elétrica devidamente aterrada.
  6. Ligue a impressora novamente.
- Remova a bandeja especificada:
  1. Desligue a impressora.
  2. Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
  3. Remova a bandeja especificada.
  4. Contate o Suporte ao cliente.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e imprimir sem usar a bandeja especificada.

Recolocar bandejas [x] – [y]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Desligue a impressora e ligue-a novamente.
- Recoloque as bandejas especificadas:
  1. Desligue a impressora.
  2. Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
  3. Remova as bandejas especificadas.
  4. Recoloque as bandejas.

5 Conecte o cabo de alimentação a uma tomada elétrica devidamente aterrada.
6 Ligue a impressora novamente.

- Remova as bandejas especificadas:
  1 Desligue a impressora.
  2 Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
  3 Remova as bandejas especificadas.
  4 Contate o Suporte ao cliente.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e imprimir sem utilizar as bandejas especificadas.

Remover material de embalagem, [nome da área]

Remova qualquer material da embalagem do local especificado.

Remover papel da bandeja de saída padrão

Remova a pilha de papel da bandeja de saída padrão.

Remover papel da bandeja [x]

Remover papel da bandeja especificada. A impressora detecta automaticamente a remoção do papel e continua a impressão.

Se remover o papel não limpar a mensagem, toque em **Continuar**.

Remover papel de todas as bandejas

As bandejas de saída atingiram sua capacidade máxima. Remova o papel de todas as bandejas de saída para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Remover papel de [nome definido da bandeja vinculada]

Remova o papel da bandeja especificada. A impressora detecta automaticamente a remoção do papel e continua a impressão.

Se remover o papel não limpar a mensagem, toque em **Continuar**.

Restaurar trabalhos retidos?

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Restaurar** para restaurar todos os trabalhos retidos, armazenados no disco rígido da impressora.
- Toque em **Não restaurar** se não quiser que nenhum trabalho de impressão seja restaurado.

Tampa do alimentador automático do scanner aberta

Feche a tampa do ADF.

Deslize o encadernador para a esquerda

Deslize a caixa de correio ou o encadernador para a esquerda até que *se encaixe* no lugar.

Alguns trabalhos retidos não foram restaurados

Toque em **Continuar** para excluir o trabalho especificado.

Nota: Trabalhos retidos que não são restaurados permanecem no disco rígido e não podem ser acessados.

Faltam suprimentos para concluir o trabalho

Falta um suprimento para concluir o trabalho. Toque em **Cancelar** para limpar a mensagem.

Tamanho de papel não suportado na bandeja [x]

O tamanho de papel na bandeja especificada não é suportado. Substitua-o pelo tamanho de papel suportado.

Disco não suportado

O disco inserido não é suportados. Remova o disco não suportado e instale um que seja suportado.

31.xx Cartucho [cor] ausente ou danificado

Tente uma ou mais das seguintes opções:

1. Remova e reinstale os cartuchos de tinta especificados.

   Para instruções sobre como remover o cartucho de impressão, toque em **Mais informações**.

2. Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

   Nota: Se a mensagem não desaparecer, substitua o cartucho de impressão danificado.

32.xx Número de peça de cartucho [cor] não suportado pelo dispositivo

1. Remova o cartucho de impressão sem suporte e instale um compatível.

   Para instruções sobre como remover o cartucho de impressão, toque em **Mais informações**.

2. Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

34 Tamanho de papel incorreto, abrir [src]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue o papel apropriado ou a mídia especial na bandeja adequada.
- Confirme se a roda da bandeja 1 está definida de acordo com o tamanho do papel carregado na bandeja. Verifique se o tamanho corresponde ao que você quer imprimir.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e imprimir usando outra bandeja.
- Verifique as guias de comprimento e largura da bandeja e se o papel foi carregado corretamente na bandeja.

- Verifique se as configurações em Propriedades de impressão ou caixa de diálogo Impressão trazem o tamanho e o tipo de papel corretos.
- Verifique se o tamanho de papel está definido corretamente. Por exemplo, se Tamanho do alimentador MF estiver definido como Universal, verifique se o tamanho do papel é suficiente para os dados impressos.
- Cancele o trabalho de impressão.

35 Memória insuficiente para suportar recurso Economia de Recursos

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para desativar Economia de Recurso e continuar a impressão.
- Para ativar a Economia de Recursos após receber essa mensagem, certifique-se de que os buffers de ligação estejam definidos como Automático e saia dos menus para ativar as alterações de buffer de ligação. Quando a mensagem `Pronto` for exibida, ative a Economia de Recursos.
- Instale mais memória na impressora.

37 Memória insuficiente para agrupar trabalho

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para imprimir uma parte do trabalho já armazenado e iniciar o agrupamento do resto do trabalho de impressão.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

37 Memória insuficiente para operação de Desfragmentação de Memória Flash

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para parar a operação de desfragmentação e continuar a impressão.
- Exclua fontes, macros e outros dados da memória da impressora.
- Instale mais memória na impressora.

37 Memória insuficiente, alguns Trabalhos Retidos foram excluídos

A impressora excluiu alguns trabalhos retidos a fim de processar os trabalhos atuais.

Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

37 Memória insuficiente, alguns trabalhos retidos não serão restaurados

A impressora não conseguiu restaurar alguns ou todos os trabalhos confidenciais ou retidos no seu disco rígido.

Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

38 Memória cheia

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

- Instale mais memória na impressora.

39 Página complexa, alguns dados podem não ter sido impressos

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Cancele o trabalho de impressão atual.
- Instale mais memória na impressora.

40 Refil [cor] inválido, trocar cartucho

Troque o cartucho especificado para continuar a impressão.

51 Flash danificada detectada

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

52 Sem espaço livre suficiente na memória flash para os recursos

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  As fontes e macros carregados e não armazenadas previamente na memória flash serão excluídos.
- Exclua fontes, macros e outros dados armazenados na memória flash.
- Faça uma atualização para uma placa de memória flash com mais capacidade.

53 Flash não formatada detectada

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para parar a operação de desfragmentação e continuar a impressão.
- Formate a memória flash. Se a mensagem de erro persistir, talvez a memória flash esteja danificada e precise ser trocada.

54 Erro de software rede [x]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Toque em **Continuar** para continuar a impressão.
- Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.
- Atualize (reprograme) o firmware de rede na impressora.

54 Erro opção serial [x]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Verifique se o cabo serial está conectado corretamente e se é o cabo correto para a porta serial.
- Verifique se os parâmetros da interface serial (protocolo, taxa de transmissão, paridade e bits de dados) estão definidos corretamente na impressora e no computador host.
- Toque em **Continuar** para continuar a impressão.
- Desligue e ligue novamente a impressora para redefini-la.

54 Erro de software de rede padrão

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para continuar a impressão.
- Desligue a impressora e ligue-a novamente para redefini-la.
- Atualize (flash) o firmware de rede na impressora ou no servidor de impressão.

55 Opção sem suporte no slot [x]

1. Desligue a impressora.
2. Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Remova a placa de interface opcional ou o servidor de impressão interno sem suporte e substitua por placa compatível.
4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada elétrica devidamente aterrada.
5. Ligue a impressora novamente.

56 Porta paralela [x] desativada

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

  A impressora descarta os dados recebidos pela porta paralela.
- Verifique se o item de menu Buffer paralelo não está definido como Desativado.

56 Porta serial [x] desativada

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

  A impressora descarta os dados recebidos pela porta serial.
- Verifique se o item de menu Buffer serial está definido como Desativado.

56 Porta USB padrão desativada

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

  A impressora descarta os dados recebidos pela porta USB.
- Certifique-se de que o item de menu Buffer USB não esteja definido como Desativado.

56 Porta paralela padrão desativada

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

  A impressora descarta os dados recebidos pela porta paralela.
- Certifique-se de que o item de menu Buffer Paralelo não esteja definido como Desativado.

56 Porta USB [x] desativada

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

  A impressora descarta os dados recebidos pela porta USB.
- Verifique se o item de menu Buffer USB está definido como Desativado.

57 Configuração alterada, alguns trabalhos suspensos não foram restaurados

Algo aconteceu na impressora que invalidou trabalhos suspensos. As possíveis alterações incluem:

- O firmware da impressora foi atualizado.
- Opções de entrada de papel precisam que o trabalho de impressão seja removido.
- O trabalho de impressão foi criado com dados de um dispositivo que não está mais na porta USB.
- O disco rígido da impressora contém trabalhos de impressão armazenados enquanto instalados em um modelo de impressora diferente.

Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

58 Excesso de bandejas conectadas

1. Desligue a impressora.
2. Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Remova as bandejas adicionais.
4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada elétrica devidamente aterrada.
5. Ligue a impressora novamente.

58 Excesso de discos instalados

1. Desligue a impressora.
2. Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Remova os discos excedentes.
4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada elétrica devidamente aterrada.
5. Ligue a impressora novamente.

58 Excesso de opções flash instaladas

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
3. Remova a memória flash excedente.
4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
5. Ligue a impressora novamente.

58 Excesso de bandejas conectadas

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
3. Remova as bandejas adicionais.
4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
5. Ligue a impressora novamente.

58 Erro de config. de entrada

1. Desligue a impressora.
2. Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Verifique se todas as configurações da bandeja estão corretas. Se precisar, remova bandejas desnecessárias.
4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada elétrica devidamente aterrada.
5. Ligue a impressora novamente.

59 Bandeja de saída [x] incompatível

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Remova a bandeja de saída especificada.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e prosseguir com a impressão sem utilizar a bandeja de saída especificada.

61 Remover disco danificado

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Remova o disco rígido danificado.
- Instale outro disco rígido de impressora antes de executar qualquer operação que exija um disco rígido.

62 Disco cheio

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar o processamento.
- Exclua fontes, macros e outros dados armazenados no disco rígido.
- Instale um disco rígido de impressora com mais capacidade de memória.

80.xx Aviso de fim próximo da vida útil do fusor

1. Faça o pedido de um fusor de substituição imediatamente.
2. Quando a qualidade de impressão for reduzida, instale o novo fusor usando a folha de instruções fornecida com a peça de substituição.
3. Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

80.xx Aviso de vida útil do fusor

- Faça o pedido de um fusor de substituição imediatamente. Quando a qualidade de impressão for reduzida, instale o novo fusor usando a folha de instruções fornecida com a peça de substituição.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

80.xx Trocar fusor

Troque o fusor usando a folha de instruções fornecida com a peça de substituição.

80.xx Fusor ausente

1. Troque o fusor seguindo as instruções da folha fornecida com a peça de substituição.
2. Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

82.xx Trocar o recipiente de resíduos de toner

1. Troque o recipiente de resíduos de toner.

   Para obter instruções sobre como trocar o recipiente de resíduos do toner, no painel de controle da impressora, toque em **Mais informações**.
2. Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

82.xx Recipiente de resíduos do toner ausente

Reinsira o recipiente de resíduos de toner na impressora.

82.xx Recipiente de resíduo do toner quase cheio

Faça o pedido de um recipiente de resíduos de toner de substituição imediatamente.

1. Troque o recipiente de resíduos de toner.

   Para obter instruções sobre como instalar o recipiente de resíduos do toner, no painel de controle da impressora, toque em **Mais informações**.

2. Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

83.xx Trocar módulo de transferência

Troque o módulo de transferência usando a folha de instruções fornecida com a peça de substituição.

83.xx Aviso de vida útil do módulo de transferência

1. Troque o módulo de transferência usando a folha de instruções fornecida com a peça de substituição.
2. Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

83.xx Módulo de transferência ausente

Insira o módulo de transferência na impressora.

88.xx Cartucho [cor] quase vazio

Faça o pedido de substituição do cartucho de impressão especificado.

88.xx Cartucho [cor] vazio

1. Remova o cartucho especificado.

   Aviso—Dano Potencial: Cuidado para não tocar no cilindro fotocondutor. Isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.

2. Segure o cartucho firmemente e agite-o várias vezes de um lado para o outro e para frente para trás para redistribuir o toner.
3. Reinsira o cartucho e toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Notas:

- Repita esse procedimento várias vezes até que a impressão fique fraca. Quando a impressão fraca não melhorar, troque o cartucho.
- Você precisará de um novo cartucho disponível quando o atual não estiver mais imprimindo de forma satisfatória.

88.xx Cartucho [cor] muito baixo

O cartucho de impressão especificado está muito baixo.

1 Para obter instruções sobre como trocar o cartuchos de impressão, no painel de controle da impressora, toque em **Mais informações**.

2 Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

88.xx Cartucho [cor] extremamente baixo

O cartucho de impressão especificado está extramente baixo.

1 Para obter instruções sobre como trocar o cartuchos de impressão, no painel de controle da impressora, toque em **Mais informações**.

2 Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

840.01 Scanner desativado pelo administrador

Imprima sem o scanner ou entre em contato com o funcionário do suporte ao sistema.

840.02 Scanner desativado. Entre em contato com o administrador do sistema, se o problema persistir.

A impressora identificou um problema com o scanner e desativou-o automaticamente. Tente uma ou mais das seguintes opções:

1 Remova todas as páginas do ADF.

2 Desligue a impressora.

3 Aguarde 15 segundos e depois ligue a impressora.

   Nota: se desligar a impressora e ligá-la novamente não limpar a mensagem, toque em **Continuar com o scanner desativado** para retornar para a tela Bem-vindo e, em seguida, entre em contato com o funcionário do suporte ao sistema.

4 Coloque o documento no ADF e ajuste as guias do papel.

5 Na tela Bem-vindo, toque em **Copiar** ou use o teclado para inserir o número de cópias.

6 Altere as definições da cópia conforme necessário.

7 Toque em **Copiar**.

1565 Erro de emulação, carregar opção de emulação

A impressora limpa a mensagem automaticamente dentro de 30 segundos e, em seguida, desativa o emulador de download na placa de firmware.

Para corrigir isso, carregue a versão correta do emulador de download no site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

Resolvendo problemas de impressão

Arquivos PDF com vários idiomas não são impressos

É possível que os arquivos PDF contenham fontes não disponíveis.

1. Abra o documento que deseja imprimir no Adobe Acrobat.
2. Clique no ícone da impressora > **Avançado** >**Imprimir como imagem** > **OK** > **OK**.

O visor do painel de controle está em branco ou só exibe losangos

O teste automático da impressora falhou. Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

Se a mensagem `Pronto` não for exibida, desligue a impressora e entre em contato com o Suporte ao Cliente.

É exibida uma mensagem de erro de leitura da unidade USB

Verifique se a unidade flash é suportada.

Os trabalhos de impressão não são impressos

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

CERTIFIQUE-SE DE QUE NÃO HAJA NENHUM PROBLEMA COM SUA IMPRESSORA

Verifique o status no painel de controle da impressora. Se necessário, siga as instruções de recuperação.

VERIFIQUE SE A IMPRESSORA ESTÁ PRONTA PARA IMPRIMIR

Certifique-se de que `Pronto` seja exibido no visor antes de enviar um trabalho de impressão.

VERIFIQUE SE HÁ SUPRIMENTO AUSENTE OU QUE PRECISE SER SUBSTITUÍDO

Remova e reinstale ou substitua o suprimento.

VERIFIQUE SE A BANDEJA DE SAÍDA PADRÃO ESTÁ CHEIA

Remova a pilha de papel da bandeja de saída padrão.

VERIFIQUE SE A BANDEJA DE PAPEL ESTÁ VAZIA

Carregue mídia na bandeja.

VERIFIQUE SE O SOFTWARE DA IMPRESSORA CORRETO ESTÁ INSTALADO

- Certifique-se de estar usando o software da impressora correto.
- Se a impressora estiver conectada ao computador através de uma porta USB, certifique-se de que esteja executando o sistema operacional suportado e utilizando um software de impressora compatível.

Verifique se o servidor de impressão interno está funcionando adequadamente.

- Certifique-se de que o servidor de impressão interno esteja devidamente instalado e de que a impressora esteja conectada à rede.
- Imprima uma página de configuração de rede e verifique se o status é **Conectado**. Se o status for **Não conectado**, verifique os cabos de rede e tente imprimir novamente a página de configuração de rede. Entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema para garantir que a rede esteja funcionando corretamente.

O software da impressora está disponível no site da Lexmark em **http://support.lexmark.com**.

Verifique se você está usando um cabo USB, serial ou Ethernet recomendado

Para obter mais informações, consulte o site da Lexmark, em **http://support.lexmark.com**.

Verifique se os cabos da impressora estão conectados corretamente

Verifique as conexões dos cabos com a impressora e o servidor de impressão para garantir que estejam firmes.

Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a impressora.

Os trabalhos confidenciais e outros trabalhos retidos não são impressos

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Trabalho parcial, sem trabalho ou impressão de páginas em branco

O trabalho de impressão pode conter um erro de formatação ou dados inválidos.

- Exclua os trabalhos de impressão e os imprima novamente.
- Para documentos PDF, recrie o PDF e, em seguida, imprima-o novamente.

Se estiver imprimindo da Internet, a impressora poderá estar lendo vários títulos de trabalho como duplicados e apagar todos os trabalhos, exceto o primeiro.

- Para usuários do Windows, abra as Propriedades de Impressão. No diálogo Imprimir e esperar, selecione a caixa “Manter documentos duplicados” na caixa de texto Nome de usuário antes de inserir um número de PIN.
- Para os usuários do Macintosh, salve cada trabalho de impressão, nomeando cada trabalho de forma diferente, e depois envie os trabalhos para a impressora.

Verifique se a impressora tem memória suficiente

Libere mais memória da impressora navegando pela lista de trabalhos retidos e excluindo alguns deles.

Trabalho de impressão demora mais que o esperado

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Reduza a complexidade do trabalho de impressão

Reduza a quantidade e o tamanho das fontes, a quantidade e a complexidade das imagens e a quantidade de páginas do trabalho de impressão.

Desligue a configuração Proteção de página

Na tela Bem-vindo, navegue até:

> **Configurações** > **Configurações gerais** > **Recuperação da impressão** > **Proteção de página** > **Desl.** >

Alterar as configurações ambientais

Usando as configurações Modo Eco ou Modo silencioso, você notará redução no desempenho.

Trabalhos de impressão na bandeja errada ou em papel errado

Verifique a configuração tipo de papel

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

1. No menu Papel do painel de controle da impressora, marque a configuração Tipo do papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Caracteres incorretos impressos

- Certifique-se de que a impressora não esteja no modo Rastreamento hex. Se `Hex pronto` for exibido no visor, saia do modo Rastreamento hex para poder imprimir o trabalho. Desligue a impressora e ligue-a novamente para sair do modo Rastreamento Hex.
- Certifique-se que as configuraçõe SmartSwitch estão definidas como Ativadas na Rede e menus USB.

A ligação de bandejas não funciona

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Carregue o mesmo tamanho e tipo de papel

- Carregue o mesmo tamanho e tipo de papel em cada bandeja que será ligada.
- Mova as guias de papel para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado em cada bandeja.

Use a mesma configuração do Tipo e do Tamanho do papel

- Imprima uma página de configurações de menu e compare as configurações de cada bandeja.
- Se necessário, ajuste as configurações no menu Tam./tipo do papel.

Nota: A bandeja padrão para 550 folhas e o alimentador multifunção não detectam automaticamente o tamanho do papel. Defina o tamanho no menu Tam./tipo do papel.

Os trabalhos grandes não são agrupados

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique se a opção Agrupar está ativada

No menu Acabamento ou nas Propriedades de impressão, defina Agrupar como Ativar.

Nota: Definir Agrupar como Desativar no software substitui a configuração no Menu acabamento.

Reduza a complexidade do trabalho de impressão

Reduza a complexidade do trabalho de impressão eliminando o número e o tamanho das fontes, o número e a complexidade das imagens e o número de páginas do trabalho.

Verifique se a impressora tem memória suficiente

Adicione memória ou um disco rígido opcional à impressora.

Ocorrem quebras de página inesperadas

Aumente o valor de Tempo de Espera da Impressão

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

 > **Configurações** > **Configurações gerais** > **Tempos limite**

2 Toque na seta para esquerda ou para a direita ao lado de `Tempo Limite da Impressão` até que o valor desejado seja exibido.

3 Toque em **Enviar**.

Solucionando problemas de cópia

A copiadora não responde

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

Verifique a energia

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que `Pronto` esteja sendo exibido.

A unidade do scanner não fecha

Verifique se não há obstruções:

1. Levante a unidade do scanner.
2. Remova qualquer obstrução que esteja mantendo a unidade do scanner aberta.
3. Abaixe a unidade do scanner.

Qualidade de cópia baixa

Estes são alguns exemplos de cópia com baixa qualidade:

- Páginas em branco
- Padrão quadriculado
- Gráficos ou imagens distorcidas
- Caracteres ausentes
- Impressão apagada
- Impressão escura
- Linhas inclinadas
- Manchas
- Listras
- Caracteres inesperados
- Linhas brancas na impressão

Tente uma ou mais das seguintes opções:

LIMPE QUALQUER MENSAGEM DE ERRO

Verifique se há uma mensagem de erro no visor e limpe-a.

TROQUE O CARTUCHO DE TONER OU DE IMPRESSÃO

Se a impressão continuar desbotada, troque o cartucho de toner ou de impressão.

LIMPE O VIDRO DO SCANNER

O vidro do scanner pode estar sujo. Limpe o vidro do scanner com um pano umedecido em água, limpo e sem fiapos.

Para obter mais informações, consulte “Limpando o vidro do scanner” na página 247.

AJUSTE A TONALIDADE DE TONER DA CÓPIA

Ajuste a tonalidade de toner nos menus de cópia.

VERIFIQUE SE A QUALIDADE DO DOCUMENTO ORIGINAL É SATISFATÓRIA

Verifique a qualidade do documento original.

Coloque o documento original corretamente

Certifique-se de que o documento ou foto está colocado voltado para baixo no vidro do scanner no canto superior esquerdo.

Use as definições de cópia apropriadas

Quando padrões (moiré) forem exibidos na saída:

- Na tela Cópia, verifique se as definições de tipo e origem do conteúdo para o documento que está sendo digitalizado estão corretas.
- Na tela Copiar, navegue até:

  Opções avançadas > **Criação de imagens avançada** > **Nitidez** > reduza a definição de nitidez
- Na tela Cópia, certifique-se de que nenhum dimensionamento esteja selecionado.

Quando o texto estiver claro ou desbotado:

- Na tela Copiar, navegue até:

  Conteúdo > **Texto** > > selecione a origem apropriada para o documento original que está sendo copiado >
- Na tela Copiar, navegue até:

  Opções avançadas > **Criação de imagens avançada** > **Nitidez** > aumente a definição atual
- Na tela Copiar, navegue até:

  Opções avançadas > **Criação de imagens avançada** > **Remoção de plano de fundo** e reduza a definição atual
- Na tela Copiar, navegue até:

  Opções avançadas > **Criação de imagens avançada** > **Contraste** > aumente a definição atual
- Na tela Copiar, navegue até:

  Opções avançadas > **Criação de imagens avançada** > **Detalhes de sombra** > reduza a definição atual

Quando a saída parecer "lavada" ou superexposta:

- Na tela Cópia, verifique se as definições de tipo e origem do conteúdo para o documento que está sendo digitalizado estão corretas.
- Na tela Copiar, ajuste a definição de tonalidade.
- Na tela Copiar, navegue até:

  Opções avançadas > **Criação de imagens avançada** > **Detalhes de sombra** > reduza a definição atual
- Na tela Copiar, navegue até:

  Opções avançadas > **Criação de imagens avançada** > **Remoção de plano de fundo** > reduza a definição atual

As cópias de documentos ou fotos são feitas parcialmente

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique o posicionamento do documento

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

Verifique a configuração de tamanho papel

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

1 No painel de controle, marque a configuração Tamanho do Papel no menu Papel.
2 Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
    - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
    - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Solucionando problemas do scanner

Verificação de um scanner que não responde

Se o scanner não estiver respondendo, verifique se:

- A impressora está ligada.
- O cabo da impressora está firmemente conectado a ela e ao computador host, ao servidor de impressão, à opção ou a outro dispositivo de rede.
- O cabo de alimentação está conectado à impressora e a uma tomada devidamente aterrada.
- A tomada não foi desativada por uma chave ou um disjuntor.
- A impressora não está conectada a um protetor de sobretensão, a um no-break ou a uma extensão.
- Outro equipamento elétrico conectado à tomada está funcionando.

Após verificar todas essas possibilidades, desligue a impressora e ligue-a novamente. Normalmente, isso corrige o problema do scanner.

Scan was not successful (A digitalização não foi bem-sucedida)

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as conexões dos cabos

Certifique-se de que o cabo de rede ou USB esteja conectado corretamente ao computador e à impressora.

Pode ter ocorrido um erro no programa

Desligue o computador e reinicialize-o.

A digitalização é muito demorada ou congela o computador

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Outros programas de software podem estar interferindo com a digitalização

Feche todos os programas que estiverem sendo usados.

A DEFINIÇÃO DA RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO PODE ESTAR MUITO ALTA

Selecione uma resolução de digitalização mais baixa.

Má qualidade da imagem digitalizada

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFICAR O VISOR PARA MENSAGENS DE ERRO

Limpe qualquer mensagem de erro.

O VIDRO DO SCANNER PODE ESTAR SUJO

Limpe o vidro do scanner com um pano umedecido em água, limpo e sem fiapos. Para obter mais informações, consulte “Limpando o vidro do scanner” na página 247.

AJUSTE A RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO

Aumente a resolução da digitalização para obter uma saída com qualidade mais alta.

VERIFIQUE A QUALIDADE DO DOCUMENTO ORIGINAL.

Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.

VERIFIQUE O POSICIONAMENTO DO DOCUMENTO

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

As digitalizações de documentos ou fotos são feitas parcialmente

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE O POSICIONAMENTO DO DOCUMENTO

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO DE TAMANHO PAPEL

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

1 No painel de controle, marque a configuração Tamanho do Papel no menu Papel.
2 Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Não é possível digitalizar a partir de um computador

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

Verifique a energia

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que `Pronto` esteja sendo exibido.

Verifique as conexões dos cabos

Certifique-se de que o cabo de rede ou USB esteja conectado corretamente ao computador e à impressora.

Solucionando problemas de fax

As funções fax e e-mail não estão configuradas

A luz indicadora pisca em vermelho até você configurar o fax e o e-mail. Para configurar fax e e-mail, siga as seguintes etapas:

Nota: Antes de concluir estas instruções de uma impressora em rede, certifique-se de que os cabos de fax estejam conectados.@@@

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   > **Configurações gerais** > **Executar configuração inicial** > **Sim** > **Enviar**

2 Desligue a impressora e ligue-a novamente.

3 No painel de controle da impressora, selecione seu idioma.

4 Toque no seu país ou região e toque em **Continuar**.

5 Selecione o fuso horário e, em seguida, toque em **Continuar**.

6 Toque em **Fax** e **E-mail** para limpar os ícones e, depois, toque em **Continuar**.

Nota: Você pode usar essas mesmas etapas para desativar fax e e-mail.

O ID do chamador não é exibido

Entre em contato com a operadora de telecomunicações para verificar se a sua linha telefônica possui assinatura do serviço de ID de chamador.

Se a sua região tiver suporte a vários padrões de ID de chamador, talvez seja preciso alterar a configuração padrão. Há duas configurações disponíveis: FSK (padrão 1) e DTMF (padrão 2). A disponibilidade dessas configurações por meio do menu Fax depende de seu país ou sua região possuir suporte a vários padrões de ID de chamador. Entre em contato com a operadora de telecomunicações para determinar o padrão ou a configuração de comutador a ser usada.

Não é possível enviar ou receber um fax

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

Verifique a energia

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que **`Pronto`** esteja sendo exibido.

Verifique as conexões da impressora

Certifique-se de que as conexões de cabo dos seguintes hardwares estão seguras, se aplicável:

- Telefone
- Fone
- Secretária eletrônica

Verifique a tomada do telefone

1. Conecte um telefone à tomada.
2. Verifique se há tom de discagem.
3. Se não houver, conecte um telefone diferente à tomada.
4. Se ainda não houver, conecte um telefone diferente à tomada.
5. Se ouvir um tom de discagem, conecte a impressora a essa tomada.

Revise esta lista de verificação de serviço de telefonia digital

O fax/modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser conectados à impressora para que os serviços de telefonia digital possam ser usados.

- Se você estiver usando um serviço de telefonia ISDN, conecte a impressora a uma porta de telefone analógica (uma porta de interface R) em um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações e solicitar uma porta de interface R, contate seu fornecedor de ISDN.
- Se estiver usando DSL, conecte a impressora a um filtro ou roteador DSL que ofereça suporte ao uso analógico. Para obter mais informações, contate seu fornecedor de DSL.
- Se estiver usando um serviço de telefonia PBX, certifique-se de estar usando uma conexão analógica no PBX. Se não houver uma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para a máquina de fax.

Verifique se há tom de discagem

- Faça uma ligação de teste para o número de telefone ao qual deseja enviar um fax para certificar-se de que ele esteja funcionando corretamente.
- Se a linha telefônica estiver sendo usada por outro dispositivo, aguarde até que o outro dispositivo finalize antes de enviar um fax.
- Se você estiver usando o recurso de Discagem no Gancho, aumente o volume para verificar se há um tom de discagem.

Desconecte temporariamente outros equipamentos

Para certificar-se de que a impressora está funcionando corretamente, conecte-a diretamente à linha telefônica. Desconecte as secretárias eletrônicas, os computadores com modem ou os splitters de linha telefônica.

Verifique se há atolamentos

Limpe os atolamentos e certifique-se de que `Pronto` esteja sendo exibido.

Desative temporariamente a Chamada em Espera

A Chamada em Espera pode atrapalhar as transmissões de fax. Desative esse recurso antes de enviar ou receber um fax. Ligue para a companhia telefônica para obter a seqüência de teclas para a desativação temporária da Chamada em Espera.

O serviço de Correio de Voz pode estar interferindo com a transmissão do fax

O correio de voz oferecido por sua empresa de telefonia local pode atrapalhar as transmissões de fax. Para permitir o uso do Correio de Voz e permitir que a impressora atenda as chamadas, você deve considerar a adição de uma segunda linha telefônica à impressora.

A memória da impressora está cheia

1. Disque o número do fax.
2. Digitalize uma página por vez do documento original.

É possível enviar fax mas não é possível recebê-los

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Coloque papel

Se a bandeja estiver vazia, coloque papel na bandeja ou no alimentador.

Verifique as definições de atraso de contagem de toques

Atraso de contagem de toques define o número de vezes que o telefone deverá toca antes de a impressora atender. Se houver ramais na mesma linha da impressora ou se você assinar o serviço de toque distinto de uma operadora, mantenha a definição Atraso de toque como 4.

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Caso não saiba o endereço IP da impressora, você pode:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.
2. Clique em **Definições** > **Definições de fax** > **Configuração de fax analógico**.
3. No campo Toques para responder, insira o número de vezes que o telefone deverá tocar antes de a impressora atender.
4. Clique em **Enviar**.

Troque o cartucho de toner ou de impressão

Troque o cartucho de toner ou de impressão.

É possível receber, mas não enviar fax

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

A impressora não está em modo de Fax

Na tela início, toque em **Fax** para colocar a impressora no Modo de fax.

O documento não foi carregado corretamente

Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou no vidro do scanner no canto superior esquerdo.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

Certifique-se de que o número do atalho foi configurado corretamente.

- Certifique-se de que o número do atalho tenha sido programado com o número para o qual você deseja discar.
- Como alternativa, disque o número do telefone manualmente.

O fax recebido apresenta baixa qualidade de impressão

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Reenviar o documento

Peça para que a pessoa que lhe enviou o fax:

- Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.
- Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão da linha telefônica.
- Aumente a resolução do fax, se possível.

Troque o cartucho

Quando a mensagem `88 Cartucho baixo` for exibida ou quando a impressão estiver fraca, substitua o cartucho.

Verifique se a definição da velocidade de transmissão de fax não está muito alta

Diminua a velocidade de transmissão de fax recebidos:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e localize-
   -o na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições de fax** > **Configuração de fax analógico**.

3 Na caixa Velocidade máxima, clique em uma das opções a seguir:

2400
4800
9600
14400
33600

4 Clique em **Enviar**.

Solucionando problemas de aplicativos da tela Bem-vindo

Ocorreu um erro de aplicativo

VERIFIQUE O LOG DO SISTEMA PARA VER OS DETALHES RELEVANTES:

1 Digite o endereço IP ou o nome de host da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

caso você não saiba o endereço IP ou o nome de host da impressora, você pode:

- Exibir as informações na tela Bem-vindo do painel de controle da impressora, ou na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de configuração de rede ou de definições de menu e localizar as informações na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações** ou **Configuração**.

3 Clique em **Soluções de dispositivo** > **Soluções (eSF)** > guia **Sistema** > **Log**.

4 No menu Filtro, selecione um status de aplicativo.

5 No menu Aplicativo, selecione um aplicativo e clique em **Enviar**.

VERIFIQUE SE O NOME DO ARQUIVO QUE VOCÊ DESEJA DIGITALIZAR JÁ NÃO ESTÁ SENDO UTILIZADO

Verifique se o arquivo para o qual você deseja digitalizar não esteja aberto por outro aplicativo ou usuário.

Para evitar erros, certifique-se de que "Anexar marca de hora" ou "Substituir arquivo existente" estejam selecionados nas definições da configuração de destino.

AJUSTE AS DEFINIÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO

Nas definições da configuração de destino, reduza as definições de digitalização. Por exemplo, reduzir a resolução de digitalização, desativar Colorido ou alterar o tipo do conteúdo para Texto.

ENTRE EM CONTATO COM O SUPORTE AO CLIENTE

Se você ainda assim não conseguir isolar o problema, entre em contato com o suporte ao cliente.

Solução de problemas de opções

A opção não funciona corretamente ou deixa de funcionar após a instalação

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Redefina a impressora

Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

Verifique se a opção está conectada à impressora

1 Desligue a impressora usando o interruptor.
2 Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e da impressora.
3 Verifique a conexão entre a opção e a impressora.

Certifique-se de que a opção esteja instalada corretamente

Imprima uma página de configurações de menu e veja se a opção está na lista de opções instaladas. Se a opção não estiver listada, reinstale-a. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração do hardware fornecida com a opção ou acesse o site **www.lexmark.com** para conferir a folha de instruções da opção.

Verifique se a opção está selecionada

A partir do computador de onde você está imprimindo, selecione a opção.

Para obter mais informações, consulte "Atualizando as opções disponíveis no driver da impressora" na página 57.

Problemas na bandeja de papel

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se o papel foi carregado corretamente

1 Abra a bandeja de papel.
2 Verifique se há atolamentos de papel ou erros de alimentação.
3 Verifique se as guias de papel estão alinhadas às bordas do papel.
4 Verifique se a bandeja de papel está devidamente fechada.

Redefinir a impressora

Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

Certifique-se de que a bandeja do papel esteja instalada corretamente

Se a bandeja de papel estiver listada na página de configurações de menu, mas o papel atolar ao entrar ou sair da bandeja, talvez ela não esteja instalada corretamente. Reinstale a bandeja de papel Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração do hardware que veio com a bandeja de papel ou vá para **http://support.lexmark.com** para ver a folha de instrução da bandeja de papel.

Problemas da gaveta para 2.000 folhas

Verifique a conexão da gaveta

Certifique-se de que a gaveta para 2.000 folhas esteja conectada à impressora.

Colocar papel

Se a bandeja estiver vazia, coloque papel na bandeja ou no alimentador

Limpar qualquer atolamento

Abra a porta lateral da bandeja ou do alimentador e, depois, remova qualquer papel atolado.

Evitar atolamentos de papel

- Flexione o papel.
- Certifique-se de que a gaveta esteja instalada corretamente.
- Verifique se o papel foi carregado corretamente.
- Certifique-se de que a pilha de papel carregada não exceda a altura máxima da pilha indicada pela linha de carregamento da bandeja.
- Certifique-se de que o papel ou mídia especial atenda às especificações e não está danificado.
- Certifique-se de que as guias estejam posicionadas corretamente para o tamanho de papel carregado.

Não é possível detectar o cartão de memória flash

Certifique-se de que o cartão de memória flash esteja conectado firmemente à placa do sistema da impressora.

Não é possível detectar o disco rígido da impressora

Certifique-se de que o disco rígido da impressora esteja conectado firmemente à placa do sistema da impressora.

A Porta de soluções internas não funciona corretamente

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique as conexões da Porta de soluções internas (ISP)

Certifique-se de que a ISP esteja conectada firmemente à placa do sistema da impressora.

Verifique o cabo

Verifique se você está usando o cabo correto e se ele está conectado firmemente à Porta de soluções internas (ISP).

Verifique se o software da rede está configurado corretamente

Para obter informações sobre a instalação do software para impressão em rede, consulte o *Guia de Rede* no CD de *Software e Documentação*.

O servidor de impressão interno não funciona corretamente

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique as conexões do servidor de impressão

- Certifique-se de que o servidor de impressão interno esteja conectado firmemente à placa do sistema da impressora.
- Verifique se você está usando o cabo correto e se ele está conectado firmemente.

Verifique se o software da rede está configurado corretamente

Para obter mais informações sobre a instalação do software para impressão em rede, faça o seguinte:

1. Abra o CD de *Software e documentação*.
2. Clique em **Adicional**.
3. Em Publicações neste CD, selecione **Guia de rede**.

Placa de memória

Certifique-se de que a placa de memória esteja conectada firmemente à placa do sistema da impressora.

A placa de interface USB/paralela não funciona corretamente

Verifique a conexão da placa de interface USB/paralela

Certifique-se de que a placa de interface USB/paralela esteja conectada firmemente à placa do sistema da impressora.

Verifique o cabo

Verifique se você está usando o cabo correto e se ele está conectado firmemente.

Resolvendo problemas de alimentação de papel

O papel atola com freqüência

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE O PAPEL

Use os papéis e a mídia especial recomendados. Para obter mais informações, consulte o capítulo sobre diretrizes de papel e mídia especial.

VERIFIQUE SE NÃO HÁ PAPEL EM EXCESSO NA BANDEJA DE PAPEL

Certifique-se de que a pilha de papel carregada não exceda a altura máxima indicada na bandeja ou no alimentador de várias funções.

VERIFIQUE AS GUIAS DE PAPEL

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

O PAPEL ABSORVEU UMIDADE DEVIDO A UM AMBIENTE ALTAMENTE ÚMIDO

- Carregue papel de um novo pacote.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

A mensagem de atolamento de papel permanece após a limpeza do atolamento

VERIFICAR CAMINHO DO PAPEL

O caminho do papel não está limpo. Remova o papel de todo o caminho do papel e toque em **Continuar**.

As páginas atoladas não são impressas novamente

LIGAR RECUPERAÇÃO DE ATOLAMENTO

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

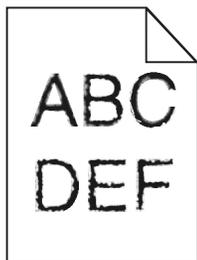
   > **Definições** > **Definições gerais** > **Recuperação da impressão**

2 Toque nas setas próximas à opção `Recuperação de Atolamento` até que `Ligar` ou `Automático` seja exibida.

3 Toque em **Enviar**.

Resolvendo problemas de qualidade de impressão

Se estas sugestões não resolverem o problema, entre em contato com Suporte ao cliente. Uma peça da impressora pode estar precisando de ajuste ou troca.

Os caracteres têm bordas recortadas ou não uniformes

Se você estiver usando fontes carregadas, verifique se elas são suportadas pela impressora, pelo computador host e pelo programa.

Imagens cortadas

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar guias

Mova as guias de comprimento e largura da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

Verifique a configuração de tamanho papel

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

1 No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.

2 Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Aparecem linhas horizontais finais nas páginas coloridas

Você poderá perceber linhas horizontais finas nas fotografias ou páginas com uma alta concentração de cor. Isso pode ocorrer quando a impressora estiver em Modo Silencioso. Para consertar isso, ajuste o Modo Silencioso para **Desligado (Imagem/Foto)**.

Imagens fantasma aparecem nas impressões

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique as definições de tipo e gramatura do papel

Verifique se as definições de tipo e gramatura correspondem à do papel colocado na bandeja ou no alimentador:

1. No menu Papel do painel de controle da impressora, verifique as definições de tipo e gramatura do papel.
2. Antes de enviar o trabalho para impressão, especifique a definição correta do tipo de papel:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo de papel em Propriedades de impressão.
   - Para usuários do Macintosh, especifique o tipo de papel na caixa de diálogo Imprimir.

Verifique se o cartucho de impressão está com pouco toner

Quando `88.xx [color] cartridge low` for exibido, verifique se o toner está distribuído igualmente nos quatro cartuchos de impressão ou que cor está causando imagens fantasma.

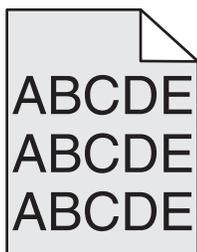
1. Remova o cartucho de impressão.

   Aviso—Dano Potencial: Cuidado para não tocar no cilindro fotocondutor. Isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.

2. Segure o cartucho firmemente e agite-o várias vezes de um lado para o outro e para frente para trás para redistribuir o toner.
3. Insira novamente o cartucho de impressão.

   Nota: se a qualidade de impressão não melhorar, troque o cartucho de impressão da cor que está causando a imagem fantasma.

Se o problema persistir, a impressora pode precisar de manutenção. Para obter mais informações, entre em contato com o suporte ao cliente.

Plano de fundo cinza em impressões

Verifique a definição de remoção ou de tonalidade do plano de fundo

Tente uma ou mais das seguintes opções:

- Ajuste a tonalidade para uma definição mais clara.
- Aumente a definição de remoção de plano de fundo.

Verifique se o cartucho de impressão está gasto ou danificado

Troque o cartucho de impressão gasto ou danificado.

Margens incorretas

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

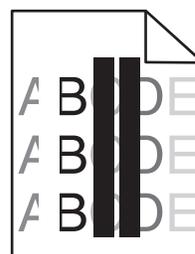
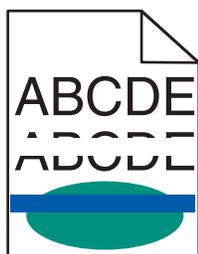
Verifique as guias de papel

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

Verifique a configuração de tamanho papel

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

1. No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Linha com cores fracas, linha branca ou linha com cores erradas aparecem nas impressões

Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE SE O CARTUCHO DE IMPRESSÃO ESTÁ DANIFICADO

Troque o cartucho de impressão danificado.

VERIFIQUE SE A CORREIA DE TRANSFERÊNCIA ESTÁ DANIFICADA

Troque a correia de transferência danificada. Para obter mais informações, consulte a folha de instruções fornecida com a peça de substituição.

Papel ondulado

Tente uma ou mais das seguintes opções:

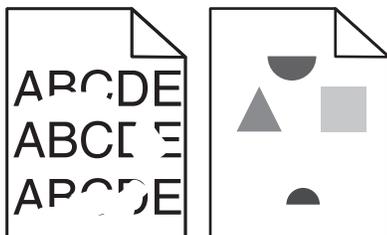
VERIFIQUE AS DEFINIÇÕES DE TIPO E GRAMATURA DO PAPEL

Verifique se as definições de tipo e gramatura correspondem à do papel colocado na bandeja ou no alimentador:

1. No menu Papel do painel de controle da impressora, verifique as definições de tipo e gramatura do papel.
2. Antes de enviar o trabalho para impressão, especifique a definição correta do tipo de papel:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo de papel em Propriedades de impressão.
   - Para usuários do Macintosh, especifique o tipo de papel na caixa de diálogo Imprimir.

COLOQUE PAPEL DE UM PACOTE NOVO

O papel absorve umidade se essa estiver alta. Guarde papel em sua embalagem original até usá-lo.

Irregularidades na impressão

Tente uma ou mais das seguintes opções:

COLOQUE PAPEL DE UM PACOTE NOVO

O papel pode ter absorvido umidade de um ambiente muito úmido. Guarde papel em sua embalagem original até usá-lo.

Verifique as definições de tipo e gramatura do papel

Verifique se as definições de tipo e gramatura correspondem à do papel colocado na bandeja ou no alimentador:

1. No menu Papel do painel de controle da impressora, verifique as definições de tipo e gramatura do papel.
2. Antes de enviar o trabalho para impressão, especifique a definição correta do tipo de papel:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo de papel em Propriedades de impressão.
   - Para usuários do Macintosh, especifique o tipo de papel na caixa de diálogo Imprimir.

Evite o uso de papel texturizado com acabamento áspero

Verifique se o cartucho de impressão está danificado

Troque o cartucho de impressão gasto ou danificado.

Verifique se a correia de transferência está danificada

Troque a correia de transferência danificada. Para obter mais informações, consulte a folha de instruções fornecida com a peça de substituição.

Verifique se o fusor não está danificado

Troque o fusor danificado. Para obter mais informações, consulte a folha de instruções fornecida com a peça de substituição.

A impressão está muito escura

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Coloque papel de um pacote novo

O papel pode ter absorvido umidade de um ambiente muito úmido. Guarde papel em sua embalagem original até usá-lo.

Evite o uso de papel texturizado com acabamento áspero

Verifique a definição de Tipo de papel

Verifique se a definição de Tipo de Papel corresponde à do papel colocado na bandeja ou no alimentador:

- No menu Papel do painel de controle da impressora, verifique a definição de Tipo de papel.
- Para usuários do Windows, verifique as definições em Propriedades de Impressão.
- Para os usuários do Macintosh, verifique a definição na caixa de diálogo Imprimir.

Verifique se o cartucho de impressão está danificado

Troque o cartucho de impressão danificado.

A impressão está muito clara

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Coloque papel de um pacote novo

O papel pode ter absorvido umidade de um ambiente muito úmido. Guarde papel em sua embalagem original até usá-lo.

Evite o uso de papel texturizado com acabamento áspero

Verifique a definição de Tipo de papel

Verifique se a definição de Tipo de Papel corresponde à do papel colocado na bandeja ou no alimentador:

- No menu Papel do painel de controle da impressora, verifique a definição de Tipo de papel.
- Para usuários do Windows, verifique as definições em Propriedades de Impressão.
- Para os usuários do Macintosh, verifique a definição na caixa de diálogo Imprimir.

Verifique se o cartucho de impressão está com pouco toner

Quando `88.xx [color] cartridge low` for exibido, verifique se o toner está distribuído igualmente no cartucho de impressão.

1. Remova o cartucho de impressão.

   Aviso—Dano Potencial: Cuidado para não tocar no cilindro fotocondutor. Isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.

2. Segure o cartucho firmemente e agite-o várias vezes de um lado para o outro e para frente para trás para redistribuir o toner.

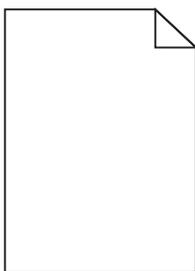
3 Insira novamente o cartucho de impressão.

Nota: se a qualidade de impressão não melhorar, substitua o cartucho de impressão.

Se o problema persistir, a impressora pode precisar de manutenção. Para obter mais informações, entre em contato com o suporte ao cliente.

Verifique se o cartucho de impressão está danificado

Troque o cartucho de impressão danificado.

A impressora imprime páginas em branco

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se não foi deixado material de embalagem no cartucho de toner ou de impressão

Remova o cartucho e verifique se o material de embalagem foi removido adequadamente. Reinstale o cartucho.

Verifique se o cartucho de toner ou de impressão está com pouco toner

Quando **`88.xx [color] cartridge low`** (88.xx [cor] cartucho baixo) for exibido, verifique se o toner está distribuído igualmente nos quatro cartuchos de toner.

1 Remova o cartucho.

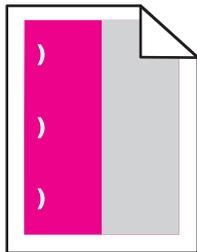
Aviso—Dano Potencial: Cuidado para não tocar no cilindro fotocondutor. Isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.

2 Segure o cartucho firmemente e agite-o várias vezes de um lado para o outro e para frente para trás para redistribuir o toner.

3 Insira novamente o cartucho.

Nota: se a qualidade de impressão não melhorar, troque o cartucho da cor que não está imprimindo.

Se o problema persistir, a impressora pode precisar de manutenção. Para obter mais informações, entre em contato com o suporte ao cliente.

Defeitos recorrentes aparecem nas impressões

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Troque o cartucho de impressão

Troque o cartucho de impressão da cor que está tornando o defeito recorrente nas seguintes instâncias:

- em todo 37,7 mm (1,48 pol) da página
- em todo 41,6 mm (1,64 pol) da página
- em todo 42,7 mm (1,68 pol) da página
- em todo 94,3 mm (3,71 pol) da página

Troque o fusor

Troque o fusor se os defeitos de impressão ocorrerem nas seguintes instâncias:

- em todo 95,0 mm (3,74 pol) da página
- em todo 146,7 mm (5,78 pol) da página

Impressão enviesada

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as guias de papel

Mova as guias de comprimento e largura da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

- Certifique-se de que as guias não estão muito longe da pilha de papel.
- Certifique-se de que as guias não estão pressionando a pilha de papel de leve.

Verifique o papel

Use um papel que atenda às especificações da impressora.

Cores sólidas ou páginas em preto aparecem nas impressões

VERIFIQUE SE OS CARTUCHOS DE IMPRESSÃO ESTÃO INSTALADOS CORRETAMENTE E NÃO ESTÃO DANIFICADOS NEM COM POUCO TONER

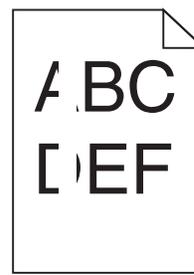
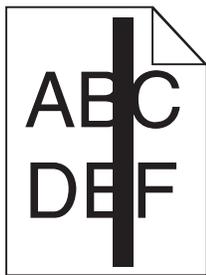
- Remova os cartuchos de impressão.

  Aviso—Dano Potencial: Cuidado para não tocar no cilindro fotocondutor. Isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.

- Insira novamente os cartuchos de impressão.

  Nota: se a qualidade não melhorar, troque os cartuchos de impressão.

- Se o problema persistir, a impressora pode precisar de manutenção. Para obter mais informações, entre em contato com o suporte ao cliente.

Listras pretas ou brancas aparecem nas transparências ou no papel

Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE SE O PADRÃO DE PREENCHIMENTO ESTÁ CORRETO

Se o padrão de preenchimento estiver incorreto, escolha outro padrão de preenchimento no programa.

VERIFIQUE O TIPO DE PAPEL

- Use apenas as transparências recomendadas.
- Verifique se a definição Tipo de papel corresponde ao papel colocado na bandeja ou no alimentador.
- Verifique se a definição Textura do papel está correta para o tipo de papel ou a mídia especial carregada na bandeja ou no alimentador.

Verifique se o cartucho de impressão está com pouco toner

Quando **88.xx [color] cartridge low** aparecer, verifique se o toner está distribuído igualmente no cartucho de impressão:

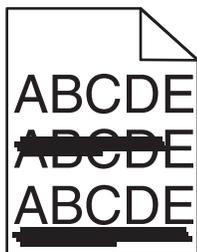
1 Remova o cartucho de impressão.

Aviso—Dano Potencial: Cuidado para não tocar no cilindro fotocondutor. Isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.

2 Segure o cartucho firmemente e agite-o várias vezes de um lado para o outro e para frente para trás para redistribuir o toner.

3 Insira novamente o cartucho de impressão.

Se o problema persistir, a impressora pode precisar de manutenção. Para obter mais informações, entre em contato com o suporte ao cliente.

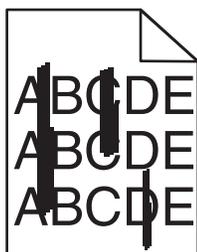
Listras horizontais aparecem nas impressões

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Selecione outra bandeja ou alimentador

- No menu Papel do painel de controle da impressora, selecione Origem padrão.
- Para usuários do Windows, selecione a origem do papel em Propriedades de impressão.
- Para usuários do Macintosh, selecione a origem do papel na caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up.

Verifique se o cartucho de impressão está gasto, danificado ou vazio

Troque o cartucho de impressão gasto, danificado ou vazio.

Linhas verticais borradas

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O toner está manchando

Selecione outra bandeja ou alimentador para alimentar papel para o trabalho:

- No painel de controle da impressora, selecione Origem Padrão a partir do menu Papel.
- Para usuários do Windows, especifique a origem do papel a partir de Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, selecione a origem do papel a partir da caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up.

O cartucho de toner está danificado

Troque o cartucho de toner danificado.

O módulo de transferência está gasto ou danificado

Troque o módulo de transferência.

Névoa do toner ou sombreamento de fundo aparece em uma página

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se os cartuchos de impressão estão instalados corretamente e não estão danificados.

Reinstale ou troque o cartucho de impressão.

Verifique se a correia de transferência está gasta ou danificada.

Troque a correia de transferência. Para obter mais informações, consulte a folha de instruções fornecida com a peça de substituição.

Verifique se o fusor está gasto ou danificado

Troque o fusor. Para obter mais informações, consulte a folha de instruções fornecida com a peça de substituição.

Verifique se não há toner no caminho do papel

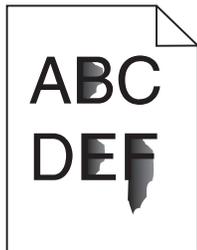
Limpe qualquer toner visível no caminho do papel. Se o problema persistir, entre em contato com o suporte ao Cliente.

Recalibre a impressora

Ajuste as cores no painel de controle da impressora, menu Qualidade.

Verifique o programa ou o aplicativo de software

O programa ou o aplicativo de software pode ter especificado um plano de fundo não branco.

O toner sai facilmente do papel

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique a configuração Tipo de Papel

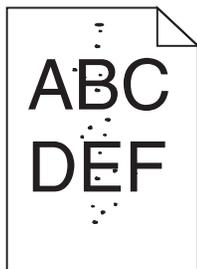
Certifique-se de que a configuração do tipo de papel corresponde com o papel carregado na bandeja.

Verifique a configuração do peso e da textura do papel

Altere o Peso do papel de Normal para Pesado. Se necessário, altere a Textura do papel de Normal para Áspero no painel de controle do Menu papel.

O fusor está gasto ou danificado

Troque o fusor.

Respingos de toner

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Os cartuchos de toner estão gastos ou danificados

Troque os cartuchos gastos ou danificados.

Há toner no caminho do papel.

Entre em contato com o Suporte ao Cliente.

A qualidade da impressão em transparências não é boa

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

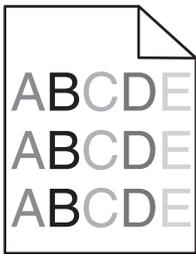
Verifique as transparências

Use apenas transparências que atendem às especificações da impressora.

Verifique a configuração do tipo de papel

Certifique-se de que a configuração do tipo de papel esteja definida como Transparência:

1. No menu Papel do painel de controle da impressora, verifique a configuração Tipo de papel.
2. Antes de enviar o trabalho para impressão, especifique a configuração do tipo correto:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo em Propriedades de impressão.
   - Para usuários do Macintosh, especifique o tipo na caixa de diálogo Impressão.

Densidade de impressão irregular

Verifique se há um cartucho de impressão danificado ou gasto

Troque o cartucho de impressão gasto ou danificado.

Resolvendo problemas de qualidade de cor

perguntas freqüentes sobre impressão em cores

O que são cores RGB?

As cores vermelho, verde e azul podem ser combinadas em diversas quantidades para produzir uma grande gama de cores observadas na natureza. Por exemplo, o vermelho e o verde podem ser combinados para criar o amarelo. Os televisores e monitores de computador criam as cores dessa maneira. A cor RGB é um método de descrever as cores indicando a quantidade de vermelho, verde ou azul necessária para produzir uma cor em particular.

O que são cores CMYK?

Tintas ou toners nas cores ciano, magenta, amarelo e preto podem ser impressos em diversas quantidades para produzir uma grande gama de cores observadas na natureza. Por exemplo, o ciano e o amarelo podem ser combinados para criar o verde. As prensas de impressão, impressoras a jato de tinta e impressoras a laser coloridas criam as cores dessa maneira. A cor CMYK é um método de descrever as cores indicando a quantidade de ciano, magenta, amarelo e preto necessária para reproduzir uma cor em particular.

Como a cor é especificada em um documento para impressão?

Os programas de software normalmente especificam as cores dos documentos usando combinações de cores RGB ou CMYK. Além disso, eles permitem que os usuários modifiquem a cor de cada objeto de um documento. Para obter mais informações, consulte os tópicos da Ajuda do programa.

Como a impressora sabe qual cor deve imprimir?

Quando um usuário imprime um documento, informações descrevendo o tipo e a cor de cada objeto são enviadas à impressora. As informações sobre as cores são transmitidas por meio de tabelas de conversão de cores, que convertem as cores nas quantidades apropriadas de toner ciano, magenta, amarelo e preto necessárias para produzir a cor desejada. As informações sobre o objeto determinam a aplicação das tabelas de conversão de cores. Por exemplo, é possível aplicar um tipo de tabela de conversão de cores ao texto e, ao mesmo tempo, outra tabela para as imagens fotográficas.

Por que a cor impressa não corresponde à cor que eu vejo na tela do computador?

As tabelas de conversão de cores usadas no modo Correção cores Automático geralmente se aproximam das cores de um monitor de computador padrão. No entanto, devido a diferenças de tecnologia existentes entre impressoras e monitores, muitas cores também podem ser afetadas pelas variações entre os monitores e as condições de iluminação. Para obter recomendações sobre como as páginas de amostras de cores da impressora podem ser úteis na solução de determinados problemas de correspondência de cores, consulte a pergunta “Como posso chegar a uma cor em particular (como a cor de um logotipo)?”.

A página impressa aparece com cores muito fortes. É possível ajustar a cor?

Às vezes, as cores de uma página impressa podem parecer muito fortes (por exemplo, toda a impressão parece estar muito avermelhada). Isso pode ser causado por condições ambientais, pelo tipo de papel, por condições de iluminação ou pela preferência do usuário. Nessas situações, ajuste a configuração Equilíbrio de cores para obter a cor de sua preferência. Com o ajuste de cores, o usuário pode realizar pequenos ajustes na quantidade de toner usada em cada plano de cor. A seleção de valores positivos ou negativos para ciano, magenta, amarelo e preto (no menu Equilíbrio de cores) aumentará ou diminuirá levemente a quantidade de toner usada para a cor escolhida. Por exemplo, se uma página impressa tiver uma cor vermelha muito forte, a redução do magenta e do amarelo poderá melhorar o equilíbrio de cores.

Minhas transparências coloridas ficam escuras quando projetadas. Posso fazer algo para melhorar as cores?

Esse problema ocorre mais comumente quando as transparências são projetadas com retroprojetores refletivos. Para obter a máxima qualidade nas cores projetadas, são recomendados os retroprojetores transmissivos. Se for utilizado um projetor refletivo, o ajuste das configurações de Tonalidade do toner com os valores 1, 2 ou 3 irá clarear a transparência. Certifique-se de usar o tipo recomendado de transparências coloridas.

O que é a correção de cores manual?

Quando a correção de cores manual está ativada, a impressora emprega tabelas de conversão de cores selecionadas pelo usuário para processar os objetos. No entanto, a configuração Correção cores deverá estar definida como Manual, caso contrário, nenhuma conversão de cores definida pelo usuário será implementada. As configurações de correção de cores manual são específicas do tipo de objeto que está sendo impresso (texto, gráficos ou imagens) e de como a cor do objeto é especificada no programa (combinações RGB ou CMYK).

Notas:

- A correção de cores manual não será útil se o programa não especificar as cores com combinações RGB ou CMYK. Ela também não será eficaz nas situações em que o programa ou o sistema operacional do computador controlar o ajuste de cores.
- As tabelas de conversão de cores — aplicadas a cada objeto quando a configuração Correção cores está definida como Automático — geram as cores preferenciais para a maioria dos documentos.

Para aplicar manualmente uma tabela de conversão de cores diferente:

1 No Menu qualidade, selecione **Correção cores** e **Manual**.

2 No Menu qualidade, selecione **Cor manual** e escolha a tabela de conversão de cores apropriada para o tipo de objeto afetado.

Menu Cor manual

Tipo de objeto	Tabelas de conversão de cores
Imagem RGB Texto RGB Gráfico RGB	• **Cores vivas** — Produz cores mais brilhantes e saturadas e pode ser aplicada a todos os formatos de cores recebidos. • **Vídeo sRGB** — Produz uma saída que se aproxima das cores exibidas em um monitor de computador. O uso do toner preto é otimizado para a impressão de fotos. • **Exibir — preto real** — Produz uma saída que se aproxima das cores exibidas em um monitor de computador. Usa apenas o toner preto para criar todos os níveis de cinza neutro. • **Cores vivas sRGB** — Fornece uma saturação de cores maior para a correção de cores Vídeo sRGB. O uso do preto é otimizado para a impressão de gráficos comerciais. • **Desat.** — A correção de cores não é implementada.
Imagem CMYK Texto CMYK Gráfico CMYK	• **US CMYK** — Aplica a correção de cores para se aproximar da saída de cores SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • **Euro CMYK** — Aplica a correção de cores para se aproximar da saída de cores EuroScale. • **Cores vivas CMYK** — Aumenta a saturação das cores da configuração de correção de cores US CMYK. • **Desat.** — A correção de cores não é implementada.

Como posso chegar a uma cor em particular (como a cor de um logotipo)?

No Menu qualidade da impressora, estão disponíveis nove tipos de conjuntos de Amostras de cores. Eles também podem ser encontrados na página de Amostras de cores do Servidor da Web incorporado. A seleção de qualquer conjunto de amostras gera uma impressão de várias páginas com centenas de caixas coloridas. Uma combinação CMYK ou RGB aparecerá em cada uma das caixas, dependendo da tabela selecionada. A cor observada em cada caixa é obtida passando-se a combinação CMYK ou RGB indicada na caixa pela tabela de conversão de cores selecionada.

Ao examinar os conjuntos de Amostras de cores, um usuário pode identificar a caixa cuja cor é a mais próxima da cor desejada. A combinação de cores indicada na caixa pode, então, ser utilizada para modificar a cor do objeto em um programa. Para obter mais informações, consulte os tópicos da Ajuda do programa. A correção de cores manual pode ser necessária para o uso da tabela de conversão de cores selecionada em um determinado objeto.

A seleção do conjunto de Amostras de cores a ser usado para um determinado problema de correspondência de cores depende da configuração Correção cores em uso (Automático, Desat. ou Manual), do tipo de objeto impresso (texto, gráficos ou imagens) e de como a cor de cada objeto foi especificada no programa (combinações RGB ou CMYK). Quando a configuração Correção cores da impressora está definida como Desat., a cor é baseada nas informações do trabalho de impressão e a conversão de cores não é implementada.

Nota: As páginas de amostras de cores não serão úteis se o software não especificar as cores com combinações RGB ou CMYK. Além disso, haverá certas situações nas quais o programa ou o sistema operacional do computador ajustará as combinações RGB ou CMYK especificadas no programa por meio do gerenciamento de cores. A cor impressa resultante pode não corresponder exatamente à das páginas de Amostras de cores.

O que são as Amostras de cores detalhadas e como posso acessá-las?

As Amostras de cores detalhadas estão disponíveis apenas pelo Servidor da Web incorporado de uma impressora de rede. Um conjunto de Amostras de cores detalhadas contém uma faixa de sombras (exibidas como caixas) que são similares a um valor de RGB ou CMYK definido pelo usuário. A semelhança das cores do conjunto depende do valor inserido na caixa Incremento de RGB ou CMYK.

Para acessar um conjunto de Amostras de cores detalhadas no Servidor da Web incorporado:

1 Digite o endereço IP ou o nome de host da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: caso você não saiba o endereço IP ou o nome de host da impressora, você pode:

- Exibir as informações na tela Bem-vindo do painel de controle da impressora, ou na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de configuração de rede ou de definições de menu e localizar as informações na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configuração** > **Amostras de cores** > **Opções detalhadas**.

3 Selecione uma tabela de conversão de cores.

4 Insira o número da cor RGB ou CMYK.

5 Insira um valor incremental de 1 a 255.

Nota: Quanto mais próximo de 1 for o valor, mais limitada será a faixa de amostras de cores.

6 Clique em **Imprimir**.

O Servidor da Web incorporado não abre

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique a conexão de rede

Verifique se o computador e a impressora estão ligados e conectados à mesma rede.

Verifique o endereço inserido no navegador da Web

- Dependendo das definições de rede, você precisará digitar “`https://`” em vez de “`http://`” antes do endereço IP da impressora para acessar o Servidor da Web incorporado. Para obter mais informações, entre em contato com o profissional que fornece suporte ao sistema.
- Verifique se o endereço IP da impressora está correto.

Desative temporariamente os servidores proxy da Web

Os servidores proxy podem bloquear ou restringi-lo de acessar determinados sites da Web, incluindo o Servidor da Web incorporado. Para obter mais informações, entre em contato com o profissional que fornece suporte ao sistema.

Entrando em contato com o suporte ao cliente

Ao entrar em contato com o Suporte ao cliente, descreva o problema, a mensagem que é exibida no visor e as etapas que você já executou para tentar solucionar o problema.

Você precisa saber o modelo e o número de série da impressora. Para obter mais informações, veja a etiqueta na tampa frontal superior interna da impressora. O número de série também está listado na página de definições de menu.

Nos EUA ou no Canadá, ligue para 1‑800‑539‑6275. Para outros países/regiões, visite o site da Lexmark na Internet, em **http://support.lexmark.com**.

Avisos

Informações de produto

Nome do produto:

Lexmark X792de, X792dte, X792dtfe, X792dtpe, X792dtme, X792dtse

Tipo de máquina:

7562, 4917

Modelo(s):

432, 436, dn1, dn2, gd1, gd2, dt1, dt2, gt1, gt2, df1, df2, gf1, gf2, d01, d02, g01, g02, t01, t02, g91, g92, f01, f02, g81, g82

Aviso de edição

Setembro de 2011

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA", SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná--los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para obter suporte técnico da Lexmark, acesse **support.lexmark.com**.

Para obter informações sobre suprimentos e downloads, acesse **www.lexmark.com**.

Caso você não tenha acesso à Internet, entre em contato com a Lexmark pelo correio:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

Marcas comerciais

Lexmark, Lexmark com desenho de losango, MarkNet e MarkVision são marcas registradas da Lexmark International, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

PrintCryption e ScanBack são marcas comerciais da Lexmark International, Inc.

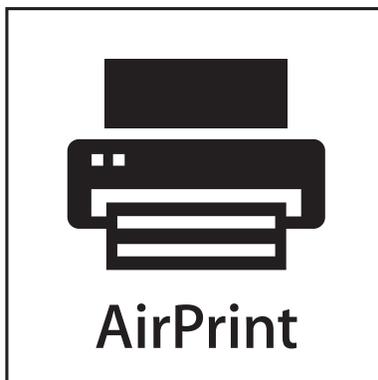
Mac e o logotipo da Mac são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e outros países.

PCL® é uma marca registrada da Hewlett-Packard Company. PCL é a designação da Hewlett-Packard Company para um conjunto de comandos (linguagem) e funções de impressora incluído em seus produtos de impressora. Esta impressora foi projetada para ser compatível com a linguagem PCL. Isso significa que a impressora reconhece os comandos PCL usados em vários aplicativos e que a impressora emula as funções correspondentes aos comandos.

Os termos a seguir são marcas registradas ou marcas registradas de indústria e comércio destas empresas:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Com base em Times New Roman, sob a licença da The Monotype Corporation plc, um produto da Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc

Univers	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias

Todas as outras marcas pertencem aos seus respectivos proprietários.

AirPrint e o logotipo do AirPrint são marcas comerciais da Apple, Inc.

Aviso de componente modular

Este produto contém o(s) seguinte(s) componente(s) modular(es):

Tipo/modelo regulamentar da Lexmark LEX-M01-003; ID da FCC: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Avisos de licenciamento

Os documentos a seguir podem ser visualizados pelo CD do software de instalação:

Diretório	Arquivo
CD:\LEGAL	FW_License.pdf mDNS.tar.gz Expat.txt Inst_lib.txt Instgui.txt Instgui.zip

Níveis de emissão de ruído

As seguintes medidas foram tomadas de acordo com o código ISO 7779 e consideradas em conformidade com o código ISO 9296.

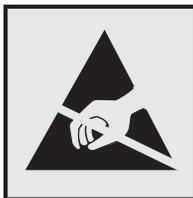
Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Pressão sonora média em 1 metro, dBA	
Imprimindo	53 dBA
Pronta	35 dBA

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte**www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Diretiva de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (WEEE, Waste from Electrical and Electronic Equipment)

O logo da WEEE denota programas e procedimentos específicos de reciclagem de produtos eletrônicos em países da União Européia. Incentivamos a reciclagem de nossos produtos. Para obter mais informações sobre opções de reciclagem, acesse o site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com** para obter o número de telefone do revendedor mais próximo de você.

Aviso de sensibilidade à estática

Este símbolo identifica peças sensíveis à estática. Não toque nas áreas próximas a este símbolo sem antes tocar na estrutura de metal da impressora.

ENERGY STAR

Todo produto da Lexmark que apresenta o emblema ENERGY STAR no produto ou em uma tela de inicialização está certificado e em conformidade com os requisitos ENERGY STAR da Environmental Protection Agency (EPA) da forma como foi configurado quando do envio pela Lexmark.

Informações sobre temperatura

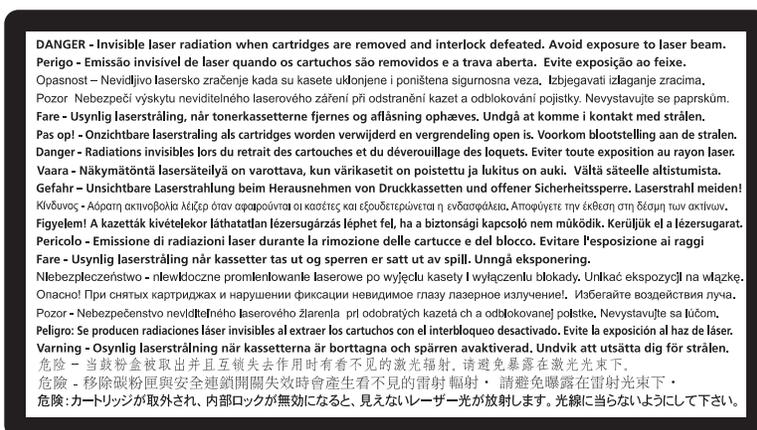
Temperatura ambiental	15,6 a 32,2° C (60 a 90° F)
Temperatura de transporte e armazenamento	-40 a 40 °C (104 °F)

Aviso sobre laser

Este produto contém radiação a laser invisível que produz laser da Classe I (1). A impressora foi certificada nos EUA por estar em conformidade com os requisitos do DHHS 21 CFR, subcapítulo J, para produtos a laser de Classe I (1) e, nos demais países, foi certificada como produto a laser de Classe I em conformidade com os requisitos da IEC 60825-1.

Os produtos a laser de Classe I não são considerados perigosos. A impressora contém, internamente, um laser de Classe IIIb (3b) de feixe duplo de AlGaAs em um conjunto de cabeçote de impressão que não pode ser consertado operando em comprimento de onda de 770-795 nanômetros. O sistema do laser e a impressora foram projetados para que jamais haja acesso humano à radiação do laser acima dos níveis da Classe I durante a operação normal ou a manutenção pelo usuário ou sob as condições de manutenção prescritas.

Etiqueta de aviso sobre laser

Pode haver uma etiqueta de aviso sobre laser afixada a esta impressora, como mostrado a seguir:

Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A tabela a seguir documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimindo	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem impulsos eletrônicos.	1000 W
Cópia	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem documentos impressos originais.	1050 W
Digitalizar	O produto está digitalizando documentos impressos.	115 W
Pronta	O produto está aguardando um trabalho de impressão.	70 W
Modo de suspensão	O produto está no modo de economia de energia de nível superior.	17 W

Modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Hibernação	O produto está no modo de economia de energia de nível inferior.	0,75 W
Desativado	O produto está conectado a uma tomada, mas a chave Liga/Desliga está desligada.	0 W

Os níveis de consumo de energia relacionados na tabela anterior representam médias registradas ao longo do tempo. Picos de energia instantâneos podem ser significativamente mais altos que a média.

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Modo de suspensão

Este produto foi desenvolvido com um modo de economia de energia chamado *Modo de suspensão*. O Modo de suspensão economiza energia diminuindo o consumo durante longos períodos de inatividade. O modo de suspensão é automaticamente ativado quando o produto não é usado durante um período especificado, chamado de Tempo limite do modo de suspensão.

Tempo limite do modo de suspensão padrão de fábrica para este produto (em minutos):	30

Pelo uso dos menus de configuração, o Tempo limite do modo de suspensão pode ser ficar entre 1 e 240 minutos. A definição do Tempo limite do modo de suspensão reduz o consumo de energia, mas pode aumentar o tempo de resposta do produto. Definir o Tempo limite do modo de suspensão para um valor alto mantém resposta rápida, mas consome mais energia.

Modo de inatividade

Se este produto apresentar um modo de inatividade que ainda consome uma pequena quantidade de energia, para interromper completamente o consumo de energia do produto, desconecte a fonte de alimentação da tomada elétrica.

Uso total de energia

Em algumas situações, é útil calcular o uso total de energia do produto. Como as indicações de consumo de energia são representadas em unidades de energia Watts, deve-se multiplicar o consumo de energia pelo tempo que o produto permanece em cada modo, para calcular o uso de energia. O uso total de energia do produto corresponde à soma do uso de energia de cada modo.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Européia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 2004/108/EC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Este produto atende aos limites Classe A de EN 55022 e às exigências de segurança de EN 60950.

Aviso de radiointerferência

Aviso

O presente produto está em conformidade com os parâmetros de emissão dos limites e parâmetros de imunidade EN55022 Classe A de EN55024. Este produto não foi projetado para uso em ambientes domésticos.

Este é um produto Classe A. Em ambientes domésticos, o produto em questão pode causar radiointerferência. Neste caso, pode ser indicado que o usuário tome medidas necessárias.

Aviso para usuários da União Européia

Os produtos com a marca CE estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

A conformidade é indicada pelo selo CE.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Consulte a tabela no final da serão Avisos para obter mais informações sobre conformidade.

Avisos regulamentares para produtos sem fio

Esta seção contém as seguintes informações regulamentares pertencentes aos produtos sem fio que contém transmissores, por exemplo, mas não se limitam a, cartões de rede sem fio ou leitores de cartão.

Exposição à radiação de radiofreqüência

A energia de saída de radiação deste dispositivo é muito mais baixa do que os limites de exposição à radiofreqüência da FCC e outros órgãos de regulamentação. Uma separação mínima de 20 cm (8 pol) deve ser mantida entre a antena e qualquer pessoa para que esse dispositivo atenda aos requisitos da FFC e outros órgãos de regulamentação de exposição à radiofreqüência.

Aviso aos usuários na União Européia

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da 2004/108/EC, 2006/95/EC e 2005/32/EC sobre a aproximação e harmonização das leis dos Estados Membro em relação à compatibilidade eletromagnética e à segurança dos equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de voltagem e design a favor do meio ambiente de produtos que utilizam energia.

A conformidade é indicada pela marca CE.

O fabricante deste produto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EUA. O representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095, Budapeste, Hungria. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o representante autorizado.

Este produto está de acordo com os limites de Classe A do EN 55022 e com os requisitos de segurança do EN 60950.

Produtos equipados com a opção de LAN sem fio de 2,4 GHz estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 2004/108/EC, 2006/95/EC e 1999/5/EC sobre a aproximação e harmonização das leis dos Estados Membro em relação à compatibilidade eletromagnética e à segurança dos equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de voltagem.

A conformidade é indicada pela marca CE.

A operação é permitida em todos os países da UE e da EFTA, mas é restrita ao uso em ambientes internos.

O fabricante deste produto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EUA. O representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095, Budapeste, Hungria. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o representante autorizado.

Este produto pode ser usado nos países indicados na tabela abaixo.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	Reino Unido			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.

Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE E GARANTIA LIMITADA DA LEXMARK

LEIA CUIDADOSAMENTE ANTES DE USAR ESTE PRODUTO: AO USAR O PRODUTO, VOCÊ CONCORDA COM TODOS OS TERMOS E CONDIÇÕES DESTA GARANTIA LIMITADA E CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE. CASO VOCÊ NÃO CONCORDE COM OS TERMOS DESTA GARANTIA LIMITADA E CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE, RETORNE IMEDIATAMENTE O PRODUTO SEM USÁ-LO E SOLICITE O REEMBOLSO DA QUANTIA PAGA. CASO ESTEJA INSTALANDO ESTE SOFTWARE PARA USO DE TERCEIROS, VOCÊ DEVERÁ CONCORDAR EM INFORMAR AOS USUÁRIOS QUE A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO INDICA A ACEITAÇÃO DESTES TERMOS.

CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE DA LEXMARK

Este Contrato de Licença de software ("Contrato de Licença de software") é um acordo legal entre você (seja indivíduo ou entidade) e a Lexmark International, Inc. ("Lexmark") que, na medida em que o seu produto ou Programa de Software da Lexmark não esteja sujeito de outra maneira a um Contrato de Licença de software entre você e a Lexmark ou seus fornecedores, rege o uso de qualquer Programa de Software instalado ou fornecido pela Lexmark para uso em conjunto com o seu produto da Lexmark. O termo "Programa de Software" inclui instruções inteligíveis por máquina, conteúdo áudio/visual (como imagens e gravações) e mídia associada, materiais impressos e documentação eletrônica, quer incorporados, distribuídos ou para uso com o produto Lexmark.

1. **DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA DE SOFTWARE**. A Lexmark garante que a mídia (ex.: um disquete ou CD) na qual o Programa de Software (se houver) é fornecido está livre de defeitos nos materiais e na fabricação, se for submetida a uso normal durante o período de garantia. O período de garantia é de noventa (90) dias e se inicia na data de entrega do Programa de Software para o usuário final original. Esta garantia limitada se aplica somente à mídia do Programa de Software adquirido como novo na Lexmark ou de um Revendedor ou Distribuidor Autorizado Lexmark. A Lexmark só substituirá o Programa de Software se a mídia estiver em conformidade com esta garantia limitada.
2. **ISENÇÃO E LIMITAÇÃO DE GARANTIAS**. EXCETO CONFORME DETERMINADO POR ESTE CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE E NA EXTENSÃO MÁXIMA PERMITIDA PELA LEI APLICÁVEL, A LEXMARK E SEUS FORNECEDORES PROVÊM O SOFTWARE "COMO ESTÁ" E AQUI SE EXONERAM DE TODAS AS OUTRAS GARANTIAS E CONDIÇÕES, EXPLÍCITAS OU IMPLÍCITAS, INCLUSIVE – MAS NÃO SÓ – TÍTULO, NÃO-VIOLAÇÃO, ADEQUAÇÃO COMERCIAL, ADEQUAÇÃO A QUALQUER FIM ESPECÍFICO E AUSÊNCIA DE VÍRUS, TUDO EM RELAÇÃO AO PROGRAMA DE SOFTWARE. NA MEDIDA EM QUE NÃO É PERMITIDA POR LEI À LEXMARK ISENTAR QUALQUER COMPONENTE DAS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE ADEQUAÇÃO COMERCIAL OU ADEQUAÇÃO A QUALQUER FIM ESPECÍFICO, A LEXMARK LIMITA A DURAÇÃO DESSAS GARANTIAS A UM PERÍODO DE 90 DIAS DA GARANTIA LIMITADA DE SOFTWARE EXPRESSA.

   Este Contrato deve ser lido em conjunto com determinadas cláusulas legais, que podem entrar em vigor ocasionalmente, que impliquem garantias ou condições ou imponham obrigações à Lexmark que não possam ser excluídas ou modificadas. Se alguma dessas cláusulas for aplicável, até a extensão possível para a Lexmark, a Lexmark limitará doravante sua responsabilidade em relação à violação dessas cláusulas para um dos seguintes casos: fornecimento de uma cópia de substituição do Programa de Software ou o reembolso do valor pago pelo Programa de Software.

   O Programa de Software inclui links da Internet para outros aplicativos de software e/ou páginas da Web hospedadas e operadas por terceiros não afiliados à Lexmark. Você reconhece e concorda que a Lexmark não é responsável de forma alguma pela hospedagem, desempenho, operação, manutenção ou conteúdo de tais aplicativos de software e/ou páginas da Web.
3. **LIMITAÇÃO DE COMPENSAÇÕES**. NA EXTENSÃO MÁXIMA PERMITIDA PELA LEI APLICÁVEL, TODA E QUALQUER RESPONSABILIDADE DA LEXMARK NESTE CONTRATO DE LICENÇA É EXPRESSAMENTE LIMITADA AO MAIOR VALOR PAGO PELO PROGRAMA DE SOFTWARE E CINCO DÓLARES AMERICANOS (OU O EQUIVALENTE EM MOEDA LOCAL). A ÚNICA COMPENSAÇÃO CONTRA A LEXMARK EM QUALQUER DISPUTA RELACIONADA A ESTE CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE DEVERÁ SER PARA A RECUPERAÇÃO DE UM DESSES VALORES E, MEDIANTE O PAGAMENTO, A LEXMARK DEVERÁ SER EXONERADA E LIBERADA DE TODAS AS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES FUTURAS COM VOCÊ.

   EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA A LEXMARK, SEUS FORNECEDORES OU REVENDEDORES SERÃO RESPONSABILIZADOS POR QUALQUER DANO ESPECIAL, INCIDENTAL, INDIRETO, EXEMPLAR, PUNITIVO OU DANO CONSEQUENCIAL (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, PERDA DE LUCROS OU RENDIMENTO, PERDA DE ECONOMIAS, INTERRUPÇÃO DE USO OU QUALQUER PERDA, IMPRECISÃO OU DANO A DADOS OU REGISTROS, POR REIVINDICAÇÕES DE TERCEIROS, OU DANO À PROPRIEDADE REAL OU TANGÍVEL, POR PERDA DE PRIVACIDADE ORIGINÁRIA DO OU EM RELAÇÃO AO USO OU INABILIDADE DE USO DO PROGRAMA DE SOFTWARE, OU DE OUTRA MANEIRA EM CONEXÃO COM AS CLÁUSULAS DESTE CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE), INDEPENDENTE DA NATUREZA DA REIVINDICAÇÃO, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, AO DESCUMPRIMENTO DA GARANTIA OU DO CONTRATO, ATO ILÍCITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU RESPONSABILIDADE OBJETIVA), E MESMO SE A LEXMARK

OU SEUS FORNECEDORES, AFILIADOS OU REVENDEDORES TENHAM SIDO AVISADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS, OU POR QUALQUER REIVINDICAÇÃO FEITA POR VOCÊ COM BASE EM REIVINDICAÇÃO DE TERCEIROS, EXCETO NA MEDIDA EM QUE ESTA EXCLUSÃO DE DANOS SEJA DETERMINADA COMO LEGALMENTE INVÁLIDA. AS LIMITAÇÕES SUPRACITADAS SERÃO APLICADAS MESMO SE AS GARANTIAS ACIMA FALHAREM EM SEU OBJETIVO ESSENCIAL.

4 **LEIS ESTADUAIS DOS ESTADOS UNIDOS**. Esta Garantia Limitada de software lhe concede direitos legais específicos. Pode ser que você tenha outros direitos, que variam de estado para estado. Alguns estados não permitem limitações na duração de uma garantia implícita ou a exclusão de limitação de danos incidentais e conseqüenciais, de forma que as limitações acima talvez não se apliquem ao seu caso.

5 **CONCESSÃO DE LICENÇA**. A Lexmark concede a você os seguintes direitos, desde que você concorde em cumprir todos os termos e condições deste Contrato de Licença de software:

   a **Uso**. Você pode usar uma (1) cópia do Programa de Software. O termo “Uso” significa armazenar, carregar, instalar, executar ou exibir o Programa de Software. Se a Lexmark tiver licenciado o Programa de Software para uso simultâneo, você precisará limitar o número de usuários autorizados ao número especificado em seu contrato com a Lexmark. Não é permitido separar os componentes do Programa de Software para que sejam usados em mais de um computador. Você concorda em não Usar o Programa de Software, seja no todo ou em parte, de qualquer forma que tenha o efeito de contornar, modificar, eliminar, obscurecer, alterar ou tirar a ênfase da aparência visual de qualquer marca comercial, nome empresarial, apresentação comercial ou aviso sobre propriedade intelectual que apareça em quaisquer telas de computador normalmente geradas pelo Programa de Software ou exibidas como resultado deste.

   b **Cópia**. Você poderá fazer uma (1) cópia do Programa de Software apenas para fins de backup, arquivamento ou instalação, desde que a cópia contenha todos os avisos de propriedade originais do Programa de Software. Você não poderá copiar o Programa de Software para nenhuma rede pública ou distribuída.

   c **Direitos**. A Lexmark International, Inc. e os seus fornecedores possuem os direitos autorais e são proprietários do Programa de Software, incluindo todas as fontes. A Lexmark reserva-se todos os direitos não especificamente concedidos a você neste Contrato de Licença de software.

   d **Freeware**. Não obstante os termos e condições contidos neste Contrato de Licença de software, todo ou qualquer parte do Programa de Software que constitua software fornecido sob licença pública por terceiros (“Freeware”), é licenciado para você de acordo com os termos e condições do Contrato de Licença do software que acompanha tal Freeware, seja na forma de um contrato discreto, resumido ou termos do contrato eletrônico no momento do download ou da instalação. O uso do Freeware por sua parte deve ser regido inteiramente pelos termos e condições de tal licença.

6 **TRANSFERÊNCIA**. Você pode transferir o Programa de Software para outro usuário final. Qualquer transferência deverá incluir todos os componentes do software, mídia, materiais impressos e este Contrato de Licença de software, e você não poderá reter cópias do Programa de Software ou seus componentes. A transferência não pode ser indireta, como uma consignação. Antes da transferência, o usuário final que estiver recebendo o Programa de Software deverá concordar com todos os termos deste Contrato de Licença de software. Mediante a transferência do Programa de Software, a sua licença será encerrada automaticamente. Você não poderá sublicenciar, alugar ou atribuir o Programa de Software, exceto conforme estabelecido neste Contrato de Licença de software.

7 **UPGRADES**. Para Usar um Programa de Software identificado como uma atualização, primeiro você deve ter a licença do Programa de Software original identificado pela Lexmark como qualificado para receber a atualização. Após fazer a atualização, você não poderá mais usar o Programa de Software original que formou a base para a qualificação de sua atualização.

8 **LIMITAÇÃO EM RELAÇÃO À ENGENHARIA REVERSA**. Você não poderá alterar, decodificar, reverter a engenharia, fazer montagem, reverter a compilação ou traduzir o Programa de Software ou assistir ou de algum outro modo facilitar para outros, exceto conforme e na medida que a lei aplicável permite com o objetivo de interoperabilidade, correção de erros e testes de segurança. Se você possuir esses direitos legalmente, notificará a Lexmark por escrito sobre qualquer engenharia, montagem ou compilação reversa. Você não poderá decodificar o Programa de Software, a menos que seja necessário para o uso legítimo do Programa de Software.

9 **SOFTWARE ADICIONAL**. O Contrato de Licença de software aplica-se a atualizações ou suplementos para o Programa de Software original fornecido pela Lexmark, a menos que a Lexmark forneça outros termos junto com a atualização ou suplemento.

10 **PERÍODO DE VALIDADE**. Este Contrato de Licença de software permanecerá em vigor exceto se for encerrado ou rejeitado. Você pode rejeitar ou encerrar esta licença a qualquer momento destruindo todas as cópias do Programa de Software, juntamente com todas as modificações, documentação, bem como porções incluídas em qualquer formato, ou de outra maneira descrito aqui. A Lexmark pode encerrar sua licença mediante aviso se você deixar de cumprir algum dos termos deste Contrato de Licença de software. Ao ocorrer o encerramento, você concorda em destruir todas as cópias do Programa de Software juntamente com todas as modificações, documentação e porções incluídas em qualquer formato.

11 **IMPOSTOS**. Você se responsabiliza pelo pagamento de quaisquer impostos, incluindo, sem limitação, quaisquer mercadorias e serviços e impostos de propriedade pessoal resultantes deste Contrato de Licença de software ou de seu Uso do Programa de Software.

12 **LIMITAÇÕES DE AÇÕES**. Nenhuma ação, independentemente da forma, proveniente deste Contrato de Licença de software poderá ser iniciada por qualquer parte após dois anos do surgimento da causa da ação, exceto como estabelecido pela lei aplicável.

13 **LEI APLICÁVEL**. Este Contrato de Licença de software é regido pelas leis do Commonwealth de Kentucky, Estados Unidos da América. Nenhuma escolha de regras de leis em qualquer jurisdição será aplicada. A Convenção da ONU sobre Contratos de Compra e Venda Internacional de Mercadorias não será aplicada.

14 **DIREITOS RESTRITOS DO GOVERNO DOS EUA**. O Programa de Software foi desenvolvido inteiramente com recursos privados. Os direitos do governo dos Estados Unidos da América para usar o Programa de Software são regidos de acordo com os termos deste Contrato de Licença de software e conforme restrito no DFARS 252.227-7014 e nas cláusulas FAR similares (ou quaisquer cláusulas de contrato ou regulamentos de órgãos semelhantes).

15 **CONSENTIMENTO DE USO DE DADOS**. Você concorda que a Lexmark, suas afiliadas e agentes podem coletar e usar informações fornecidas por você em relação aos serviços de suporte realizados no Programa de Software e requisitados por você. A Lexmark concorda em não usar as informações de modo que revele a sua identidade, exceto na medida em que for necessário para fornecer tais serviços.

16 **RESTRIÇÕES DE EXPORTAÇÃO**. Você não pode (a) comprar, enviar, transferir ou reexportar, direta ou indiretamente, o Programa de Software ou qualquer produto a partir daqui, em violação a quaisquer leis de exportação aplicáveis ou (b) permitir que o Programa de Software seja usado com objetivos proibidos por tais leis de exportação, incluindo, sem limitação, a proliferação de armas nucleares, químicas ou biológicas.

17 **ACORDO DE CONTRATO ELETRÔNICO**. Você e a Lexmark concordam em formar este Contrato de Licença de software eletronicamente. Isso significa que, ao clicar no botão “Eu concordo” ou “Eu aceito” nesta página ou ao usar este produto, você reconhece o seu acordo em relação aos termos e condições deste Contrato de Licença de software e que está fazendo isso com a intenção de “assinar” um contrato com a Lexmark.

18 **CAPACIDADE E AUTORIDADE PARA FAZER UM CONTRATO**. Você declara que está dentro da maioridade no local em que assinar este Contrato de Licença de software e, se aplicável, está devidamente autorizado por seu empregador ou diretor para participar deste contrato.

19 **CONTRATO INTEGRAL**. Este Contrato de Licença de software (incluindo qualquer adendo ou emenda a este Contrato de Licença de software que esteja incluído com o Programa de Software) é o contrato integral entre você e a Lexmark em relação ao Programa de Software. Exceto conforme estabelecido aqui de forma diferente, estes termos e condições substituem todas as representações, propostas e comunicações escritas ou orais em relação ao Programa de Software ou qualquer outro assunto coberto por este Contrato de Licença de software (exceto na medida em que tais termos externos não entrem em conflito com os termos deste Contrato de Licença de software e qualquer contrato por escrito entre você e a Lexmark em relação ao uso do Programa de Software). Quando as políticas ou programas de serviços de suporte da Lexmark entrarem em conflito com os termos deste Contrato de Licença de software, os termos deste Contrato de Licença prevalecerão.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

1. This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at **http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369.**
2. This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at **http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288**.

AVISO DO ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Contém Flash®, Flash® Lite™ e/ou tecnologia Reader® da Adobe Systems Incorporated

Este produto contém o software Adobe® Flash® player sob licença da Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Todos os direitos reservados. Adobe, Reader e Flash são marcas registradas da Adobe Systems Incorporated.

Índice

Números

A

B

C

D

E

F

G

H

I

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T